

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

SOLICITUD DE EGRESO

FECHA: 17 DE NOVIEMBRE DEL 2017

HOJA 1 DE 2

SOLICITANTE:	HÉCTOR JERUSALÉN GUTIÉRREZ FARFÁN	ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE EGRESO, POR EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
PUESTO:	JEFE DE DEPTO.REC.MATS.Y SERV.GRALES.	FOLIO: 1044
ÁREA/DEPARTAMENTO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE PROCEDIMIENTO INTERNO POR EL DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO
		FOLIO: 000288

ÁREA GESTORA DEL EGRESO	Subdirección de Servicios Administrativos	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Departamento de Adquisiciones y Procedimientos Licitatorios	X
--------------------------------	---	---	---	---

ORIGEN DEL RECURSO:	FEDERAL	ESTATAL	ESTATAL-FEDERAL	X	RECURSOS PROPIOS
PROYECTO:	MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA				
CONFORME A POA:	X	ADICIONAL AL POA:		IMPORTE:	\$ 231,110.00

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA EN POA :

OTORGAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO Y PARQUE VEHICULAR DEL ORGANISMO

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHPO5958 INCLUYE: TONNER (12), CILINDRO FOTOCONDUCTOR, REGULADOR DE VOLTAJE INTERNO, (3) MANTTO.CORRECTO
352001	1	SERVICIO	CAMBIO DE LÁMINAS DE LIMPIEZA, CAMBIO DE UNIDA DE FUSOR, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHPO5440 INCLUYE: TONNER (5), CAMBIO DE REGULADOR DE VOLTAJE INTERNO, CAMBIO DE GOMAS DE ALIMENTACIÓN LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA.
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHWO5085 INCLUYE: TONNER(16), CAMBIO DE UNIDA DE FUSOR, CAMBIO DE GOMAS, CAMBIO DE REGULADOR DE VOLTAJE INTERNO, CAMBIO DE TARJETA PODER .
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA BROTHER N/S U63570F6F143381 INCLUYE: CAMBIO DE CARTUCHOS DE TINTA NEGRA (9) Y CARTUCHOS DE COLOR (10), CAMBIO DE GOMAS DE ALIMENTACIÓN, AJUSTE DE ALIMENTADORES, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA.
352001	1	SERVICIO	REPARACION DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH AFICIO,SERIE M1071800008 INCLUYE: TONNER (9), CAMBIO DE CILINDRO FOTO CONDUCTOR, REGULADOR DE VOLTAJE INTERNO, CAMBIO DE LÁMINAS DE LIMPIEZA, AJUSTE DE ALIMENTADORES.
CANTIDAD TOTAL	5		

OBSERVACIONES: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE FOTOCOPIADO DE DIRECCIÓN GENERAL.

Vo. Bo. SOLICITANTE	AUTORIZO ASIGNACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	(AUTORIZACIÓN DE PAGO) SUFICIENCIA FINANCIERA	AUTORIZO EL EGRESO
(ARMANDO CORNEJO VARGAS) DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	(MARCO ANTONIO RAMÍREZ VALTIERRA) DIRECTOR DE PLANEACIÓN	(ARMANDO CORNEJO VARGAS) DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	(GLORIA EDITH PALACIOS ALMÓN) DIRECTORA GENERAL

SELLOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (SUFICIENCIA PRESUPUESTAL)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUFICIENCIA FINANCIERA)	DEPTO. GESTOR DEL EGRESO	DIRECCIÓN GENERAL
17 NOV 2017	17 NOV 2017	17 NOV 2017	29 NOV 2017

RECIBIDO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO
ÁREA SOLICITANTE: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
17 NOV 2017

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

SOLICITUD DE EGRESO

FECHA: 17 DE NOVIEMBRE DEL 2017

HOJA 2 DE 2

SOLICITANTE:	HÉCTOR JERUSALÉN GUTIÉRREZ FARFÁN	ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE EGRESO, POR EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO
PUESTO:	JEFE DE DEPTO.REC.MATS.Y SERV.S.GRALES.	FOLIO: 1044
ÁREA/DEPARTAMENTO:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ASIGNACIÓN DE FOLIO CONSECUTIVO DE PROCEDIMIENTO INTERNO POR EL DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO
		FOLIO: 000288

ÁREA GESTORA DEL EGRESO	Subdirección de Servicios Administrativos	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Departamento de Adquisiciones y Procedimientos Licitatorios	X
-------------------------	---	---	---	---

ORIGEN DEL RECURSO:	FEDERAL	ESTATAL	ESTATAL-FEDERAL	X	RECURSOS PROPIOS
---------------------	---------	---------	-----------------	---	------------------

PROYECTO: MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

CONFORME A POA: X ADICIONAL AL POA: IMPORTE: \$ 231,110.00

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA EN POA :

OTORGAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO Y PARQUE VEHICULAR DEL ORGANISMO

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HJEO0726 INCLUYE: TONNER (13), CAMBIO DE LÁMINAS DE LIMPIEZA, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA.
352001	1	SERVICIO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON IF N/S HHC18211 INCLUYE: TONNER (4), CAMBIO DE REGULADOR DE VOLTAJE INTERNO, CAMBIO DE GOMAS DE ALIMENTACIÓN LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA.
352001	1	SERVICIO	REPARACION DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH AFICIO,SERIE K8870400391 INCLUYE: TONNER(10) CAMBIO DE CILINDRO FOTO CONDUCTOR, REGUALDOR DE VOLTAJE INTERNO, CAMBIO DE LÁMINAS DE LIMPIEZA, AJUSTE DE ALIMENTADORES.
352001	1	SERVICIO	REPARACION DE FOTOCOPIADORA MARCA RICOH AFICIO, SERIE M1075500841 INCLUYE: TONNER (9), CAMBIO DE CILINDRO FOTO CONDUCTOR, REGUALDOR DE VOLTAJE INTERNO,
CANTIDAD TOTAL	4		

OBSERVACIONES: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE FOTOCOPIADO DE DIRECCIÓN GENERAL.

Vo. Bo. SOLICITANTE	AUTORIZO ASIGNACIÓN DE SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	(AUTORIZACIÓN DE PAGO) SUFICIENCIA FINANCIERA	AUTORIZO EL EGRESO
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
(ARMANDO CORNEJO VARGAS) DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	(MARCO ANTONIO RAMÍREZ VALTIERRA) DIRECTOR DE PLANEACIÓN	(ARMANDO CORNEJO VARGAS) DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	(GLORIA EDITH PALACIOS ALMÓN) DIRECTORA GENERAL

SELLOS			
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (SUFICIENCIA PRESUPUESTAL)	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SUFICIENCIA FINANCIERA)	DEPTO. GESTOR DEL EGRESO	DIRECCIÓN GENERAL
7 NOV 17	17 NOV 17	17 NOV 2017	

COBAH
 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO
 17 NOV 2017
RECIBIDO
 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES