

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



FONDO: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ACADÉMICA
DOMICILIO: CIRCUITO EX HACIENDA LA CONCEPCIÓN, LOTE 17, SAN JUAN TILCUAUTLA, CP. 42160, SAN AGUSTÍN TLAXIACA, HIDALGO
TELÉFONO: 71 898 70, 71 421 88 Y 71 407 66
CORREO ELECTRÓNICO: diracademica@cobaeh.edu.mx
NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LIC. DIANA DENISS MARTÍNEZ SÁNCHEZ

TIPO DE ARCHIVO		
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	HISTÓRICO
X		

FECHA DE EMISIÓN: 2017

ÁREA GENERADORA	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN GENÉRICA	FECHAS EXTREMAS		VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
					INICIO	FINAL		
22* Departamento de capacitación para el trabajo	1C. Legislación	1C.9 Circulares	_____	Circulares recibidas del año 2016	26/01/2016	13/12/2016	1 Expediente	Circuito Ex-Hacienda de la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla, Mpio. De San Agustín Tlaxiaca, Hgo. C.P. 42160
	1C. Legislación	1C.10 Instrumentos Jurídicos Consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	_____	Convenio de colaboración del año 2016	01/09/2016	01/09/2016	1 Expediente	
	8C. Tecnologías y servicios de la información	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	_____	Correspondencia enviada y recibida del año 2016	11/01/2016	22/12/2016	10 Expedientes	
	1S. Academia	1S.3 Reuniones Académicas	_____	Reuniones generadas del área de academia del año 2016	15/06/2016	00/09/2016	1 Expediente	
	1S. Academia	1S.4 Proyectos Académicos por convocatoria	_____	Evidencias de los estudiantes del año 2016	10/10/2016	16/11/2016	1 Expediente	
	1S. Academia	1S.5 Exámenes y evaluaciones	_____	Exámenes aplicados del año 2016	26/01/2016	10/10/2016	2 Expedientes	

Elaboró:
L. D. Mario Alberto Núñez Correa
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Autorizó:
L. E. Rubén López Valdez
Director General

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Validó:
[Firma]

INVENTARIO DOCUMENTAL



FONDO: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ACADÉMICA
ÁREA GENERADORA: 22* DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
NOMBRE DEL RESPONSABLE: MTRA. SYDNE MARIEL MENDOZA MERA
SECCIÓN: 1C. LEGISLACIÓN
SERIE: 1C.9 CIRCULARES
SUBSERIE: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2017
HOJA 1 DE 1

CÓDIGO: COBAEH-22*1C.9

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
Circuito Ex-Hacienda de la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla, Mpio. De San Agustín Tlaxiaca, Hgo. CP. 42160	Oficina del departamento de capacitación para el trabajo en el archivero 2, con numero de inventario 511001000436, gaveta 1	COBAEH-22*1C.9/01-2016	Circulares recibidas del año 2016	26/01/2016	13/12/2016	
TOTAL:		1				

Elaboró:
Mtra. Sydne Mariel Mendoza Mera
Jefa de Departamento

Revisó:
L.D. María Alberto Núñez Correa
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Validó:
Archivo General del Estado



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

SUBSERIE: N/A

HOJA 1 DE 1

Elaboró:

Mtra. Sydne Mariel Mendoza Mera
Jefa de Departamento

Revisó:

L. O. Mario Alberto Núñez Correa
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Andersmen

Validó:

Archivo General del Estado

INVENTARIO DOCUMENTAL



FONDO: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ACADÉMICA
ÁREA GENERADORA: 22* DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
NOMBRE DEL RESPONSABLE: MTRA. SYDNE MARIEL MENDOZA MERA
SECCIÓN: 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE: 8C.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2017
HOJA 1 DE 1

