



# INFORME DE ACTIVIDADES

OCTUBRE-DICIEMBRE

---

# 2024



## H. JUNTA DE GOBIERNO

En cumplimiento a lo establecido en la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, en el Art. 17 Fracción XI, el Art. 15 Fracción X de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo y Art. 14 del Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo, presento ante ustedes, las actividades detalladas correspondientes al cuarto trimestre octubre – diciembre de 2024 y acumulado al 31 de diciembre de 2024.

Honorable Junta de Gobierno, el presente documento da cuenta de las actividades y acciones sustantivas, en materia académica, de planeación y de administración y finanzas, entre otras, donde se muestran los resultados alcanzados en términos de los objetivos y metas establecidas del Programa Operativo Anual 2024 y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, respondiendo a los principios de inclusión, pertinencia y equidad en la formación de nuestros estudiantes.

Al concluir un año más de trabajo, me llena de orgullo poder decir, hemos cumplido los propósitos que definimos en beneficio de la comunidad estudiantil del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo. Desde esta responsabilidad tomamos grandes decisiones para hacerle frente a los avances significativos de los últimos años en materia de educación, producto de las grandes transformaciones que se han ido definiendo por la creación de conocimientos de vanguardia y que nos han enseñado a actuar con determinación ante lo inmediato, para seguir ofreciendo a las y los jóvenes hidalguenses una educación de excelencia.

Reitero mi agradecimiento al personal directivo, docente y administrativo, así como, a las madres y padres de familia ya que, sin su apoyo, no sería posible alcanzar nuestras metas, ustedes son la fuerza impulsora para el cambio y logro de un futuro más prometedor para nuestras alumnas y alumnos.

Honorable Junta de Gobierno, como siempre, celebro poder saludarlos y agradecer su acompañamiento durante todo este tiempo, así como, sus acertadas observaciones y comentarios, nuevamente me es grato confirmar mi compromiso de trabajar con responsabilidad, transparencia y resultados, superando desafíos y estableciendo nuevos retos para el logro de los objetivos del Colegio.

Bajo protesta de decir verdad, se señala que la presente información es real, verídica y es responsabilidad de quien la emite.

**"Un espacio para transformar nuestro tiempo"**



**RUBÉN LÓPEZ VALDÉZ**  
**DIRECTOR GENERAL DEL COBAEH**

**CONTENIDO**

Indicadores Educativos	05
Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030	09
<b>Componente 1 Servicio educativo integral otorgado</b>	
Atención a la población estudiantil con actividades de acompañamiento integral.	11
Entrega de material didáctico para la población estudiantil.	18
Realización de actividades para la formación integral de la población estudiantil.	19
Capacitación para el trabajo dirigida a la población estudiantil.	24
Realización de actividades de emprendedurismo.	26
Mejoramiento de centros educativos (mantenimiento, equipamiento e infraestructura).	27
Implementación de sistemas de información para la conectividad y comunicación.	39
Servicios básicos proporcionados a los centros educativos. (administración central y regional).	43
Seguimiento de becas otorgadas a los estudiantes.	45
Acredita-Bach (acuerdo 286).	46
Certificación de estudiantes.	48
Solicitud de acceso a la información.	49
Portal de transparencia.	50
Sistema para la carrera de las maestras y maestro.	51
Comité de padres de familia.	52
Regulación de bienes inmuebles.	53
Condonación de pagos prediales.	55
Cumplimiento a la Ley de Archivo.	57
Seguimiento a procesos laborales (laudos).	60
Normatividad.	61
Seguimiento a quejas.	62
Seguimiento a capacitación de medidas disciplinarias.	65
Adquisición de bienes y contratación de servicios.	66
Presupuesto de ingresos.	67
Avance programático presupuestal.	72
Informe de racionalidad.	76
Cobertura.	77
Estado del ejercicio del presupuesto.	78
Notas a los estados financieros.	79
Observaciones de auditorías.	80
Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales	80
Bienes muebles.	81
Baja de bienes muebles.	84
Mantenimiento al parque vehicular (COBAEH y CEMSaD).	85
Programa de Protección Civil.	86
Sistema de control interno institucional (SCII).	87
Comité de control y desempeño institucional (COCODI).	89
Comité de ética y prevención de conflictos de interés (CEPCI).	90
Seguimiento al programa para la atención de planteles públicos de educación media superior con estudiantes con discapacidad (PAPPEMS) 2024.	103
Política transversal de perspectiva de equidad de género.	104
Seguimiento a las Sesiones de Junta de Gobierno.	111
Seguimiento de contraloría social del programa presupuestario U006.	112
Cero rezagos educativos (MONAE)	113
Participación en reuniones nacionales.	114
Seguimiento al Consejo Consultivo de directores.	115
Seguimiento a Convenios suscritos.	115
Ratificación de nombramientos a Docentes.	122

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

Homologación y Renivelación	123
Medidas del Bienestar	123
Incremento por Política Salarial	124
Condiciones Generales de Trabajo 2024-2026	124
Gestión de servicios personales.	124
<b>Componente 2 Fortalecimiento integral para agentes educativos otorgado</b>	
Vinculación interinstitucional y social.	127
Difusión de actividades institucionales.	129
Realización de Actividades de fortalecimiento curricular.	132
Capacitación integral para agentes educativos (docentes y administrativos).	135
Realización de actividades para el fortalecimiento a la mejora continua.	139
<b>Componente 3 Población estudiantil de educación Media Superior con recursos didácticos, beneficiados</b>	
Entrega de paquetes de libros de texto a estudiantes de educación media superior	148
<b>Componente 4 Centros educativos mejorados</b>	
Entrega de equipamiento a Planteles y Áreas Administrativas del Organismo.	150
Contratación de servicio de Caching Educativo.	151
<b>Componente 5 Paquetes de uniformes escolares a la población estudiantil del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo</b>	
Adquisición de uniformes escolares.	152
Entrega de Dispositivos Móviles Digitales a Estudiantes	154
Actividades estatales y nacionales	155

**INDICADORES EDUCATIVOS**

**INFORME OCTUBRE-DICIEMBRE 2024**

**TABLA DE INDICADORES GLOBALES COBAEH**

CICLO	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	ESTATAL 2022-2023	FEDERAL 2022-2023
Matrícula	34,139	33,840	32,550	33,937	34,444	33,631 <sup>0</sup>	146,703 <sup>1</sup>	4,985,005 <sup>2</sup>
Índice de Absorción	24.21%	21.85%	21.75%	24.65%	23.89% <sup>1</sup>		99.4% <sup>1</sup>	100.2% <sup>1</sup>
Abandono Escolar	11.63%	15.04%	12.17%	13.99%	14.35% <sup>0</sup>		10.3% <sup>1</sup>	8.7% <sup>1</sup>
Índice de Reprobación	0.04%	12.42%	7.07%	8.87%	7.64% <sup>0</sup>		13.1% <sup>1</sup>	12.5% <sup>1</sup>
Eficiencia Terminal	64.02%	62.90%	62.08%	62.62%	65.24% <sup>0</sup>		65.5% <sup>1</sup>	75.6% <sup>1</sup>
Egresados Total	9,446	8,143	8,815	8,507	8,814 <sup>0</sup>			
Promedio de Aprovechamiento General **	8.38	8.08	8	8.07	8.06			
Computadoras en operación uso educativo	4,338	4,338	4,338	4,519	4,691 <sup>0</sup>	4,739		
Alumnos por Grupo	28	28	28	29	29	28		
Docentes	1,509	1,504	1,453	1,452	1,429 <sup>1</sup>	1,397 <sup>0</sup>	7,408 <sup>3</sup>	420,463 <sup>4</sup>
Directivos y Administrativos	1,502	1,502	1,500	1,481	1,499 <sup>1</sup>	1,475 <sup>0</sup>	4,911 <sup>3</sup>	
Municipios Atendidos	68	68	68	68	68	68		
Centros Educativos	132	132	132	132	132	132		
Capacidad Ocupada	34,139	33,840	32,550	33,937	34,444	33,631		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Costo por alumno	31,073	34,299	39,772	39,854	39,716			

Fuente: Datos obtenidos del Cuestionario 911.7g de inicio de cada Ciclo Escolar. El numeral reportado de docentes corresponde a aquellos que están frente a grupo, de conformidad con el instructivo de llenado del formato 911.

