

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO
SOLICITUD DE EGRESO

53 030
A64

FECHA: 12 DE ABRIL DEL 2018

HOJA 1 DE 2

SOLICITANTE: HÉCTOR JERUSALÉN GUTIÉRREZ FARFÁN

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO

ÁREA/DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE EGRESO, POR EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
FOLIO: 0389

ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE PROCEDIMIENTO INTERNO POR EL DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO
FOLIO: 100103

ÁREA GESTORA DEL EGRESO

Subdirección de Servicios Administrativos Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Departamento de Adquisiciones y Procedimientos Licitatorios

X

ORIGEN DEL RECURSO: FEDERAL ESTATAL ESTATAL-FEDERAL X RECURSOS PROPIOS

PROYECTO: MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (REC.MAT.Y SERV.GRAL'S)

CONFORME A POA: X ADICIONAL AL POA: IMPORTE: \$106,140.00

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA EN POA :
OTORGAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO Y PARQUE VEHICULAR DEL ORGANISMO

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHPO5958 INCLUYE: CONSUMIBLES (4) CARTUCHOS DE TONNER, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, REEMPLAZO DE LAMINA DE LIMPIEZA, REEMPLAZO DE UNIDAD DE CILINDRO, UNIDAD DE FUSOR.
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HJE00726 INCLUYE: CONSUMIBLES (4) CARTUCHOS DE TONNER, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, REEMPLAZO DE LAMINA DE LIMPIEZA, REEMPLAZO DE UNIDAD DE FUSOR
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHPO5440 INCLUYE: CONSUMIBLES (4) CARTUCHOS DE TONNER DE LAMINA DE LIMPIEZA, REEMPLAZO DE UNIDAD LIMPI
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHWO5085 INCLUYE: CONSUMIBLES (4) CARTUCHOS DE TONNER LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, REEMPLAZO DE LAMINA DE CILINDRO, UNIDAD DE FUSOR
CANTIDAD TOTAL		4	

0510211 00044

Recibido para Revisionar 29-05-18 11:22

OBSERVACIONES: (MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE FOTOCOPIADO DE DIRECCIÓN GENERAL, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO A MARZO) PARA REALIZARSE EN EL MES DE ABRIL.)

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
ASIGNACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(AUTORIZACIÓN DE PAGO) SUFICIENCIA FINANCIERA

DIRECCIÓN GENERAL
AUTORIZÓ EL EGRESO

(HÉCTOR JERUSALÉN GUTIÉRREZ FARFÁN) JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

(ARMANDO CORNEJO VARGAS) DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(GLORIA EDITH PALACIOS ALMÓN) DIRECTORA GENERAL

SELOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (SUFICIENCIA PRESUPUESTAL) DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUFICIENCIA FINANCIERA) DEPTO. GESTOR DEL EGRESO DIRECCIÓN GENERAL

12 ABR 2018 13 ABR 2018 23 ABR 2018 23 ABR 2018

RECIBIDO
12 ABR 2018
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

Dirección General

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO
SOLICITUD DE EGRESO

FECHA: 12 DE ABRIL DEL 2018

HOJA 2 DE 2

SOLICITANTE: HÉCTOR JERUSALÉN GUTIÉRREZ FARFÁN

PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO

ÁREA/DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE EGRESO, POR EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
FOLIO: 0389

ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE PROCEDIMIENTO INTERNO POR EL DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO
FOLIO: 113

ÁREA GESTORA DEL EGRESO

Subdirección de Servicios Administrativos Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Departamento de Adquisiciones y Procedimientos Licitatorios

ORIGEN DEL RECURSO: FEDERAL ESTATAL ESTATAL-FEDERAL RECURSOS PROPIOS

PROYECTO: MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (REC.MAT.Y SERV.GRAL'S)

CONFORME A POA: ADICIONAL AL POA: IMPORTE: \$106,140.00

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA EN POA :
OTORGAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO Y PARQUE VEHICULAR DEL ORGANISMO

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA BROTHER N/S U63570F6F143381 INCLUYE: CONSUMIBLES (14) CARTUCHOS PARA BROTHER, CAMBIO DE GOMAS , DE ALIMENTACIÓN, AJUSTE DE ALIMENTADORES, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA.
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S F159200 INCLUYE: CONSUMIBLES (4) CARTUCHOS DE TONNER, CAMBIO DE LÁMINAS DE LIMPIEZA, CAMBIO DE UNIDA DE FUSOR ALIMENTACIÓN, CILINDRO FOTO- CONDUCTOR, INSTALACIÓN DE REGULADOR DE VOLTAJE EXTERNO, CAMBIO DE GOMAS DE LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA.
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHC18211 INCLUYE: CONSUMIBLES (4) CARTUCHOS DE TONNER, CAMBIO DE LÁMINAS DE LIMPIEZA, ALIMENTACIÓN, UNIDAD DE CILINDRO COMPLETA, CAMBIO DE GOMAS DE LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA.
CANTIDAD TOTAL	3		

OBSERVACIONES: (MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE FOTOCOPIADO DE DIRECCIÓN GENERAL, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO A MARZO, PARA REALIZARSE EN EL MES DE ABRIL.)

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Vo. Bo. SOLICITANTE: [Firma]
AUTORIZO ASIGNACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

(AUTORIZACIÓN DE PAGO) SUFICIENCIA FINANCIERA
[Firma]

AUTORIZO EL EGRESO
[Firma]

FINA
HÉCTOR JERUSALÉN GUTIÉRREZ FARFÁN (JEFE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES)
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (ARMANDO CORNEJO VARGAS) DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
(GLORIA EDITH PALACIOS ALMÓN) DIRECTORA GENERAL

SELLOS

ÁREA SOLICITANTE: **RECIBIDO** 12 ABR 2018

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (SUFICIENCIA PRESUPUESTAL): 13 ABR 2018

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUFICIENCIA FINANCIERA): 13 ABR 2018

DEPTO. GESTOR DEL EGRESO: 23 ABR 2018

DIRECCIÓN GENERAL: 23 ABR 2018

FPDAF-02-01 REV 00

