

DIRECCIÓN GENERAL

**INFORME DE COMISIÓN**

**Área:** Staff

**Servidor público o funcionario público:** Thania Lizbeth Ubaldo Ortiz

**Fecha de entrega del informe:** 10 de mayo de 2019

**Lugar y fecha de la Comisión:** Coordinación de Zona Huejutla el día 7 y 8 de mayo

**Asunto de la comisión:** Capacitación de Archivo

**Actividades realizadas:**

- ✓ Revisión y cotejo de información de archivo 2008

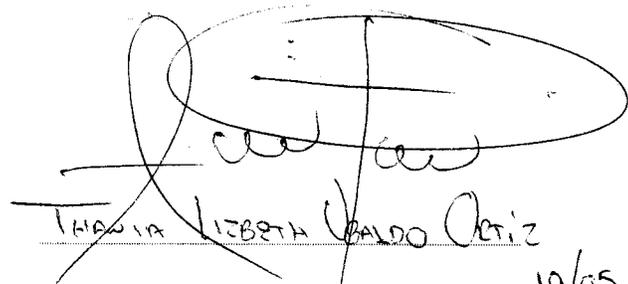
**Resultados obtenidos:**

Se llevó la actividad satisfactoriamente a cabo dándole a conocer al personal Responsables de las Unidades de Archivo de Tramite y Concentración las generalidades de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo y la forma correcta para hacer el llenado de los formatos.

**Contribuciones a la institución y conclusiones:**

Con los conocimientos adquiridos el personal, que asistió podrá llevar a cabo las actividades inherentes a la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo, así como poder transmitir la información con el demás personal de sus centros educativos.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario:**

  
THANIA LIZBETH UBALDO ORTIZ  
10/05/2019