\*\* Fuente: Información obtenida del Sistema Integral de Control Escolar del COBAEH.

(0) Dato preliminar, obtenido del levantamiento estadístico ciclo escolar 2024-2025.

(1) <https://sep.hidalgo.gob.mx/vistas/modulos/intraseph/estadistica-basica/estadistica-bibliotecas/01%20Publicacio%CC%81n%20Estadi%CC%81stica%20Educativa%20Inicio%20de%20Cursos%202023->

(2) <https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pxq=ac13059d-e874-4962-93bb-74f2c58a3cb9>

(3) <https://sep.hidalgo.gob.mx/vistas/modulos/intraseph/estadistica-basica/estadistica-bibliotecas/Estad%C3%ADstica%20Educativa%20Inicio%20de%20Cursos%202022-2023%20Hidalgo.pdf>

(4) [https://www.planeacion.sep.gob.mx/Doc/estadistica\\_e\\_indicadores/principales\\_cifras/principales\\_cifras\\_2022\\_2023\\_bolsillo.pdf](https://www.planeacion.sep.gob.mx/Doc/estadistica_e_indicadores/principales_cifras/principales_cifras_2022_2023_bolsillo.pdf)

FORMULAS PARA LA OBTENCIÓN DE INDICADORES

EFICIENCIA TERMINAL DEL CICLO ESCOLAR 2021-2022 = MATRÍCULA DE NUEVO INGRESO AL CICLO ESCOLAR 2019-2020/ EGRESADOS DE LA MISMA GENERACIÓN DEL CICLO ESCOLAR 2021-2022.

DESERCIÓN= 1-(MATRÍCULA TOTAL DE INICIO CICLO ESCOLAR n - NUEVO INGRESO A 1º DEL CICLO ESCOLAR n)/EGRESADOS DE LA MISMA GENERACIÓN DEL CICLO ESCOLAR n/ MATRÍCULA DE INICIO DEL CICLO ESCOLAR n.

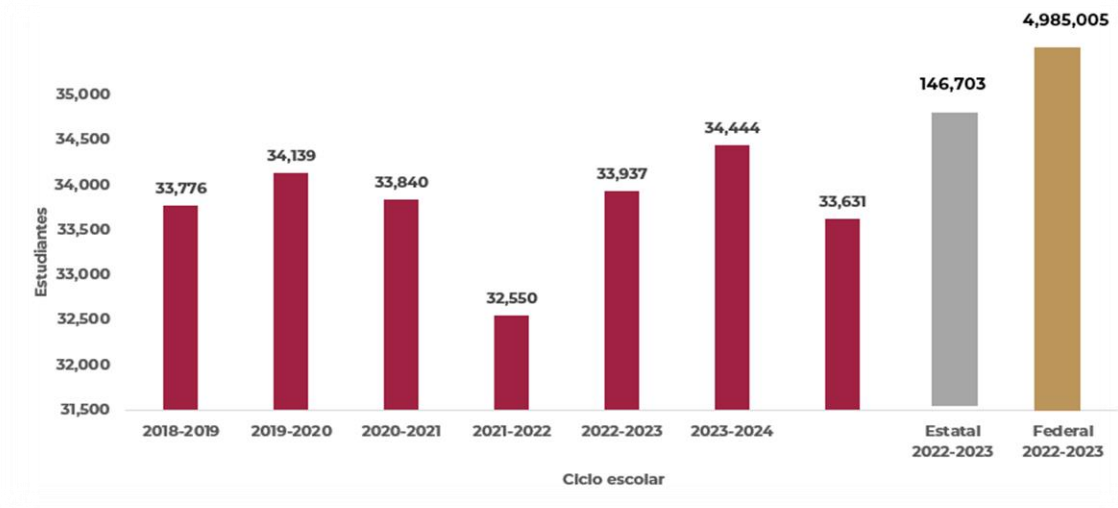
NOTA: El dato global de directivos y administrativos se considera al personal de Dirección General y Coordinaciones de Zona.

