



CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C., EN LO SUCESIVO “EL CENEVAL”, REPRESENTADO POR SU DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y APODERADO LEGAL EL LIC. JORGE TAMAYO CASTROPAREDES Y, POR LA OTRA PARTE, EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO, EN LO SUCESIVO “LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”, REPRESENTADA POR SU DIRECTOR GENERAL EL ING. HÉCTOR PEDRAZA OLGUÍN, A QUIÉNES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. De “EL CENEVAL”:

- I.1. Que es una asociación civil, legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, de acuerdo con la escritura pública número 87,036 del 28 de abril de 1994, otorgada ante la fe del Notario Público número 49 de la Ciudad de México, el Lic. Arturo Sobrino Franco, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México, bajo el folio de personas morales y civiles número 32,348 de fecha 21 de junio de 1994.
- I.2. Que su objeto social, es el de contribuir a mejorar la calidad de la educación media superior, superior y programas especiales mediante evaluaciones externas de los aprendizajes logrados en cualquier etapa de los procesos educativos, de manera independiente y adicional a las que llevan a cabo las instituciones educativas. Asimismo, mediante evaluaciones para efectos de certificación y recertificación de profesionistas a cargo de las entidades que correspondan, conforme a los objetivos y funciones que se establecen en sus Estatutos.
- I.3. Que su Director de Administración y Apoderado Legal el Lic. Jorge Tamayo Castroparedes, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente convenio, como lo acredita con la escritura pública número 120,790, de fecha 02 de octubre de 2019, otorgada ante la fe del Notario Público número 49 de la Ciudad de México, el Licenciado Arturo Sobrino Franco, las cuales manifiesta bajo protesta de decir verdad que a la fecha no le han sido revocadas, suspendidas, limitadas o modificadas en forma alguna.
- I.4. Que para la realización de su objeto social y el logro de sus fines requiere coordinar esfuerzos y establecer compromisos de obligación mutua con **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”**, razón por la cual es de su interés suscribir el presente convenio.
- I.5. Que su Registro Federal de Contribuyentes es CNE940509K59.
- I.6. Que su domicilio es el ubicado en Avenida Camino al Desierto de los Leones número 19, Colonia San Ángel, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01000 en la Ciudad de México.

II. De “LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”:



- II.1. Que tiene el carácter de Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo, con personalidad jurídica y patrimonio propio; de conformidad con los términos del Decreto 373 que contiene la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, publicado en el Periódico Oficial del Estado, el 2 de julio de 2007.
- II.2. Que es un organismo cuya finalidad, es la de impartir e impulsar la educación del Bachillerato General.
- II.3. Que su Director General, el Ing. Héctor Pedraza Olgún, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente convenio y acredita su personalidad con el nombramiento conferido por el Gobernador del Estado de Hidalgo, el Lic. Omar Fayad Meneses de fecha 29 de julio de 2019, las cuales manifiesta bajo protesta de decir verdad que a la fecha no le han sido revocadas, suspendidas, limitadas o modificadas en forma alguna.
- II.4. Que su Registro Federal de Contribuyentes es CBE840902MQ5.
- II.5. Que su domicilio es el ubicado en Circuito Ex Hacienda de la Concepción número 17, San Juan Tilcuautla Hidalgo, Código Postal 42160.

III. De "LAS PARTES":

- III.1. Que cuentan con capacidad jurídica para celebrar el presente instrumento, por lo que se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad con que se ostentan y al no existir vicios en el consentimiento como error, dolo, lesión, violencia, mala fe o cualquier otro que pudiere invalidarlo.
- III.2. Que conocen el contenido del **Anexo I** "Aportaciones 2022" y **Anexo II** "Requerimientos informáticos para la aplicación de los exámenes en línea", mismos que firmados forman parte integrante del presente instrumento.
- III.3. Que es su voluntad celebrar el presente Convenio, por lo que se sujetan a los términos establecidos en el mismo a partir de su firma, mediante las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.

El objeto del presente Convenio es, que en "**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**", se lleve a cabo el proceso de aplicación del Examen para la Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General (**ACREDITA-BACH**), vía Acuerdo 286 y el diverso 02/04/2017 de la Secretaría de Educación Pública.

SEGUNDA. APORTACIÓN ECONÓMICA.

Para el cumplimiento del objeto del presente Convenio, "**EL CENEVAL**" se compromete a entregar una aportación económica a "**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**", por cada sustentante que haya presentado en sus instalaciones el examen, con el fin de cubrir los gastos administrativos correspondientes, de conformidad con lo establecido en

el **Anexo I** del presente instrumento jurídico, el cual se actualizará anualmente, por lo que **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”** se obliga a consultarlo con la Dirección de Administración de **“EL CENEVAL”**, a partir del 1° de diciembre de cada año.

TERCERA. PROTOCOLO DE PAGO.

“EL CENEVAL” se obliga a entregar a **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”**, la aportación económica referida en la cláusula anterior, de acuerdo con su protocolo de pago que establece lo siguiente:

1. **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”** deberá enviar digitalizado un oficio dirigido al Director de Administración de **“EL CENEVAL”**, mediante el cual solicite la entrega de la aportación económica correspondiente a cada periodo de aplicación; e incluir la información siguiente:
 - a) Nombre de la institución bancaria;
 - b) Beneficiario, que deberá ser el mismo de **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”**;
 - c) Número de cuenta;
 - d) CLABE interbancaria; y
 - e) Número de sucursal.
2. **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”** se obliga a entregar a **“EL CENEVAL”** un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) por cada periodo de aplicación, acompañado de toda la documentación que lo soporte.

Para la recepción del CFDI, **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”** deberá realizar lo siguiente:

- a) Ingresar a la página web <http://externos.ceneval.edu.mx> con el usuario y la contraseña que le serán proporcionados por **“EL CENEVAL”** y anexar dentro de la carpeta correspondiente a su razón social, el documento que reúna los requisitos fiscales establecidos en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, en formato .pdf y archivo .xml.
- b) **“EL CENEVAL”** pagará el CFDI dentro de los 30 días naturales siguientes a su autorización. En caso de que el CFDI no cumpla con los requisitos establecidos por **“EL CENEVAL”** para su pago, se le informará a **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”**, con el fin de que sustituya dicho documento, en el entendido de que, a partir de la fecha de recepción, empezará a correr nuevamente el término señalado.
- c) El pago se efectuará por medio de transferencia electrónica a la cuenta bancaria indicada por **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”**, por lo que **“EL CENEVAL”**, no se hará responsable, en caso de que los datos bancarios proporcionados por **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”** sean incorrectos.



- d) “EL CENEVAL” se reservará el derecho de pagar la aportación económica a “LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”, en caso de considerar que no se cumplieron satisfactoriamente con los términos y las condiciones establecidos en el presente instrumento.

CUARTA. ESTÁNDARES QUE DEBERÁ CUMPLIR “LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”.

Para cumplir con el objeto del presente Convenio, “LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL” deberá cumplir con lo siguiente:

1. Contar con al menos 5 cinco espacios de aplicación con capacidad máxima de 40 cuarenta sustentantes por cada grupo para el examen en papel y 4 cuatro con capacidad máxima de 30 treinta sustentantes por cada grupo, en caso de que la aplicación del examen sea en línea.
2. Disponer de los espacios de aplicación, los cuales podrán ser aulas, auditorios, salones o lugares adaptados para llevar a cabo el proceso de aplicación, los cuales deberán estar limpios, cómodos y alejados de fuentes de sonidos estruendosos.
3. Corroborar que los espacios de aplicación cuenten con las condiciones mínimas siguientes:
 - a) Ventilación natural o artificial que permita la circulación constante del aire;
 - b) Iluminación que permita la lectura y resolución del examen;
 - c) Pupitres o asientos individuales, tabloneros o mesas sin daños en su estructura general, con una superficie de escritura lisa y plana que no maltrate las hojas de respuestas; y
 - d) Pasillos entre filas que permitan el desplazamiento de los sustentantes y del aplicador.
4. Contar con accesos para personas con discapacidad, así como espacios en planta baja para la atención de dicha población.
5. Contar con servicios sanitarios suficientes para los sustentantes, limpios y con consumibles básicos como papel sanitario, agua y jabón.
6. Disponer de un lugar para el resguardo del material impreso en caso de que la aplicación de los exámenes sea en papel, que podrá ser un anexo, cubículo, bodega u oficina sin falso techo o placas falsas de techo y con piso de cemento, con el fin de evitar su destrucción total o parcial, la intromisión de personas no autorizadas, así como la pérdida o robo del mismo, el cual deberá tener las características mínimas siguientes:
 - a) Contar con las dimensiones físicas adecuadas para el resguardo, de acuerdo con la cantidad de material;

- b) Contar con una sola puerta de acceso;
 - c) Contar con cerradura en puerta y seguros en ventanas;
 - d) Contar con iluminación que permita ver todo el material resguardado;
 - e) Contar con ventilación que permita la circulación constante de aire;
 - f) Estar alejado de zonas de tránsito de personas, de construcción o donde se manejen materiales inflamables; y
 - g) Permitir el acceso exclusivo a personal de **"EL CENEVAL"**.
7. Prever medidas para proteger el material impreso ante posibles sucesos climáticos que pudieren provocar inundación.
 8. Cumplir con los requerimientos informáticos de infraestructura, en caso de que la aplicación de los exámenes o parte de ésta sea en línea, de conformidad con la modalidad que **"EL CENEVAL"** dictamine y con base en lo dispuesto en el **Anexo II** del presente instrumento.
 9. Disponer el día de la aplicación del examen, del personal siguiente:
 - a) Responsable técnico, quien atenderá los aspectos relacionados con el uso de los equipos de cómputo e infraestructura tecnológica propiedad de **"LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL"**, en caso de que la aplicación de los exámenes o parte de ésta sea en línea;
 - b) Responsable operativo, quien se encargará de decidir sobre los espacios y las condiciones de cada proceso de aplicación requerido por **"EL CENEVAL"**;
 - c) Responsable de sede, quien se encargará de tener disponibles los espacios de aplicación, así como de coordinar al personal de la sede que apoya durante todo el proceso de aplicación;
 - d) Personal de aplicación, quien se encargará de la administración de las pruebas frente a grupo y se asignarán de acuerdo a la cantidad de sustentantes registrados;
 - e) Auxiliar de aseo, quien mantendrá limpios los espacios para la aplicación y los servicios sanitarios durante todo el proceso de aplicación; y
 - f) Vigilante, quien controlará el acceso a los sustentantes a **"LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL"** y procurará la seguridad dentro de la misma.
 10. Determinar el número de personal de aplicación que participará en el proceso de aplicación del examen, de acuerdo con el estándar de aplicación establecido por **"EL CENEVAL"**.
 11. Contar con todas las medidas de protección civil que permitan salvaguardar la integridad de las personas que participan en el proceso de aplicación de los exámenes:



- a) Contar con servicio médico o al menos un botiquín de primeros auxilios;
- b) Disponer de rutas de evacuación con señalización; y
- c) Contar con un protocolo de actuación en caso de desastres naturales, incidentes violentos o accidentes graves que pudieren ocurrir durante el proceso de aplicación de los exámenes.

QUINTA. CONDICIONES Y REQUISITOS GENERALES QUE DEBERÁ CUMPLIR “LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”.

Para cumplir con el objeto de este Convenio, “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**” deberá cumplir con las condiciones y los requisitos generales siguientes:

1. Antes de la aplicación:
 - a) Verificar la información proporcionada por “**EL CENEVAL**” para atender el proceso de aplicación de los exámenes;
 - b) Informar a “**EL CENEVAL**” con al menos 30 días naturales de anticipación al periodo de registro de los sustentantes del examen, el domicilio y la ubicación de sus instalaciones;
 - c) Observar los requisitos que señale “**EL CENEVAL**” para la selección del personal que se designe para la aplicación del examen;
 - d) Verificar que previo al proceso de aplicación del examen, el personal designado para la aplicación participe en los cursos de capacitación que “**EL CENEVAL**” señale en la modalidad establecida para ello (presencial o en línea).
 - e) Recibir los materiales de aplicación impresos en empaques cerrados con fleje en la fecha señalada en la “Solicitud de Aplicación” o, en su caso, recibir las USB de seguridad si la aplicación o parte de ésta es en línea;
 - f) Resguardar los materiales en el lugar dispuesto para ello, mantenerlo cerrado y con acceso restringido hasta la llegada de los auxiliares de aplicación designados por “**EL CENEVAL**”;
 - g) Notificar a “**EL CENEVAL**” sobre la llegada de la totalidad de las cajas que contengan los materiales de aplicación de los exámenes en papel, así como cualquier anomalía que presenten las mismas o, en su caso, notificar sobre la llegada de las USB de seguridad cuando la aplicación de los exámenes o parte de ésta sea en línea;
 - h) Proporcionar a “**EL CENEVAL**” a través del responsable técnico, la información relativa a la descripción y las condiciones que guarde la infraestructura tecnológica a utilizar en caso de que el proceso de aplicación de los exámenes o parte de ésta sea en línea;
 - i) Apoyar en todo momento a los auxiliares de aplicación designado por “**EL CENEVAL**”;
 - j) Las demás que “**EL CENEVAL**” señale antes de la aplicación de los exámenes.

2. Durante la aplicación:
 - a) Observar la normatividad de “**EL CENEVAL**” para la aplicación de los instrumentos de evaluación;
 - b) Cerrar con llave el espacio de resguardo del material de aplicación, al finalizar la distribución de dicho material, en caso de que la aplicación de los exámenes sea en papel;
 - c) Impedir el acceso a personal no autorizado al espacio de resguardo de los materiales impresos, durante el desarrollo de la aplicación de los exámenes;
 - d) Notificar de inmediato a “**EL CENEVAL**”, sobre cualquier situación que pudiere poner en riesgo la aplicación;
 - e) Impedir la realización de actividades culturales, académicas o deportivas el día de la aplicación que dificulten el desarrollo de la misma; y;
 - f) Las demás que “**EL CENEVAL**” establezca, durante la aplicación de los exámenes.

