



PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

CONTRATO FEDERAL DE SERVICIOS PERSONA FÍSICA
ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR
PUBLICO.

Contrato de **prestación de servicios** que celebran por una parte, el **Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo**, a quien en lo sucesivo se le denominará "El Contratante", representado en este acto por la **C. Gloria Edith Palacios Almón**, en su carácter de **Directora General del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo** y por la otra parte el **C. Efrén Rodríguez Ramírez** en su carácter persona física con actividad empresarial, a quien en lo sucesivo se le denominara "El Contratado", al tenor de las siguientes:

DECLARACIONES

I. DE "EL CONTRATANTE"

- A) Que el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo es un órgano público descentralizado de Gobierno del Estado, creado por el decreto número 16 de la H. LII Legislatura del Congreso Constitucional del Estado de Hidalgo, expedido el 7 de septiembre de 1984 y publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 24 de septiembre de 1984, con personalidad jurídica y patrimonio propio, por lo tanto le son aplicables las normas y disposiciones legales de la Administración Pública Federal y del Estado de Hidalgo.
- B) Que se encuentra representada por la **C. Gloria Edith Palacios Almón**, en su carácter de Directora General del **Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo**, según nombramiento expedido por el **Licenciado Omar Fayad Meneses**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, de fecha **05 de septiembre de 2016** con fundamento en la fracción I del **Artículo 17 de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo**.
- C) El **C. Armando Cornejo Vargas**, **Director de Administración y Finanzas**, interviene en la celebración del presente contrato como "**Área Administrativa y Contratante**" del mismo, conforme a sus funciones establecidas en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- D) El **C. Héctor Jerusalén Gutiérrez Farfán**, Jefe del **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**, interviene en la celebración del presente contrato como **Área requirente** de conformidad con el artículo 2º, fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Circuito Ex - Hacienda de la Concepción, Lote
17, San Juan Tlacuautla, C.P. 42160, San Agustín
Hidalgo, México
Tel: (01771) 71-71-4-21-88, 71-8-88-70, 71-4-07-66
www.cobae.hidalgo.gob.mx

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

- E) Que en cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo integral a equipo de fotocopiado de Dirección General, para cubrir necesidades del ejercicio **2018**.
- F) Que su registro federal de contribuyentes es **CBE840902MQ5**.
- G) Que cuenta con recursos suficientes para cubrir el importe del presente contrato, una vez cumplidos los requisitos fijados para el ejercicio de los recursos a efecto de llevar adelante el cumplimiento del Programa Operativo Anual 2018, se procede a la adjudicación del contrato mediante **Adjudicación Directa AD/1519/000375/18/01**, en estricto apego a lo establecido a la normatividad aplicable en la materia en función al origen del recurso.
- H) Que tiene su domicilio en: **Circuito Ex Hacienda de la Concepción, Lote 17 San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca Hidalgo, C.P. 42160**.

II. DE "EL CONTRATADO"

- A) Que su nombre es: **Efrén Rodríguez Ramírez** en su carácter de persona física con actividad empresarial; debidamente inscrita ante el Registro Federal de Contribuyentes: **RORE751217B41**, como lo acredita con Cédula de Identificación Fiscal: **idCIF:17070413166** y que está facultada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para la venta del servicio que refiere este contrato.
- B) Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- C) Que tiene capacidad técnica y jurídica, para contratar y obligarse a realizar el servicio que en este contrato se refiere y dispone de los elementos y organización necesaria para el suministro del mismo.
- D) Que conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, las normas y disposiciones vigentes respecto de la adquisición del servicio referido en este contrato, como también las disposiciones legales tanto de carácter Federal como Estatal aplicables a esta operación.
- E) Que señala como domicilio legal el ubicado en: **Calle Carpio No. 102 Interior 3, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo, C.P. 42000**; teléfono **771 172 2991**, correo electrónico **rodriguezcomercializador@live.com.mx**.

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
 CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
 COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

F) Que con fecha **27 de noviembre del 2018**, se adjudicó este contrato y que **se encuentra registrado en el catálogo de proveedores del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo: 38**

III. DE LAS PARTES

Es su voluntad celebrar el presente contrato, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidad necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- "EL CONTRATANTE" adquiere en ejercicio del recurso mencionado en las declaraciones y "EL CONTRATADO" se obliga a realizar el servicio:

