

INFORME DE COMISIÓN

Área: **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS**

Servidor público o funcionario público: **THANIA LIZBETH UBALDO ORTÍZ**

Fecha de entrega del informe: **13/03/2019**

Lugar y fecha de la Comisión: **06/03/2019 PLANTEL TASQUILLO, 07/03/2019 COORDINACIÓN ZONA V, 08/03/2019 COORDINACIÓN ZONA VI.**

Asunto de la comisión: **REVISIÓN Y ASESORÍA DE GUÍAS E INVENTARIOS DE ARCHIVO CORRESPONDIENTES AL AÑO 2008.**

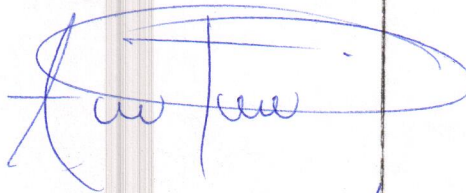
Actividades realizadas: **ASORÍAS PERSONALIZADAS CON LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS, DIRECTORES Y PERSONAL DE CONTROL ESCOLAR. COTEJO DE EXPEDIENTES FÍSICOS CON ARCHIVO ELECTRÓNICO ENTRE BANDO A ESTE DEPARTAMENTO.**

Resultados obtenidos:

- RESOLVERON DUDAS EN MATERIA DE ARCHIVO
- TENER EL CONOCIMIENTO MÁS CONCRETO DE COMO RESGUARDAR SU INFORMACIÓN
- CONTRIBUIR CON EL PROYECTO DE ARCHIVO DE COBAEH, Y CUMPLIR CON EL 100% DE A

Contribuciones a la institución y conclusiones: **ADECUADO RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN QUE GENERAN LOS CENTROS EDUCATIVOS, COMPARTIR CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE ARCHIVO, PARA LA ADECUADA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMBATIR EL RESAGO DE ARCHIVO DE MÁS DE 10 AÑOS DEL COBAEH.**

EN SU CASO SI SE DEBERÁ INCLUIR UNA LEYENDA EXPLICANDO LO QUE CORRESPONDA QUE CREA CONVENIENTE ANEXAR O APORTAR MÁS INFORMACIÓN QUE SERÁ NECESARIA



THANIA LIZBETH UBALDO ORTÍZ 13/03/2019

(Nombre, firma y fecha en tinta azul)