3. Después de la aplicación:
 - a) Apoyar en todo momento a los auxiliares de aplicación designados por “**EL CENEVAL**” para el correcto cierre de actividades;
 - b) Cerrar con llave el espacio de resguardo de los materiales al finalizar la aplicación, en caso de que la aplicación de los exámenes sea en papel y proteger los mismos hasta que éstos sean devueltos por “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**”;
 - c) Resguardar las llaves del lugar destinado para el resguardo de los materiales de aplicación hasta que éstos sean recolectados por “**EL CENEVAL**”, en su caso; y
 - d) Las demás que “**EL CENEVAL**” señale, después de la aplicación de los exámenes.

SEXTA. REQUERIMIENTOS OPERATIVOS.

Para cumplir con el objeto del presente instrumento, “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**” se obliga a cumplir los siguientes requerimientos:

1. Confirmar su participación por escrito a “**EL CENEVAL**” y agregar los requerimientos a considerar para el aforo.
2. Llenar y enviar a “**EL CENEVAL**” el “Cuestionario para el responsable de infraestructura tecnológica de la sede”, en caso de que la aplicación de los exámenes o parte de ésta sea en línea.
3. Proporcionar los datos de su institución, la cantidad de espacios disponibles y la capacidad de los mismos, para llevar a cabo la aplicación de los exámenes.



4. Establecer comunicación con el ejecutivo institucional de “**EL CENEVAL**” designado, para cualquier asunto de carácter logístico de la aplicación.
5. Permitir el acceso a los auxiliares de aplicación designados por “**EL CENEVAL**”, a sus instalaciones un día antes de la aplicación de los exámenes, con la finalidad que éstos realicen el aforo correspondiente y proporcionarles el apoyo necesario para llevar a cabo cada proceso de aplicación del examen.
6. Verificar que el responsable de sede designado cumpla con:
 - a) Asignar un aplicador por cada 40 sustentantes. “**EL CENEVAL**” tiene la facultad de disminuir el número de aplicadores, si éstos no son necesarios, lo cual se le informará oportunamente;
 - b) Convocar a los aplicadores a la sesión de capacitación previa a la aplicación del examen;
 - c) Advertir a los aplicadores que participen en el proceso, sobre las responsabilidades civiles y penales en que pudieren incurrir por la pérdida total o parcial del material de aplicación propiedad de “**EL CENEVAL**”, así como que en caso de que haya pérdida de material, no se les pagará la aplicación del examen y perderán el derecho de participar en alguna otra aplicación;
 - d) Colaborar con el coordinador de sede designado por “**EL CENEVAL**”, durante todo el proceso de aplicación;
 - e) Organizar los servicios de vigilancia, médicos e intendencia, el día de la aplicación; y
 - f) Obedecer las decisiones tomadas por el coordinador de sede.
7. Verificar que los aplicadores asignados cumplan con:
 - a) Asistir a la capacitación previa al examen, de lo contrario perderá el derecho a participar en alguna otra aplicación;
 - b) Observar la normatividad que para la aplicación del examen señale “**EL CENEVAL**”;
 - c) Administrar los exámenes a su cargo;
 - d) Resguardar el material de aplicación durante todo el proceso;
 - e) Informar al grupo a su cargo sobre las indicaciones que deberán de considerar para un adecuado desarrollo del proceso y verificar que los sustentantes cumplan con los requisitos establecidos por “**EL CENEVAL**”;
 - f) Comprobar que el sustentante sea la misma persona que la que se muestra en la identificación oficial (credencial para votar o pasaporte); es decir, que coincida con los rasgos fisonómicos y el nombre. De igual forma, deberá verificar la autenticidad de dichos documentos, mediante las medidas de seguridad que “**EL CENEVAL**” le haya proporcionado, así como que el nombre coincida exactamente en su registro e identificación oficial;
 - g) Revisar que los sustentantes solo tengan encima de su banca, lápiz del número 2 ó 2 1/2, goma para borrar y sacapuntas. Lo

- anterior, en términos del instructivo de aplicación y la capacitación proporcionada;
- h) Evitar que los sustentantes copien o introduzcan algún material impreso, libros, computadoras portátiles, agendas electrónicas, tabletas, celular, radiolocalizador o cualquier otro objeto no permitido;
 - i) Impedir que los sustentantes sustraigan el material de aplicación durante todo el proceso;
 - j) Dar el uso adecuado al material de aplicación, obligándose a no sustraer, fotocopiar, divulgar verbal o por escrito, la información contenida en el examen; y
 - k) Organizar y ordenar el material para la entrega y llenar los formatos e informes correspondientes.
8. Vigilar la correcta aplicación de los exámenes.
 9. Atender las decisiones tomadas por los auxiliares de aplicación designados por **“EL CENEVAL”**, según sea el caso.
 10. Enviar a **“EL CENEVAL”** dentro del periodo que éste establezca, el formato **“Solicitud de Pago”** con los datos (nombre completo, CURP, RFC y función a desempeñar) del personal asignado que apoyará en la aplicación del examen (responsable de sede, responsable operativo, aplicadores, vigilantes e intendentes), para el trámite de pago respectivo.
 11. Las demás que señale la normatividad expedida por **“EL CENEVAL”**.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DE “LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”.

