

**DIRECCIÓN GENERAL**

**CIRCULAR PARA CIERRE DEL  
EJERCICIO FISCAL 2023**

**CIRCULAR No. 4**

San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 10 de noviembre de 2023.

**DIRECTORES DE ÁREA, SUBDIRECTORES DE ÁREA,  
COORDINADORES DE ZONA, JEFES DE DEPARTAMENTO,  
DIRECTORES DE PLANTELES Y RESPONSABLES DE CEMSaD  
PRESENTES**

Por instrucciones del Lic. Rubén López Valdez, Director General del COBAEH y con la finalidad de llevar a cabo en tiempo y forma el cierre y entrega de la información Presupuestal y Financiera del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2023, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ante la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, entre otras instancias fiscalizadoras; me permito solicitar a Ustedes, tengan a bien remitir la información de cierre a la Dirección General (Ventanilla Única), de conformidad con lo siguiente:

- ✓ **FECHA DE CIERRE DE PROCESOS PRESUPUESTALES, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2023: VIERNES 8 DE DICIEMBRE DE 2023.**
- ✓ **CIERRE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO PARA CENTROS EDUCATIVOS Y TIENDAS ESCOLARES: SE LLEVARÁ A CABO CONFORME AL ANEXO 1 DE LA PRESENTE CIRCULAR DEL DÍA 27 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE EJERCICIO.**

Se solicita asista a las oficinas de Dirección General conforme al Anexo 1 de la presente Circular, **únicamente** la persona encargada y responsable de la captación, registro y reporte de los ingresos propios de los Centros Educativos, por lo que solo se recibirá una persona por centro sin excepción alguna. Así mismo, se solicita la presencia del **concesionario** responsable de la tienda escolar, quienes **deberán** traer consigo el oficio del Centro Educativo, mediante el cual indiquen la **fecha de término de labores** académicas ordinarias para poder realizar el cierre correspondiente. En caso de inasistencia del concesionario, **NO** se liberará el cierre del Centro Educativo en cuestión.

Es de suma importancia recalcar que, una vez realizado el cierre financiero correspondiente, es responsabilidad del Centro Educativo conservar el formato original que se entrega, toda vez que es un documento oficial que avala el cumplimiento de sus obligaciones, así como requisito indispensable de las actas de entrega-recepción de Directores, Responsables, Subdirectores y Auxiliares de Centros Educativos, entendiéndose que el extravío de dicho documento implica una falta a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.

## DIRECCIÓN GENERAL

### ✓ APOYO A CENTROS EDUCATIVOS

Para el ejercicio fiscal en curso se ha considerado el apoyo en el concepto de pasajes terrestres para aquellos servidores públicos que acudan a las oficinas de Dirección General para llevar a cabo el cierre financiero, quienes deberán traer consigo factura (CFDI, impreso y XML digital) de viaje redondo desde su Centro Educativo-DG-viceversa, documentación que podrán entregar al personal del Departamento de Contabilidad y Fiscalización, conjuntamente con su oficio de presentación donde solicita la reposición del mismo, copia de su identificación oficial, copia de la carátula de la cuenta bancaria a la cual se le transferirá el recurso y recibo debidamente llenado y signado, así como su informe de comisión, para proceder a su posterior reposición. Sólo se aceptarán dichos gastos el día en que acudan a realizar su cierre financiero; para tal efecto, se anexan a la presente, los formatos mencionados, así como datos fiscales del Organismo para facturar. Es importante recalcar que dichos gastos deberán ser pagados en **efectivo, tarjeta de débito o transferencia** para su reposición, de lo contrario esta **NO** procederá.

Cabe subrayar que el presente apoyo es para el **personal del Organismo**, y únicamente procederá por **transporte terrestre** de personas, facturado a favor del Colegio. Por ningún motivo se pagará por cargas de combustible o traslado de concesionarios de tiendas escolares.

### ✓ REPORTE DE INGRESOS

Presentar, el día de cierre, el reporte de la totalidad de los ingresos recaudados y pendientes de reportar del ejercicio 2023, con su correspondiente póliza de ingreso (emitida por el SICE) y fichas de depósito.