Dato Recursos Humanos, Qna. 05 de 2024.

Con respecto al número total de docentes, se reporta según el cuestionario 911.7g de inicio, en el que se consideran únicamente docentes frente a grupo.

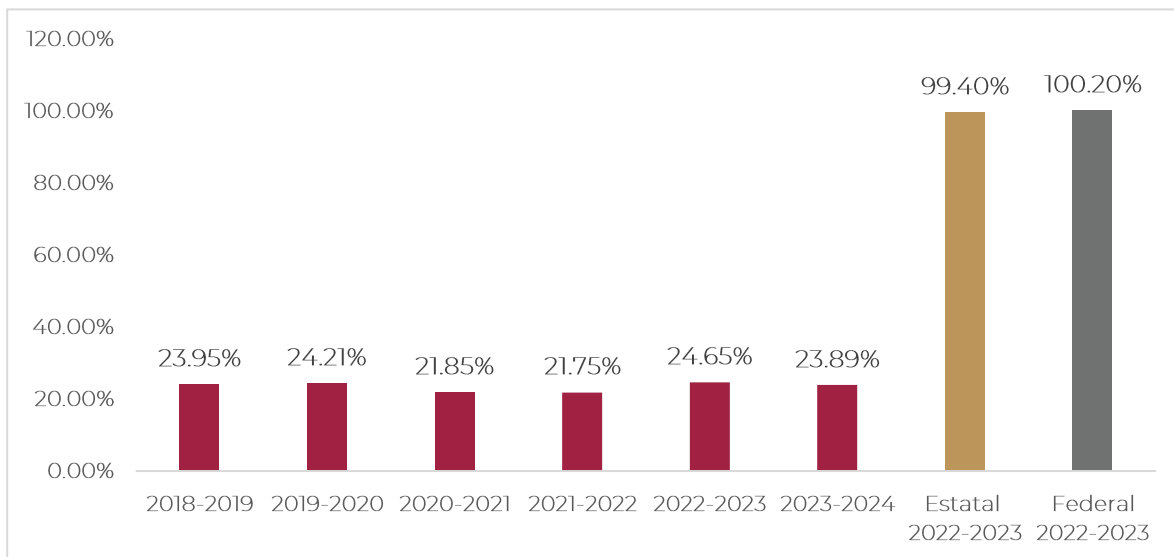
**Gráficas de Indicadores**

**Matrícula**



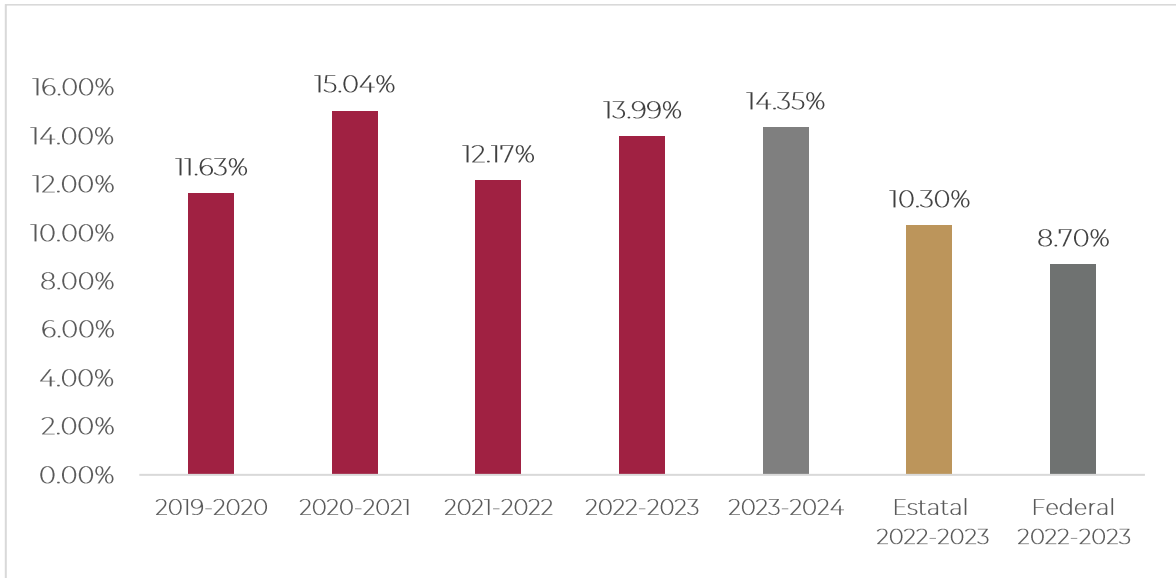
En el ciclo escolar 2024-2025 contamos con una matrícula preliminar de **33,631**<sup>2</sup>, en contraste con el ciclo