

DIRECCIÓN GENERAL

**INFORME DE COMISIÓN**

**Área:** Recursos Materiales y Servicios Generales

**Servidor público o funcionario público:** SALVADOR HERNANDEZ MARTINEZ

**Fecha de entrega del informe:** 20 DE ABRIL 2018

**Lugar y fecha de la Comisión:** 15 al 17 de abril 2018

**Asunto de la comisión:** Trasladar personal administrativo de la Dirección General.

**Actividades realizadas:** chofer

**Resultados obtenidos:** Se trasladó al personal ida y vuelta exitosamente a su destino.

**Contribuciones a la institución y conclusiones:** Apoyo a personal administrativo en forma correcta.

**En su caso si se deberá incluir una leyenda explicando lo que corresponda que crea conveniente anexar o aportar más información que sea necesario:**

SALVADOR HERNANDEZ MARTINEZ  
15 AL 17 DE ABRIL 2018

Nombre, firma y fecha en tinta azul

*Salvador Hernandez Martinez*  
15-16-17 ABRIL - 2018