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	IMPORTE
1	2	Servicio	<p>Mantenimiento preventivo necesarios para su funcionamiento a equipo de fotocopiado canon (localizado en Depto. de Licitaciones y Procesos Licitatorios) Cada 10,000 copias, el cual consiste en: Revisión y limpieza de alimentación de papel, limpieza de proceso de la imagen y sensores, Mecanismo de consumibles, Revisión y sustitución de ser necesario de Fusor y Medio de Revelado.</p> <p>Mantenimiento correctivo a equipo de fotocopiado canon, cada 30,000 y 45,000 copias el cual consiste en: Limpieza, ajuste, reemplazo de refacciones de ajuste de imagen, reemplazo de gomas de alimentación, reemplazo de lámina de limpieza, reemplazo de cilindro fotoconductor, reemplazo de unidad de fijado.</p>	16,512.60	33,025.20

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

2	2	Servicio	<p>Mantenimiento preventivo necesarios para su funcionamiento a equipo de fotocopiado canon (localizado en Depto. de Recursos Materiales y Servicios Generales)</p> <p>Cada 10,000 copias, el cual consiste en: Revisión y limpieza de alimentación de papel, limpieza de proceso de la imagen y sensores, Mecanismo de consumibles, Revisión y sustitución de ser necesario de Fusor y Medio de Revelado.</p> <p>Mantenimiento correctivo a equipo de fotocopiado canon, cada 30,000 y 45,000 copias el cual consiste en: Limpieza, ajuste, reemplazo de refacciones de ajuste de imagen, reemplazo de gomas de alimentación, reemplazo de lámina de limpieza, reemplazo de cilindro fotoconductor, reemplazo de unidad de fijado.</p>	16,512.60	33,025.20
3	2	Servicio	<p>Mantenimiento preventivo necesarios para su funcionamiento a equipo de fotocopiado canon (localizado en Área de STAFF)</p> <p>Cada 10,000 copias, el cual consiste en: Revisión y limpieza de alimentación de papel, limpieza de proceso de la imagen y sensores, Mecanismo de consumibles, Revisión y sustitución de ser necesario de Fusor y Medio de Revelado.</p> <p>Mantenimiento correctivo a equipo de fotocopiado canon, cada 30,000 y 45,000 copias el cual consiste en: Limpieza, ajuste, reemplazo de refacciones de ajuste de imagen, reemplazo de gomas de alimentación, reemplazo de lámina de limpieza, reemplazo de cilindro fotoconductor, reemplazo de unidad de fijado.</p>	16,512.60	33,025.20

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

4	2	Servicio	<p>Mantenimiento preventivo necesarios para su funcionamiento a equipo de fotocopiado canon (localizado en el Departamento de Recursos Financieros)</p> <p>Cada 10,000 copias, el cual consiste en: Revisión y limpieza de alimentación de papel, limpieza de proceso de la imagen y sensores, Mecanismo de consumibles, Revisión y sustitución de ser necesario de Fusor y Medio de Revelado.</p> <p>Mantenimiento correctivo a equipo de fotocopiado canon, cada 30,000 y 45,000 copias el cual consiste en: Limpieza, ajuste, reemplazo de refacciones de ajuste de imagen, reemplazo de gomas de alimentación, reemplazo de lámina de limpieza, reemplazo de cilindro fotoconductor, reemplazo de unidad de fijado.</p>	20,452.54	40,905.07
5	2	Servicio	<p>Mantenimiento preventivo necesarios para su funcionamiento a equipo de fotocopiado canon (localizado en La Dirección de Planeación)</p> <p>Cada 10,000 copias, el cual consiste en: Revisión y limpieza de alimentación de papel, limpieza de proceso de la imagen y sensores, Mecanismo de consumibles, Revisión y sustitución de ser necesario de Fusor y Medio de Revelado.</p> <p>Mantenimiento correctivo a equipo de fotocopiado canon, cada 30,000 y 45,000 copias el cual consiste en: Limpieza, ajuste, reemplazo de refacciones de ajuste de imagen, reemplazo de gomas de alimentación, reemplazo de lámina de limpieza, reemplazo de cilindro fotoconductor, reemplazo de unidad de fijado.</p>	16,512.60	33,025.20

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

6	2	Servicio	Mantenimiento preventivo necesarios para su funcionamiento a equipo de fotocopiado Brother (localizado en Dirección General) Cada 5,000 copias, el cual consiste en: Revisión, limpieza de alimentación de papel, limpieza de proceso de la imagen y sensores. Mantenimiento correctivo a equipo de fotocopiado Brother Cada 10,000 y 15,000 copias el cual consiste en: Limpieza de gomas, cambio de sistema de revelado, servicio al sistema óptico del scanner, corrección de cabezales y lubricación de alimentación del sistema de tinta.	12,391.92	24,783.84
7	2	Servicio	Mantenimiento preventivo necesarios para su funcionamiento a equipo de fotocopiado Brother (localizado en Ventanilla Única) Cada 5,000 copias, el cual consiste en: Revisión, limpieza de alimentación de papel, limpieza de proceso de la imagen y sensores. Mantenimiento correctivo a equipo de fotocopiado Brother Cada 10,000 y 15,000 copias el cual consiste en: Limpieza de gomas, cambio de sistema de revelado, servicio al sistema óptico del scanner, corrección de cabezales y lubricación de alimentación del sistema de tinta.	12,391.92	24,783.84
				Subtotal	\$222,573.56
				IVA 16%	\$35,611.77
				Total	\$258,185.33