Para cumplir con el objeto del presente Convenio, **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”** se obliga a lo siguiente:

1. Participar en todas las fechas de aplicación que establezca **“EL CENEVAL”**.
2. Autorizar por escrito a **“EL CENEVAL”** la publicación en la página www.ceneval.edu.mx, la información de carácter general que permita a los sustentantes ubicar la sede en donde se presentarán los exámenes.
3. Atender a los sustentantes que soliciten cualquier información del examen que se aplicará en sus instalaciones.
4. Asignar y notificar a la Dirección de Operación (DO) de **“EL CENEVAL”**, los espacios en que se llevará a cabo la aplicación de los exámenes, con al menos 15 días hábiles de anticipación al inicio del periodo de registro de los sustentantes.

5. Realizar, en su caso, el registro de los sustentantes al examen en la plataforma de “EL CENEVAL”, en la modalidad de abierto con pago referenciado.
6. Confirmar, en su caso, a la Dirección del Programa de Ejecución y Control de Aplicaciones de la (DO) de “EL CENEVAL”, el total de los sustentantes que fueron registrados, una vez concluido el período de registro.
7. Disponer de los espacios asignados para la aplicación de los exámenes, con al menos un día de anticipación a la fecha programada para realizar el aforo correspondiente.
8. Informar al personal que participará en el proceso de aplicación, sobre las funciones que desempeñarán.
9. Prohibir a su personal que realice el cobro a los sustentantes por el uso de las instalaciones o por cualquier otro concepto.
10. Prohibir la impartición de cursos de preparación a los sustentantes que aplicarán los exámenes en sus instalaciones.
11. Realizar, en su caso, las actividades de promoción de su institución educativa, únicamente al término del proceso de aplicación de los exámenes.
12. Notificar a “EL CENEVAL” con al menos 40 días hábiles de anticipación a la fecha de aplicación, cuando por cualquier causa esté impedida para fungir como sede de aplicación.
13. Las demás que señale la normatividad expedida por “EL CENEVAL”.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE “EL CENEVAL”.

Para cumplir con el objeto del presente Convenio, “EL CENEVAL” se obliga a lo siguiente:

1. Proporcionar la información necesaria que “LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL” debe considerar para atender la aplicación de los exámenes.
2. Enviar el “Cuestionario para el responsable de infraestructura tecnológica de la sede”, en caso de que la aplicación de exámenes o parte de ésta sea en línea.
3. Dictaminar, con base en el “Cuestionario para el responsable de infraestructura tecnológica de la sede”, la modalidad de los exámenes en línea directa o nodo replicado.
4. Enviar el material de aplicación a “LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”, en caso de que la aplicación de los exámenes sea en

papel y las USB de seguridad, en caso de que la aplicación de los exámenes o parte de ésta sea en línea.

5. Designar a los auxiliares de aplicación, conforme a la cantidad de sustentantes registrados para presentar los exámenes y a los criterios de asignación establecidos por “**EL CENEVAL**”.
6. Acordar con el responsable operativo, el horario en que se realizará el aforo de “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**”, quienes deberán considerar que éste debe realizarse un día antes de la aplicación de los exámenes.
7. Recolectar en “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**”, el material de aplicación de los exámenes en papel y las USB de seguridad, en caso de que la aplicación de los exámenes o parte de ésta sea en línea.
8. Pagar a “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**”, la aportación económica de cada proceso de aplicación del examen objeto del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el **Anexo I**, así como lo correspondiente al apoyo del personal que participa en ella, de acuerdo con la cláusula Sexta, numeral 10.

NOVENA. CANCELACIÓN O CAMBIO DE SEDE DE LA APLICACIÓN.
“**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**” se obliga a notificar cualquier cancelación o cambio de sede de aplicación mediante oficio o correo electrónico, con al menos 40 días hábiles de anticipación a la fecha programada de aplicación.

DÉCIMA. AUDITORÍA DEL PROCESO DE APLICACIÓN.
“**EL CENEVAL**”, podrá realizar revisiones a “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**”, a fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por “**EL CENEVAL**” para la aplicación del examen.

DÉCIMA PRIMERA. RESPONSABLES.
Los responsables de dar seguimiento al cumplimiento del objeto del presente instrumento son por “**EL CENEVAL**”, el o la titular de la Dirección de Operación y por “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**”, el Jefe o la Jefa del Departamento de Registro y Control Escolar o quienes éstos designen o los sustituyan en sus cargos.

DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD CIVIL Y LABORAL.
“**LAS PARTES**” acuerdan que el presente Convenio no podrá interpretarse de manera alguna como constitutivo de cualquier tipo de asociación o vínculo de carácter laboral, por lo que en ningún caso podrá considerarse a la otra parte como sustituto, solidario o por intermediación, por lo que quedará fuera de toda responsabilidad patronal.



En caso de que exista alguna controversia de carácter civil, mercantil o laboral entre cualquiera de **“LAS PARTES”** y sus trabajadoras y trabajadores, la parte involucrada se obliga a sacar en paz y a salvo de cualquier reclamación a la parte afectada, por lo que deberá cubrir todos los gastos que se generen por dicha situación.

“LAS PARTES” se obligan a cumplir con todas las obligaciones establecidas en la legislación aplicable, en relación con sus trabajadores, particularmente en materia de seguridad social y fiscal, así como el pago oportuno de las cuotas derechos y contribuciones que correspondan.

**DÉCIMA
TERCERA.**

PROPIEDAD INTELECTUAL.

Queda prohibido para **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”** reproducir sin permiso de **“EL CENEVAL”** cualquier tipo de material que se le hubiere proporcionado bajo pena de incurrir en las sanciones establecidas en la legislación de la materia, además de la rescisión del presente Convenio.

**DÉCIMA
CUARTA.**

CONFIDENCIALIDAD.

“LAS PARTES” convienen en que toda la información que se trasmitan o generen con motivo de la suscripción del presente Convenio, así como la información y las especificaciones técnicas relacionadas con el mismo, serán tratadas como información confidencial; sin importar que las mismas sean realizadas en forma escrita, electrónica o por cualquier otro medio.

La información que **“LAS PARTES”** se proporcionen, únicamente podrá ser utilizada para los fines establecidos en este instrumento, por lo que deberán abstenerse de proporcionar, transferir, publicar, reproducir, copiar o hacer del conocimiento dicha información, ya sea de forma directa o indirecta a través de terceros o de cualquier otra forma. La parte que incumpla con esta obligación estará sujeta a las sanciones correspondientes, así como a pagar los daños y perjuicios que ocasione, por lo que la parte agraviada, en todo momento tendrá la facultad de rescindir el presente instrumento.

“LAS PARTES” podrán proporcionar la información únicamente a su personal, siempre que éste tenga la necesidad de conocer dicha información, para los fines especificados en el presente instrumento; por tal motivo cada una de **“LAS PARTES”** dará instrucciones a su personal, en relación con la confidencialidad que deberán de guardar respecto de la información y sobre las penalidades a las cuales estarán sujetos, en caso de incumplimiento.

**DÉCIMA
QUINTA.**

DATOS PERSONALES.

De conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, en lo sucesivo “**LAS LEYES**”, “**LAS PARTES**” se obligan a guardar la confidencialidad de los datos personales a los que tengan acceso con motivo de la suscripción del presente convenio y atender lo dispuesto en el aviso de privacidad publicado por “**EL CENEVAL**” en su página web. Dicha obligación subsistirá aún después de finalizar la vigencia del presente instrumento.

En caso de que los datos personales proporcionados por cualquiera de “**LAS PARTES**” sean divulgados sin la autorización previa y por escrito de la parte titular de dicha información, la parte infractora será acreedora a las sanciones previstas en “**LAS LEYES**” y sus respectivos reglamentos según les corresponda.

**DÉCIMA
SEXTA.**

CESIÓN DE DERECHOS.

“**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**” bajo ninguna circunstancia podrá ceder a terceras personas, ya sean físicas o morales, los derechos y obligaciones contraídas en el presente convenio, así como los derechos de cobro, sin que medie previa aprobación por escrito de “**EL CENEVAL**”.

**DÉCIMA
SÉPTIMA.**

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

En caso de que la aplicación de los exámenes no se pueda llevar a cabo por cuestiones de caso fortuito o fuerza mayor, la parte que esté imposibilitada para tal efecto, deberá notificar a su similar en cuanto tenga conocimiento de dicha situación, a efecto de que tome las medidas pertinentes.

Queda expresamente pactado por “**LAS PARTES**” que no tendrán responsabilidad por los daños y perjuicios que pudieren causarse como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor, particularmente por huelga, paro de labores académicas o administrativas o desastres naturales. Una vez superados estos eventos, se reanudarán las actividades en la forma y términos que previamente se determinen.

**DÉCIMA
OCTAVA.**

VIGENCIA.

“**LAS PARTES**” acuerdan que el presente Convenio tendrá una vigencia a partir de la fecha de su firma y hasta el día 05 de septiembre de 2022.

**DÉCIMA
NOVENA.**

MODIFICACIONES.

“**LAS PARTES**” podrán modificar el presente Convenio mediante acuerdo por escrito. Dichas modificaciones entrarán en vigor a partir de la fecha de su firma.

VIGÉSIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.