En caso de que posterior a la fecha de cierre, se tengan más ingresos, por mínimos que estos sean, deberán depositarse y reportarse a la Dirección de Administración y Finanzas mediante correo electrónico conforme al **Anexo 2** de esta Circular, a más tardar el día **15 de diciembre** del año en curso.

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad en la materia, **los ingresos se depositan y se reportan dentro del mes en que se captan**. El cumplimiento de esta disposición, evitará la aplicación de medidas disciplinarias por haber depositado ingresos fuera del mes en que fueron captados.

### ✓ SOLICITUDES DE EGRESOS

Para apoyar a que la ejecución del recurso se lleve a cabo de forma adecuada, y en pro de cumplir con los plazos establecidos en la presente, la última fecha para elaborar solicitudes de egreso según el tipo de trámite y conforme lo establecido en el procedimiento para la ejecución del gasto vigente, así como el Manual de Normas y Lineamientos para el Ejercicio del Gasto de Operación serán:

- Adquisiciones de bienes y servicios a través del Departamento de Adquisiciones: 4 de diciembre de 2023
- Viáticos anticipados y gastos a comprobar: 4 de diciembre de 2023
- Reposición de gastos o viáticos devengados: 8 de diciembre de 2023

**DIRECCIÓN GENERAL****✓ SOLICITUDES DE PAGOS**

Cabe mencionar que, posterior a la fecha de cierre (8 de diciembre) no se podrá iniciar gestión alguna de trámites para su posterior pago.

En caso de los servicios de energía eléctrica, telefonía, agua e internet, deberán realizar su trámite con anticipación ante la empresa correspondiente, a lo que el Organismo únicamente pagará de manera devengada el gasto a más tardar el día 15 de diciembre del año en curso.

Los comprobantes fiscales por gastos originados en el ejercicio 2023 y presentados para su pago en el ejercicio 2024, **NO SERÁN PAGADOS NI REEMBOLSADOS.**

**✓ GASTOS A COMPROBAR Y VIÁTICOS**

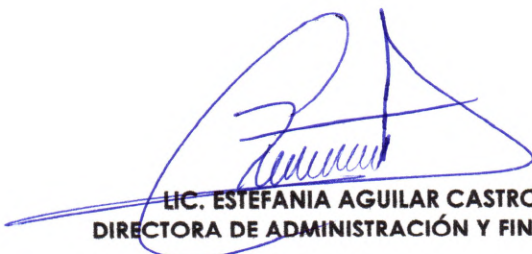
Aquellas áreas a las que se les hayan liberado recursos de manera anticipada, deberán presentar la comprobación de los mismos, a más tardar el 15 de diciembre de 2023, de lo contrario, se aplicará lo establecido en el antepenúltimo y penúltimo párrafo de la Circular número 37 (COBAEH/DG/DRF/CIR./37/2017), de fecha 02 de agosto de 2017. Posterior a la fecha de término, no se aceptará comprobación alguna de gastos a comprobar y viáticos correspondientes al cuarto trimestre ni anteriores.

Cabe mencionar que, a partir del 8 de diciembre de 2023, no se liberará ningún gasto o viático a comprobar, por lo que no será procedente su solicitud. Quienes por situaciones improrrogables deban realizar comisiones posteriores a la fecha antes mencionada, deberán realizar su trámite como "viáticos devengados", para su posterior reposición, dentro del mismo ejercicio fiscal y a más tardar el día 15 de diciembre.

Por ningún motivo, a ningún Centro Educativo, Departamento o Área se le modificará la fecha de cierre, por lo que se solicita la puntual atención a la presente.

Sin otro particular, quedo de ustedes.

**ATENTAMENTE**  
**"UN ESPACIO PARA TRANSFORMAR NUESTRO TIEMPO"**



**LIC. ESTEFANÍA AGUILAR CASTRO**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



**MTRO. EDGAR GUILBALDO ESTRELLA QUIJANO**  
**DIRECTOR DE PLANEACIÓN**

c.c.p. Lic. Rubén López Valdez – Director General  
Expediente.