De acuerdo a las especificaciones convenidas en los anexos, oferta y cotización del procedimiento de compra: **Adjudicación Directa AD/1519/000375/18/01** del servicio, que le ha sido adjudicado en las partidas: **de la 1 a la 7.**

SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.- "EL CONTRATANTE" cubrirá a "EL CONTRATADO" la cantidad de **\$258,185.33 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO**

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

PESOS 33/100 M.N.), misma que incluye el I.V.A., por concepto de pago del servicio, materia del presente contrato.

TERCERA.- El servicio que es objeto de esta operación, se ajustarán estrictamente a las especificaciones generales y técnicas que han sido presentadas por "EL CONTRATADO" y aceptadas por "EL CONTRATANTE", para la adjudicación del presente contrato.

CUARTA.- FORMA DE PAGO.- "EL CONTRATANTE" cubrirá el precio pactado por la contratación del servicio, por conducto de la **Dirección de Administración y Finanzas del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo**, mediante cheque o transferencia a la orden de "EL CONTRATADO", a los **10 días** hábiles posteriores a la entrega total del mismo, previa recepción y aprobación, lo cual se demostrará mediante factura original correspondiente.

La entrega de la factura será en la Dirección de Administración y Finanzas, sita en **Circuito Ex Hacienda de la Concepción, Lote 17, San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Estado de Hidalgo**, en días hábiles en un horario de **9:00 a las 15:00 hrs.**

"EL CONTRATADO" acepta que el "EL CONTRATANTE" le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, para tal efecto proporciona la cuenta número 20027744, clabe 030290900012292964, del banco Banbajío, sucursal 162, a nombre de "EL CONTRATADO".

El pago del servicio, quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL CONTRATADO" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

QUINTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL SERVICIO.- "EL CONTRATADO" se compromete a realizar el servicio que se menciona en la cláusula primera del presente instrumento jurídico a "EL CONTRATANTE", dentro del plazo máximo de **10 días hábiles** contados a partir de la firma de este contrato.

"EL CONTRATADO" efectuará el traslado de los bienes necesarios para la realización del servicio objeto de esta operación, por su exclusiva cuenta y bajo su responsabilidad de los daños que puedan sufrir los mismos durante el traslado.

La prestación del servicio objeto del presente contrato será realizado en **las oficinas de Dirección General** de "EL CONTRATANTE", con domicilio en: **Circuito Ex Hacienda de la**

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

Concepción, Lote 17, San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Estado de Hidalgo, en días hábiles en un horario de **9:00 a 15:00 horas**.

SEXTA.- VIGENCIA.- Las partes convienen en que la vigencia del presente contrato comprenderá del 27 de noviembre de 2018 al 31 de Diciembre de 2018.

SÉPTIMA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.- "EL CONTRATADO" se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven de este contrato.

OCTAVA.- RESPONSABILIDAD.- "EL CONTRATADO" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a "EL CONTRATADO" y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en este instrumento jurídico, de conformidad a lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOVENA.- IMPUESTOS Y/O DERECHOS.- "EL CONTRATANTE" sólo cubrirá el impuesto al valor agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

DÉCIMA.- GARANTÍAS.- "EL CONTRATADO" se obliga a otorgar a "EL CONTRATANTE", la garantía de cumplimiento de contrato de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente instrumento, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, bajo los siguientes términos:

1. Deberá otorgarla dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma de este contrato, y
2. El monto será el equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe que se indica en la cláusula segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato será devuelta a "EL CONTRATADO" una vez que sea solicitada por escrito su devolución a "EL CONTRATANTE" y éste a su vez, entregará autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza; autorización que se entregará a "EL CONTRATADO" en forma inmediata, siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas, así como por haber fenecido la vigencia del presente

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

contrato.

De conformidad con el artículo 81, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

En cumplimiento al artículo 48, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá eximirse a "EL CONTRATADO" de la presentación de la garantía de cumplimiento, siempre y cuando la prestación del servicio, se realice dentro de los 10 días naturales siguientes, contados a partir de la firma del presente contrato; exención que deberá solicitar "EL CONTRATADO" y el Área Requirente por escrito, éste último, bajo su responsabilidad.