El presente Convenio podrá terminarse de forma anticipada, sin que exista resolución judicial previa, para lo cual bastará una notificación por escrito de la o el representante legal de cualquiera de **“LAS PARTES”** con acuse de recibo, la cual deberá efectuarse con al menos 60 días hábiles de anticipación a la fecha que se proponga para la terminación, sin que ello represente ninguna responsabilidad.

Posteriormente, **“LAS PARTES”** determinarán las obligaciones pendientes de cumplir, en el entendido de que la terminación anticipada no liberará a ninguna de ellas del cumplimiento de las obligaciones previamente asumidas, así como de la restitución de forma íntegra o proporcional de las prestaciones que se hubieren efectuado.

VIGÉSIMA PRIMERA.

CAUSALES DE RESCISIÓN.

“EL CENEVAL” podrá rescindir el presente Convenio en forma inmediata, sin necesidad de declaración judicial, a través de un simple comunicado por escrito a **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”**, en los casos que de manera enunciativa más no limitativa se mencionan a continuación:

1. Por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente instrumento.
2. Por pérdida o robo de algún cuadernillo, hoja de respuestas o cualquier material correspondiente a la aplicación de los exámenes.
3. Por negociar con otras instituciones la impartición de cursos de capacitación o alguna otra actividad que vaya relacionada a la aplicación de los exámenes propiedad de **“EL CENEVAL”**.
4. Por reproducir, copiar, modificar, distribuir o lucrar con el material que **“EL CENEVAL”** envíe para la aplicación de los exámenes.
5. Por usar la marca de **“EL CENEVAL”**.

VIGÉSIMA SEGUNDA.

JURISDICCIÓN.

En caso de presentarse alguna controversia sobre la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente Convenio, así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, ésta se resolverá de común acuerdo por una comisión integrada de la siguiente forma:

Por **“EL CENEVAL”** el o la titular de la Dirección de Administración.

Por **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”** el Jefe o la Jefa del Departamento de Registro y Control Escolar.

En caso de que la controversia subsista, **“LAS PARTES”** acuerdan someterse a la jurisdicción de los tribunales ubicados en la Ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, por lo que renuncian a cualquier otro fuero que por cualquier circunstancia les pudiese corresponder.



Leído que fue el presente Convenio y enteradas “**LAS PARTES**” de su contenido y alcance legal, lo firman por duplicado en la Ciudad de México, a 01 de abril de 2022.

Por “**EL CENEVAL**”

Por “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**”

Lic. Jorge Tamayo Castroparedes.
Director de Administración y
Apoderado Legal.

Ing. Héctor Pedraza Olguín
Director General

En esta página 15 se plasman las firmas de los representantes de “**EL CENEVAL**” y “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**”, que intervinieron en la celebración del presente Convenio; por lo que reconocen su autenticidad y el fin de su contenido. -----



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

Anexo I

“Aportaciones 2022”

Aportación económica para la sede de aplicación del Examen para la Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General (ACREDITA-BACH)

APLICACIÓN DE EXAMEN:

EN PAPEL

Núm. Sustentantes	Examen Global	Campo Disciplinar	Cuota de apoyo
1 - 1,000	\$ 54.50	\$ 26.50	\$ 50.00
1,001 - 1,500	\$ 43.00	\$ 21.40	\$ 50.00
1,501 - 2,000	\$ 33.00	\$ 16.30	\$ 50.00
2,001 - 2,500	\$ 27.00	\$ 13.30	\$ 50.00
> 2,500	\$ 21.50	\$ 10.20	\$ 50.00

EN LÍNEA

Núm. Sustentantes	Examen Global	Campo Disciplinar	Cuota de apoyo
1 - 1,000	\$ 95.00	\$ 47.00	\$ 50.00
1,001 - 1,500	\$ 76.00	\$ 38.00	\$ 50.00
1,501 - 2,000	\$ 57.00	\$ 28.00	\$ 50.00
2,001 - 2,500	\$ 47.50	\$ 23.50	\$ 50.00
> 2,500	\$ 38.00	\$ 19.00	\$ 50.00

****Montos en moneda nacional.**

***** Todos los montos referidos incluyen IVA.**



“Requerimientos informáticos para la aplicación de los exámenes en línea”

La aplicación de los exámenes en línea deberá realizarse mediante la utilización del USB de seguridad, en la modalidad que sea definida por “**EL CENEVAL**”, por lo que es necesario que “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**” cumpla al menos los siguientes requisitos informáticos:

- Contar con espacios y equipo de cómputo que pueda reservar de forma exclusiva para la aplicación de los exámenes en las fechas señaladas para tal fin.
- Los equipos de cómputo deberán contar con navegadores Chrome y Firefox actualizados.
- Haber ejecutado exitosamente y de forma previa a la aplicación del examen, pruebas con el USB de seguridad de “**EL CENEVAL**”.
- Proporcionar acceso a la red institucional e internet para el/los equipos de cómputo enviados por “**EL CENEVAL**” para la aplicación del examen en línea.
- “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**” debe contar con una conexión de internet con un ancho de banda de 4 Mbps simétricos garantizados por cada 100 sustentantes.
- Los equipos para los sustentantes deberán cumplir al menos con las siguientes características:
 - Procesador: 2.0 GHz o superior.
 - Memoria RAM: 2 GBytes o superior.
 - Puerto USB: Al menos un puerto USB 2.0 libre.
 - Conexión de red: Cableada al menos a 100Mbps.
 - Monitor: 15 pulgadas con resolución 1024x768 o superior.
 - Configuración BIOS: Carga del sistema (Boot) desde USB Legacy.
 - Teclado y mouse en perfectas condiciones de funcionamiento.
 - Ejecutar de forma exitosa el USB de seguridad de “**EL CENEVAL**”.
- Se deberá garantizar que los equipos de cómputo de los sustentantes así como el/los equipos de cómputo que envíe “**EL CENEVAL**” cuenten con acceso a internet durante toda la aplicación. Dicho acceso deberá ser provisto de forma tal que no exista filtrado, aceleradores de tráfico, dispositivos de cache, captura de tráfico (*sniffers*) o cualquier otro tipo de configuración o dispositivo que obstaculice la libre comunicación entre los equipos de cómputo de los sustentantes y el/los provistos por “**EL CENEVAL**”, así como los servidores en internet bajo el dominio ceneval.edu.mx.
- Los días de aplicación de los exámenes, el personal de “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**” responsable por el equipo de cómputo, así como por la red de datos y soporte técnico, deberá estar disponible en “**LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL**” para atender cualquier tipo de eventualidades que pudieren presentarse.
- La aplicación de los exámenes se realizará mediante la utilización del USB de seguridad de “**EL CENEVAL**”, que ejecuta una versión de sistema operativo diseñado para la aplicación de los exámenes, por lo que en las instituciones que no cuentan con direccionamiento IP por DHCP, los equipos de cómputo para los sustentantes se tendrán que configurar manualmente en red cada vez que se enciendan, en virtud de que la configuración no se guarda en el USB de seguridad.

- En las instituciones que se cuenta con direccionamiento dinámico DHCP, se deberá garantizar que el/los equipos de cómputo que envíe **“EL CENEVAL”** para la aplicación del examen en línea, conservarán la misma dirección IP durante los días en los que se realice la aplicación (reserva de IP por Mac Address en el DHCP o asignación estática fuera del segmento otorgado por el DHCP).
- El USB de seguridad para realizar el examen en línea deberá ser utilizado en los equipos de los sustentantes el día de aplicación.
- Los equipos de cómputo, así como los equipos que proporcionan la red local y salida a internet, deberán contar con soporte eléctrico ininterrumpido durante el proceso de aplicación.
- **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”** deberá contar con 5% de equipos de cómputo excedentes a la cantidad de sustentantes evaluados de forma concurrente.
- Abstenerse de ejecutar otros programas en los equipos o la red que consuman recursos al momento de la aplicación de los exámenes (actualizaciones, antivirus, etc.).

COMPLEMENTO PARA APLICACIÓN CON NODO REPLICADO.

- **“EL CENEVAL”** enviará un equipo portátil que se identificará como nodo replicado, el cual deberá conectarse a la red de **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”**.
- **“LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL”** deberá proporcionar acceso a la red institucional e internet para el/los nodo(s)-replicado(s) enviados por **“EL CENEVAL”** para la aplicación del examen en línea.
- Los equipos utilizados por los sustentantes, deberán estar interconectados en red y deberán poder alcanzar la IP asignada al/los nodo(s)-replicado(s), sin ninguna clase de filtrado, *proxy* o cualquier otro elemento que pueda interferir con la libre comunicación entre los equipos de los sustentantes y el nodo replicado.
- El examen en línea, por seguridad, utiliza puertos de red no estándares en la mayoría de las redes, por lo que es necesario que no existan bloqueos por parte de dispositivos de filtrado (*Firewall*) hacia las direcciones de/los nodos(s)-replicado(s), y a todo el dominio *ceneval.edu.mx*, además de evaluar que:
 - Los puertos de red 22, 80, 443, 8080, 35832, 51125, y 26935, son utilizados para la comunicación entre los sustentantes, el nodo replicado y los servidores internet bajo el dominio *ceneval.edu.mx*. El administrador de red deberá garantizar que los puertos están libres de filtrado y son alcanzables desde y entre los equipos de los sustentantes, nodo(s)-replicado(s) y servidores de **“EL CENEVAL”**.
 - Evitar cualquier regla que obstaculice la conectividad al dominio *ceneval.edu.mx* o a la dirección IP local asignada al nodo replicado.