EAC / EGEQ / GBS / ALLC / stm / aga

En atención a lo establecido en la Circular No. 4, referente al cierre de procesos presupuestales, administrativos y financieros del ejercicio 2023, para realizar el cierre financiero deberá acudir únicamente la persona responsable de la captación, depósito y reporte de ingresos propios de los Centros Educativos, así como el concesionario de Tienda escolar.

Zona	Centro Educativo	Día de cierre	Hora	Atenderá	Tienda escolar
I	SAN PABLO	27/11/2023	04:00:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernandez	NO
I	ACATLAN	27/11/2023	08:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
V	ACOYOTLA	27/11/2023	10:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
II	ALFAJAYUCAN	27/11/2023	11:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
I	ALMOLOYA	27/11/2023	12:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
I	APAN	27/11/2023	02:00:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
IV	ACANOA	27/11/2023	08:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
IV	XOCHIATIPAN	27/11/2023	09:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
IV	ACATEPEC	27/11/2023	10:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
IV	EL IXTLA	27/11/2023	11:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
IV	COCHOTLA	27/11/2023	12:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
IV	OXELOCO	27/11/2023	01:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
IV	SANTA TERESA	27/11/2023	02:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
IV	CUATLIMAX	27/11/2023	03:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
V	ACOXCATLAN	27/11/2023	09:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
V	CUATOLOL	27/11/2023	11:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
V	HUEYAPA	27/11/2023	12:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
I	SAN JUAN DE LAS FLORES	27/11/2023	02:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
V	CHANTASCO	27/11/2023	03:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
I	SAN MATEO	28/11/2023	04:00:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernandez	NO
III	BOMINTZHA	28/11/2023	08:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
II	CAHUAZAS	28/11/2023	09:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
V	CARPINTEROS	28/11/2023	10:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
III	EL CID TIZAYUCA	28/11/2023	11:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
II	EL RAYO	28/11/2023	01:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
III	FCO. I MADERO	28/11/2023	02:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
III	SANTIAGO DE ANAYA	28/11/2023	08:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
III	SAN AGUSTIN TLAXIACA	28/11/2023	09:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
III	SANTIAGO TEZONTLALE	28/11/2023	11:00:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
III	TELLEZ	28/11/2023	12:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
III	TOLCAYUCA	28/11/2023	02:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
II	CARDONAL	28/11/2023	09:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
II	CHAPANTONGO	28/11/2023	11:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
II	CHILCUAUTLA	28/11/2023	12:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
II	CIENEGUILLA	28/11/2023	02:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
II	GUNDHO	28/11/2023	03:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
I	HUEYAPITA	29/11/2023	08:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
V	HUITEPEC	29/11/2023	09:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
II	HUICHAPAN	29/11/2023	10:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
V	JUAREZ HIDALGO	29/11/2023	12:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
V	LOLOTLA	29/11/2023	01:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
IV	MECATLÁN	29/11/2023	02:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
I	CUAUTEPEC	29/11/2023	08:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
I	TENANGO DE DORIA	29/11/2023	10:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
I	TEPEAPULCO	29/11/2023	12:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
I	SAN MIGUEL	29/11/2023	02:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
II	JILIAPAN	29/11/2023	09:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
II	LA GARGANTILLA	29/11/2023	11:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
II	LA MISION	29/11/2023	12:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
II	ORIZABITA	29/11/2023	02:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
II	LA PALMA	29/11/2023	03:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
I	ZEMPOALA	30/11/2023	08:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
I	MINERAL DE LA REFORMA	30/11/2023	10:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
I	MINERAL DEL CHICO	30/11/2023	12:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
I	SAN ANTONIO EL GRANDE	30/11/2023	02:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO

En atención a lo establecido en la Circular No. 4, referente al cierre de procesos presupuestales, administrativos y financieros del ejercicio 2023, para realizar el cierre financiero deberá acudir únicamente la persona responsable de la captación, depósito y reporte de ingresos propios de los Centros Educativos, así como el concesionario de Tienda escolar.