CÓDIGO: COBAEH-22*8C.17

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
Circuito Ex-Hacienda de la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautila, Mpio. De San Agustín Tlaxiaca, Hgo. CP. 42160	Oficina del departamento de capacitación para el trabajo en el archivero 2, con numero de inventario 511001000436, gaveta 1	COBAEH-22*8C.17/01-2016	Correspondencia enviada y recibida de Dirección General del año 2016	20/01/2016	19/10/2016	
		COBAEH-22*8C.17/02-2016	Correspondencia enviada y recibida de las coordinaciones del año 2016	12/04/2016	12/10/2016	
		COBAEH-22*8C.17/03-2016	Correspondencia enviada al área administrativa del año 2016	12/01/2016	14/12/2016	
		COBAEH-22*8C.17/04-2016	Correspondencia recibida del área administrativa del año 2016	15/01/2016	08/12/2016	
		COBAEH-22*8C.17/05-2016	Correspondencia enviada al área de planeación del año 2016	03/02/2016	30/09/2016	
		COBAEH-22*8C.17/06-2016	Correspondencia recibida del área de planeación del año 2016	11/02/2016	24/11/2016	
		COBAEH-22*8C.17/07-2016	Correspondencia enviada del área académica del año 2016	11/01/2016	29/11/2016	
		COBAEH-22*8C.17/08-2016	Correspondencia recibida en el área académica del año 2016	13/06/2016	29/11/2016	
		COBAEH-22*8C.17/09-2016	Correspondencia de envío de formatos de requisiciones para compra diversos conceptos del año 2016	01/03/2016	11/12/2016	
	Ubicado en el Sistema Integral de Control de Correspondencia (SICC)	COBAEH-22*8C.17/10-2016	Oficios, tarjetas, circulares enviadas y recibidas en el departamento de capacitación para el trabajo del año 2016	15/01/2016	22/12/2016	
TOTAL:		10				

Elaboró:

Mtra. Sydne Mariel Mendoza Mera
Jefa de Departamento

Revisó:

L.D. Mario Alberto Núñez Correa
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Validó:
Archivo General del Estado



COBAEH
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

CÓDIGO: COBAEH-22*1S.3

Elaboró:

Mtra. Sydne Mariel Mendoza Mera
Jefa de Departamento

Revisó:

LID Mario Alberto Núñez Correa
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Validó:

Archivo General del Estado



COBAEH
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

CÓDIGO: COBAEH-22*1S.4

Elaboró:

Mtra. Sydne Mariel Mendoza Mera
Jefa de Departamento

Revisó.

L.D. Mario Alberto Núñez Correa
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos

Valid

Archivo General del Estado

INVENTARIO DOCUMENTAL

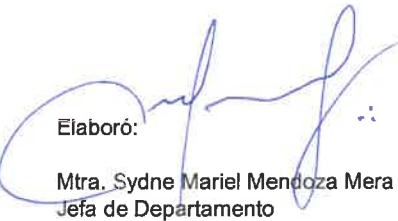


FONDO: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO
SUBFONDO: N/A
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ACADÉMICA
ÁREA GENERADORA: 22* DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
NOMBRE DEL RESPONSABLE: MTRA. SYDNE MARIEL MENDOZA MERA
SECCIÓN: 1S. ACADEMIA
SERIE: 1S.5 EXÁMENES Y EVALUACIONES
SUBSERIE: N/A

FECHA DE EMISIÓN: 2017
HOJA 1 DE 1

CÓDIGO: COBAEH-22*1S.5

UBICACIÓN FÍSICA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	NO. DE EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
				INICIO	FINAL	
Circuito Ex-Hacienda de la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla, Mpio. De San Agustín Tlaxiaca, Hgo. CP. 42160	Oficina del departamento de capacitación para el trabajo en el archivero 2, con numero de inventario 511001000436, gaveta 1	COBAEH-22*1S.5/01-2016	Exámenes aplicados a estudiantes a título de suficiencia del año 2016	08/04/2016	26/08/2016	
		COBAEH-22*1S.5/02-2016	Exámenes aplicados para docentes de las capacitaciones para el trabajo del año 2016	26/01/2016	10/10/2016	
TOTAL:		2				

Elaboró: 
Mtra. Sydne Mariel Mendoza Mera
Jefa de Departamento


Revisó:
L.D. Mario Alberto Núñez Correa
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Archivo General del Estado
Sistema Estatal de Archivos



Validó:
Archivo General del Estado