

INFORME DE COMISIÓN

Área: Planeación

Servidor público o funcionario público: Yeny Gutiérrez Gallardo

Fecha de entrega del informe: 18 de septiembre de 2018

Lugar y fecha de la Comisión: 10, 11 y 12 de septiembre de 2018 – CEMSaD Cuatolol y San Juan Ahuehueco.

Asunto de la comisión: Supervisión

Actividades realizadas: Se llevó a cabo la supervisión de aspectos que competen al departamento de registro y control escolar como procesos que se llevan a cabo, respecto a la documentación que debe tener el centro educativo, instalaciones y personal responsable de servicios escolares.

Resultados obtenidos: Se realizan observaciones y recomendaciones respecto a los procesos que se llevan a cabo, respecto a la documentación que debe tener el centro educativo, instalaciones y personal responsable de servicios escolares.

Se hace entrega de un acta de supervisión al departamento de registro y control escolar.

Contribuciones a la institución y conclusiones: El objetivo de estas supervisiones es mejorar los procesos y verificar que la documentación este a buen resguardo, que el personal sea capacitado y se logre un buen desempeño, que se haga saber las necesidades respecto a recursos humanos, materiales y de infraestructura que tienen los centros educativos para desempeñar sus actividades. Otra intención es poder dar seguimiento a estas supervisiones y verificar que las observaciones hechas al centro educativo se subsanen, sin embargo, la falta de recurso impide que se pueda dar un seguimiento oportuno.

En mi experiencia me ha dado resultados, he visto mejoras en los procesos y se obtiene un mayor compromiso por parte del personal responsable de servicios escolares del centro educativo.

En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario:

Yeny Gutiérrez Gallardo

INFORME DE COMISIÓN

Área: Planeación

Servidor público o funcionario público: Yeny Gutiérrez Gallardo

Fecha de entrega del informe: 18 de septiembre de 2018

Lugar y fecha de la Comisión: 10, 11 y 12 de septiembre de 2018 – CEMSaD Cuatolol y San Juan Ahuehueco.

Asunto de la comisión: Supervisión

Actividades realizadas: Se llevó a cabo la supervisión de aspectos que competen al departamento de registro y control escolar como procesos que se llevan a cabo, respecto a la documentación que debe tener el centro educativo, instalaciones y personal responsable de servicios escolares.

Resultados obtenidos: Se realizan observaciones y recomendaciones respecto a los procesos que se llevan a cabo, respecto a la documentación que debe tener el centro educativo, instalaciones y personal responsable de servicios escolares.

Se hace entrega de un acta de supervisión al departamento de registro y control escolar.

Contribuciones a la institución y conclusiones: El objetivo de estas supervisiones es mejorar los procesos y verificar que la documentación este a buen resguardo, que el personal sea capacitado y se logre un buen desempeño, que se haga saber las necesidades respecto a recursos humanos, materiales y de infraestructura que tienen los centros educativos para desempeñar sus actividades. Otra intención es poder dar seguimiento a estas supervisiones y verificar que las observaciones hechas al centro educativo se subsanen, sin embargo, la falta de recurso impide que se pueda dar un seguimiento oportuno.

En mi experiencia me ha dado resultados, he visto mejoras en los procesos y se obtiene un mayor compromiso por parte del personal responsable de servicios escolares del centro educativo.

En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario:



Yeny Gutiérrez Gallardo