Zona	Centro Educativo	Día de cierre	Hora	Atenderá	Tienda escolar
II	NOPALA	30/11/2023	09:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
II	PISAFLORES	30/11/2023	11:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
III	ATOTONILCO DE TULA	30/11/2023	12:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
III	ATENGO	30/11/2023	02:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
II	TLAXCALILLA	30/11/2023	03:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
III	PROGRESO DE OBREGÓN	05/12/2023	08:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
III	SANTA MARIA AMAJAC	05/12/2023	10:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
I	SANTO TOMAS	05/12/2023	12:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
IV	TAMOYON I	05/12/2023	01:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
I	TECOCOMULCO	05/12/2023	02:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
II	TASQUILLO	05/12/2023	08:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
II	TECOZAUTLA	05/12/2023	10:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
II	XUCHITLAN SAN SALVADOR	05/12/2023	12:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
II	AGUAS BLANCAS	05/12/2023	02:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
IV	SANTA CATARINA	05/12/2023	09:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
IV	TOHUACO II	05/12/2023	12:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
IV	YAHUALICA	05/12/2023	02:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
I	ACHIOTEPEC	05/12/2023	03:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
I	TULANCINGO	06/12/2023	08:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
I	TLANALAPA	06/12/2023	10:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
III	TLAHUELILPAN	06/12/2023	12:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
III	TIZAYUCA	06/12/2023	02:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
II	CHALAHUITE	06/12/2023	08:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
II	CHAPULHUACAN	06/12/2023	10:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
II	DURANGO	06/12/2023	12:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
II	JULIAN VILLAGRAN	06/12/2023	02:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
II	BOCUA	06/12/2023	09:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
I	EMILIANO ZAPATA	06/12/2023	11:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
I	HUASCA DE OCAMPO	06/12/2023	12:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
V	JALPA	06/12/2023	03:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
III	ZAPOTLAN	07/12/2023	08:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
III	TEPOJACO	07/12/2023	09:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
II	ZIMAPAN II	07/12/2023	10:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
II	ZIMAPAN	07/12/2023	12:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
V	XOCHIMILCO	07/12/2023	02:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
V	XUCHITLAN LOLOTLA	07/12/2023	02:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
V	TIANGUISTENGO	07/12/2023	08:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
V	TLANCHINOL	07/12/2023	10:00:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
V	TLAHUELOMPA	07/12/2023	11:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
V	TLACOLULA	07/12/2023	12:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
V	ATEXCOCO	07/12/2023	01:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
V	POLINTOTLA	07/12/2023	02:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
IV	IXTACZOQUICO	07/12/2023	09:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
IV	LAS PIEDRAS	07/12/2023	11:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
IV	LOS OTATES	07/12/2023	12:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
IV	PAPATLATLA	07/12/2023	02:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
IV	PIEDRA HINCADA	07/12/2023	02:30:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
IV	SANTA CRUZ	07/12/2023	03:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
V	TOCTITLAN	07/12/2023	04:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
IV	TEHUETLAN	08/12/2023	08:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernandez	SI
III	SAN ILDEFONSO	08/12/2023	01:00:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernandez	SI
V	SAN JUAN AHUEHUECO	08/12/2023	03:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernandez	NO
IV	HUEJUTLA	08/12/2023	11:00:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
V	ACAPA	08/12/2023	08:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
V	HUALULA	08/12/2023	09:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO

En atención a lo establecido en la Circular No. 4, referente al cierre de procesos presupuestales, administrativos y financieros del ejercicio 2023, para realizar el cierre financiero deberá acudir únicamente la persona responsable de la captación, depósito y reporte de ingresos propios de los Centros Educativos, así como el concesionario de Tienda escolar.

