

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO
SOLICITUD DE EGRESO

FECHA: 14 DE NOVIEMBRE DEL 2018

HOJA 1 DE 2

SOLICITANTE:	HÉCTOR JERUSALÉN GUTIÉRREZ FARFÁN	ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE EGRESO, POR EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	FOLIO: 1519
PUESTO:	JEFE DE DEPARTAMENTO	ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE PROCEDIMIENTO INTERNO POR EL DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO	FOLIO: 000375
ÁREA/DEPARTAMENTO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		

ÁREA GESTORA DEL EGRESO	Subdirección de Servicios Administrativos	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Departamento de Adquisiciones y Procedimientos Licitatorios	X
-------------------------	---	---	---	---

ORIGEN DEL RECURSO:	FEDERAL	ESTATAL	ESTATAL-FEDERAL	X	RECURSOS PROPIOS
PROYECTO:	MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (REC.MAT.Y SERV.GRAL'S)				
CONFORME A POA:	X	ADICIONAL AL POA:		IMPORTE:	\$258,185.33

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA EN POA :

OTORGAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO Y PARQUE VEHICULAR DEL ORGANISMO

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
352001	2	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHPO5958 INCLUYE: LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, REEMPLAZO DE LAMINA DE LIMPIEZA, REEMPLAZO DE UNIDAD DE CILINDRO, UNIDAD DE FUSOR, GOMAS DE TRACCION DE CHAROLAS.
352001	2	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HJE00726 INCLUYE: LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, REEMPLAZO DE LAMINA DE LIMPIEZA, REEMPLAZO DE UNIDAD DE CILINDRO, UNIDAD DE FUSOR, GOMAS DE TRACCION DE CHAROLAS.
352001	2	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHPO5440 INCLUYE: LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, REEMPLAZO DE LAMINA DE LIMPIEZA, REEMPLAZO DE UNIDAD DE CILINDRO, UNIDAD DE FUSOR, GOMAS DE TRACCION DE CHAROLAS.
352001	2	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHWO5085 INCLUYE: LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, REEMPLAZO DE LAMINA DE LIMPIEZA, REEMPLAZO DE UNIDAD DE CILINDRO, UNIDAD DE FUSOR, CAMBIO DE MECANISMO DE COPIADO DOBLE CARA, GOMAS DE TRACCION DE CHAROLAS.
CANTIDAD TOTAL		8	

OBSERVACIONES: (MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL A EQUIPO DE FOTOCOPIADO DE DIRECCIÓN GENERAL, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)

Vo. Bo. SOLICITANTE	AUTORIZO ASIGNACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	(AUTORIZACIÓN DE PAGO) SUFICIENCIA FINANCIERA	AUTORIZO EL EGRESO
(HÉCTOR JERUSALÉN GUTIÉRREZ FARFÁN) JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	(MARC ANTONIO RAMÍREZ VALTIERRA) DIRECTOR DE PLANEACIÓN	(ARMANDO CORNEJO VARGAS) DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	(GLORIA EDITH PALACIOS ALMÓN) DIRECTORA GENERAL

SELLOS				
ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (SUFICIENCIA PRESUPUESTAL)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUFICIENCIA FINANCIERA)	DEPTO. GESTOR DEL EGRESO	DIRECCIÓN GENERAL
RECIBIDO RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES 14 NOV 2018	22 NOV	27 NOV 2018	27 NOV 2018	27 NOV 2018

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

SOLICITUD DE EGRESO

FECHA: 14 DE NOVIEMBRE DEL 2018

HOJA 2 DE 2

SOLICITANTE:	HÉCTOR JERUSALÉN GUTIÉRREZ FARFÁN	ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE EGRESO, POR EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
PUESTO:	JEFE DE DEPARTAMENTO	FOLIO: 1519
ÁREA/DEPARTAMENTO:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE PROCEDIMIENTO INTERNO POR EL DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO
		FOLIO:

ÁREA GESTORA DEL EGRESO	Subdirección de Servicios Administrativos	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Departamento de Adquisiciones y Procedimientos Licitatorios	X
-------------------------	---	---	---	---

ORIGEN DEL RECURSO:	FEDERAL	ESTATAL	ESTATAL-FEDERAL	X	RECURSOS PROPIOS
PROYECTO:	MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (REC.MAT.Y SERV.GRAL'S)				
CONFORME A POA:	X	ADICIONAL AL POA:	IMPORTE:	\$258,185.33	

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA EN POA :
OTORGAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO Y PARQUE VEHICULAR DEL ORGANISMO

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
352001	2	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA BROTHER N/S U63570F6F143381 INCLUYE: CONSUMIBLES (14) CARTUCHOS PARA BROTHER, CAMBIO DE GOMAS , DE ALIMENTACIÓN, AJUSTE DE ALIMENTADORES, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA.
352001	2	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S F159200 INCLUYE: CONSUMIBLES (4) CARTUCHOS DE TONNER, CAMBIO DE LÁMINAS DE LIMPIEZA, CAMBIO DE UNIDA DE FUSOR, ALIMENTACIÓN, CILINDRO FOTO- CONDUCTOR, INSTALACIÓN DE REGULADOR DE VOLTAJE EXTERNO, CAMBIO DE GOMAS DE LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA.
352001	2	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHC18211 INCLUYE: CONSUMIBLES (4) CARTUCHOS DE TONNER, CAMBIO DE LÁMINAS DE LIMPIEZA, ALIMENTACIÓN, UNIDAD DE CILINDRO COMPLETA, CAMBIO DE GOMAS DE LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA.
CANTIDAD TOTAL		6	

OBSERVACIONES: (MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTEGRAL A EQUIPO DE FOTOCOPIADO DE DIRECCIÓN GENERAL, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
--

Vo. Bo. SOLICITANTE	AUTORIZO ASIGNACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	(AUTORIZACIÓN DE PAGO) SUFICIENCIA FINANCIERA	AUTORIZÓ EL EGRESO
(HÉCTOR JERUSALÉN GUTIÉRREZ FARFÁN) JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	(MARCO ANTONIO RAMÍREZ VALTERRA) DIRECTOR DE PLANEACIÓN	(ARMANDO CORNEJO VARGAS) DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	(GLORIA EDITH PALACIOS ALMÓN) DIRECTORA GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (SUFICIENCIA PRESUPUESTAL)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUFICIENCIA FINANCIERA)	DEPTO. GESTOR DEL EGRESO	DIRECCIÓN GENERAL
RECIBIDO 14 NOV 2018 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	12 NOV 2018	12 NOV 2018		