DECIMA PRIMERA.- EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- "EL CONTRATANTE" llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento en los casos siguientes:

- Se rescinda administrativamente este contrato.
- Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior del servicio contratado, en comparación con los ofertados.
- Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, no entregue "EL CONTRATADO" la garantía conforme a ley.
- Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- "EL CONTRATANTE" aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la conclusión del servicio o no realice el mismo a entera satisfacción de "EL CONTRATANTE"; este último retendrá y aplicará a favor del **Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo** como pena convencional el 1% (UNO POR CIENTO) sobre el monto del servicio no prestados, por cada día natural de retraso con un límite de 10 días, que transcurra desde la fecha fijada para su entrega o hasta la entera satisfacción de "EL CONTRATANTE", independientemente de poder exigir el cumplimiento o la rescisión del contrato.

Solo podrá ser relevado de la pena convencional cuando demuestre satisfactoriamente a "EL CONTRATANTE" que no le fue posible realizar el servicio por causas de fuerza mayor a su voluntad.

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

"EL CONTRATADO" a su vez, autoriza a "EL CONTRATANTE" a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre el pago que éste debe realizar a aquél.

CONFORME A LO PREVISTO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 96 DEL Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, a cargo de "EL CONTRATANTE".

DECIMA TERCERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 54 bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL CONTRATANTE" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurran razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la prestación de los servicios objeto del presente contrato y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a "EL CONTRATANTE" o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En estos casos "EL CONTRATANTE" reembolsará a "EL CONTRATADO" los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento legal.

DECIMA CUARTA.- CAUSAS DE RECISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- "EL CONTRATANTE" podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para él mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando "EL CONTRATADO" incurra en cualquiera de las causales siguientes:

- I. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del plazo señalado.
- II. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
- III. Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en este instrumento jurídico y sus anexos.
- IV. Cuando se compruebe que "EL CONTRATADO" haya realizado el servicio con descripciones y características distintas a las pactadas en el presente contrato.

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

- V. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico.
- VI. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de "EL CONTRATADO".

DÉCIMA QUINTA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- Los recursos humanos que reciban cada una de las partes, para la ejecución del presente contrato quedarán bajo su absoluta responsabilidad jurídica y administrativa y no existirá relación laboral alguna entre éstos y la otra parte.

DÉCIMA SEXTA.- MODIFICACIONES.- De conformidad con lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 52 y 91 de su reglamento, "EL CONTRATANTE" podrá celebrar convenio modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo, para tal efecto, "EL CONTRATADO" se obliga a presentar, en su caso, la modificación de la garantía en términos del artículo 103, fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA SEPTIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo a la convocatoria, así como lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal del Procedimiento Administrativo y las disposiciones administrativas aplicables a la materia.

DÉCIMA OCTAVA. JURISDICCIÓN.- En caso de controversia, ambas partes se someten a la competencia y jurisdicción de los tribunales del fuero común del Estado de Hidalgo, siendo preferentes para conocer los del Distrito Judicial de la Ciudad de **Pachuca de Soto**, renunciando expresamente a cualquier otro que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro.

Por lo anteriormente expuesto, tanto "EL CONTRATANTE" como "EL CONTRATADO", declaran estar conformes y bien enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento contiene, por lo que lo ratifican y firman en Circuito Ex-hacienda la Concepción, Lote 17, San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, a las 11:30 horas del día 27 de noviembre del 2018.

PROCEDIMIENTO DE COMPRA: **ADJUDICACIÓN DIRECTA**
CONTRATO NÚMERO: **AD/1519/000375/18/01**
COMPRANET: **AA-913018952-E57-2018**

EL CONTRATANTE


C. GLORIA EDITH PALACIOS ALMÓN
DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO
DE BACHILLERES DEL ESTADO DE
HIDALGO

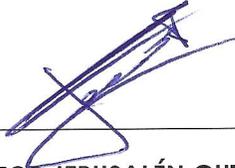
**ÁREA ADMINISTRATIVA Y
CONTRATANTE**


C. ARMANDO CORNEJO VARGAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

EL CONTRATADO


C. EFRÉN RODRÍGUEZ RAMÍREZ

ÁREA REQUIRENTE


C. HÉCTOR JERUSALÉN GUTIÉRREZ
FARFÁN

Última hoja del Contrato de prestación de servicios persona física: **Mantenimiento a equipo de fotocopiado**, con **vigencia** de las **11:30** horas del **27** de **Noviembre** de **2018** a las 11:30 horas del **31** de **Diciembre** de **2018**, que celebran por una parte **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO** representado por la **C. Gloria Edith Palacios Almón**, en su carácter de **DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO** y por la otra el **C. Efrén Rodríguez Ramírez**, en su carácter de persona física con actividad empresarial.