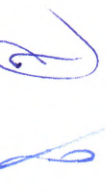
Zona	Centro Educativo	Día de cierre	Hora	Atenderá	Tienda escolar
V	SAN CRISTOBAL	08/12/2023	10:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
V	TEXCACO	08/12/2023	09:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
V	JALAPA	08/12/2023	11:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
V	XOCHICOATLAN	08/12/2023	12:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
V	YATIPAN	08/12/2023	02:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
I	SAN BARTOLO TUTOTEPEC	11/12/2023	12:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernandez	SI
V	SAN AGUSTIN METZQUITILAN	11/12/2023	02:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernandez	NO
I	SAN ESTEBAN	11/12/2023	04:00:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernandez	NO
I	LA PROVIDENCIA	11/12/2023	08:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI
IV	JALTOCAN	11/12/2023	10:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
II	NICOLAS FLORES	11/12/2023	11:30:00 a. m.	Jorge Luis Medina Hernández	NO
III	ACTOPAN	11/12/2023	08:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
III	MICHIMALOYA	11/12/2023	09:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
III	SAN MIGUEL VINDHO	11/12/2023	10:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	NO
III	SANTA MARIA QUELITES	11/12/2023	11:30:00 a. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
III	SANTIAGO TLAUTLA	11/12/2023	12:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
III	TULA DE ALLENDE	11/12/2023	01:30:00 p. m.	Lucero Ariadna Pérez Mora	SI
III	DOXEY	11/12/2023	09:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
III	HUITZILA	11/12/2023	11:00:00 a. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
III	SANTA MARIA MACUA	11/12/2023	12:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
IV	AHUATITLA	11/12/2023	02:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	SI
IV	HUAZALINGO	11/12/2023	03:00:00 p. m.	Merary Vanessa Huesca Vargas	NO
DG	Dirección General	15/12/2023	03:30:00 p. m.	Jorge Luis Medina Hernández	SI

# Anexo 2 - DISTRIBUCIÓN DE INGRESOS PROPIOS PARA REPORTE



Conforme lo establecido en la circular de cierre del ejercicio 2023, enviar escaneados, los ingresos posteriores a la fecha de cierre conforme al calendario, a los correos que corresponda según el presente listado de asesores, con copia para el correo contabilidad.fiscalizacion@cobaeh.edu.mx a más tardar el día 15 de diciembre del año 2023

Lucero Ariadna Pérez Mora		Jorge Luis Medina Hernández		Merary Vanessa Huesca Vargas	
7711276769		7712214345		7714035014	
<a href="mailto:lucero.perez@cobaeh.edu.mx">lucero.perez@cobaeh.edu.mx</a>		<a href="mailto:jorge.medina@cobaeh.edu.mx">jorge.medina@cobaeh.edu.mx</a>		<a href="mailto:vanessa.huesca@cobaeh.edu.mx">vanessa.huesca@cobaeh.edu.mx</a>	
CUAUTEPEC	MINERAL DE LA REFORMA	FCO. I MADERO	HUEJUTLA	SANTA CRUZ	CARDONAL
ACTOPAN	TOLCAYUCA	ZIMAPAN	TIZAYUCA	EMILIANO ZAPATA	NOPALA
ZEMPOALA	TECOZAUTLA	TULANCINGO	HUICHAPAN	HUAZALINGO	ATOTONILCO DE TULA
SANTIAGO TLAUTLA	SAN AGUSTIN TLAXIACA	EL CID TIZAYUCA	TLAHUILLIPAN	CHILCUAUTLA	AHUATITLA
TENANGO DE DORIA	XOCHIATIPAN	JALTOCAN	TECOCOMULCO	ORIZABITA	LOS OTATES
SANTIAGO DE ANAYA	TLANCHINOL	TEHUETLAN	APAN	PIEDRA HINCADA	CHAPANTONGO
TIANGUISTENGO	TULA DE ALLENDE	ZIMAPAN II	ACATLAN	LA MISION	PISAFLORES
TELLEZ	XUCHITLAN SAN SALVADOR	ALMOLOYA	ZAPOTLAN	ATENGO	ACHIOTEPEC
TEPEAPULCO	TASQUILLO	MECATLÁN	SAN BARTOLO TUTOTEPEC	HUASCA DE OCAMPO	HUITZILA
SANTA TERESA	CUATLIMAX	PROGRESO DE OBREGÓN	LA PROVIDENCIA	TLAXCALILLA	PAPATLATLA
TLAHUELOMPA	ACANOA	SANTA MARIA AMAJAC	TEPOJACO	YATIPAN	LAS PIEDRAS
OXELOCO	SAN MIGUEL VINDHO	SAN AGUSTIN METZQUITILAN	ALFAJAYUCAN	CHANTASCO	JILIAPAN
JULIAN VILLAGRAN	MICHIMALOYA	HUEYAPITA	TLANALAPA	HUEYAPA	SANTA CATARINA
COCHOTLA	SANTA MARIA QUELITES	HUITEPEC	TAMOYON I	JALPA	IXTACZOQUICO
SAN MIGUEL	SAN CRISTOBAL	SANTO TOMAS	SAN MATEO	LA GARGANTILLA	SANTA MARIA MACUA
AGUAS BLANCAS	SAN ANTONIO EL GRANDE	BOMINIZHA	SAN ILDEFONSO	XOCHICOATLAN	CIENEGUILLA
CHALAHUITE	SANTIAGO TEZONTLALE	XUCHITLAN LOLOTLA	SAN ESTEBAN	SAN JUAN DE LAS FLORES	TOCTITLAN
ACATEPEC	DURANGO	ACOYOTLA	EL RAYO	TEXCACO	JALAPA
TLACOLULA	HUALULA	CAHUAZAS	LOLOTLA	GUNDHO	ACOXCATLAN
EL IXTLE	ATEXCOCO	JUAREZ HIDALGO	CARPINTEROS	BOCUA	LA PALMA
ACAPA	POLINTOITLA	XOCHIMILCO	SAN PABLO	DOXEY	CUATOLOL
CHAPULHUACAN	MINERAL DEL CHICO	NICOLAS FLORES	SAN JUAN AHUEHUECO	TOHUACO II	YAHUALICA




San Agustín Tlaxiaca, Hgo. a **NN** de diciembre del 2023.

**Tarjeta Informativa**

**C. ESTEFANÍA AGUILAR CASTRO**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL**  
**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente, remito a Usted, documentación que corresponde a un trámite de **Reposición de Gasto**, por concepto de pasajes terrestres para llevar a cabo el cierre financiero de ingresos propios del centro educativo **XXXXXXXX**, adjunto a la presente lo siguiente:

1. Factura(s) impresa(s) y archivo xml
2. Aviso e Informe de comisión
3. Recibo requisitado
4. Copia de identificación oficial
5. Número de cuenta bancario para depósito
6. **Evidencia**

Sin más por el momento, me despido de Usted.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE**  
**PUESTO** del Centro Educativo **XXXXXXXX**



## INFORME DE COMISIÓN

**Área:**

**Servidor público o funcionario público:**

**Fecha de entrega del informe:**

**Lugar y fecha de la Comisión:**

**Asunto de la comisión:**

**Actividades realizadas:**

**Resultados obtenidos:**

**Contribuciones a la institución y conclusiones:**

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario:**

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y fecha en tinta azul

**RECIBO**

RECIBI DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO, LA CANTIDAD DE \$**NNN**.00 (**NUMERO EN LETRA** PESOS 00/100 M.N.) POR CONCEPTO DE REPOSICIÓN DE PASAJES TERRESTRES PARA ACUDIR A LAS OFICINAS DE DIRECCIÓN GENERAL A REALIZAR EL CIERRE FINANCIERO DE INGRESOS PROPIOS CON EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FISCALIZACIÓN, LLEVADO A CABO EL **NN** DE DICIEMBRE DE 2023.

SAN AGUSTIN TLAXIACA, HGO., A **NN** DE DICIEMBRE DE 2023

RECIBI

---

**NOMBRE**  
**PUESTO** del Centro Educativo **XXXXXXX**  
RFC-**XXX**