escolar 2023-2024 que era de **34,444**<sup>1</sup> estudiantes, es decir, se cuenta con 813 estudiantes menos.

**Índice de Absorción**



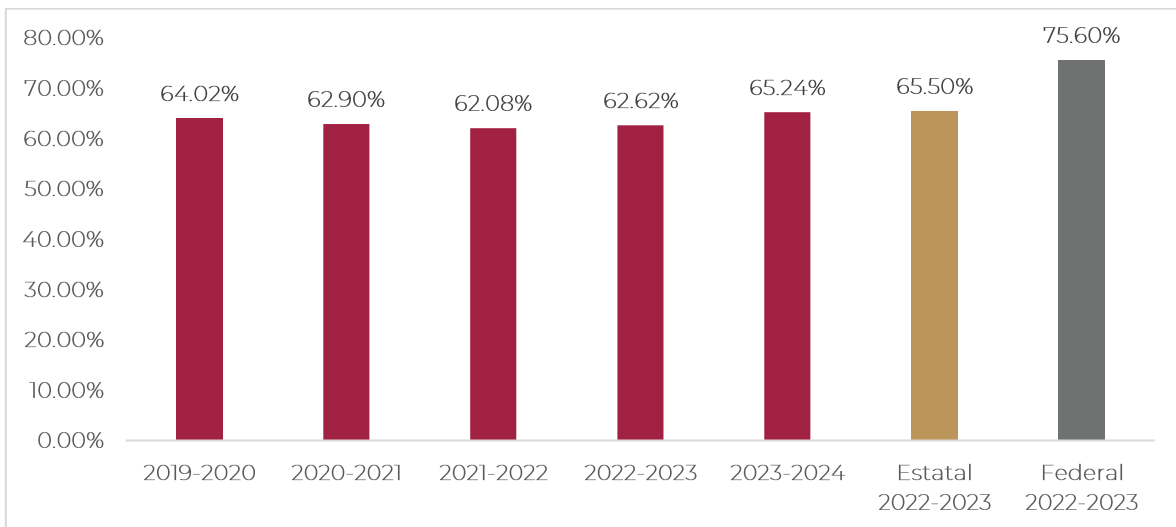
Este indicador refleja la captación de alumnos egresados del nivel básico que ingresaron al COBAEH, con respecto al ciclo 2022-2023 se reporta una disminución de **0.76 puntos porcentuales**, quedando en un **23.89%**<sup>1</sup>.

### Índice de Abandono Escolar



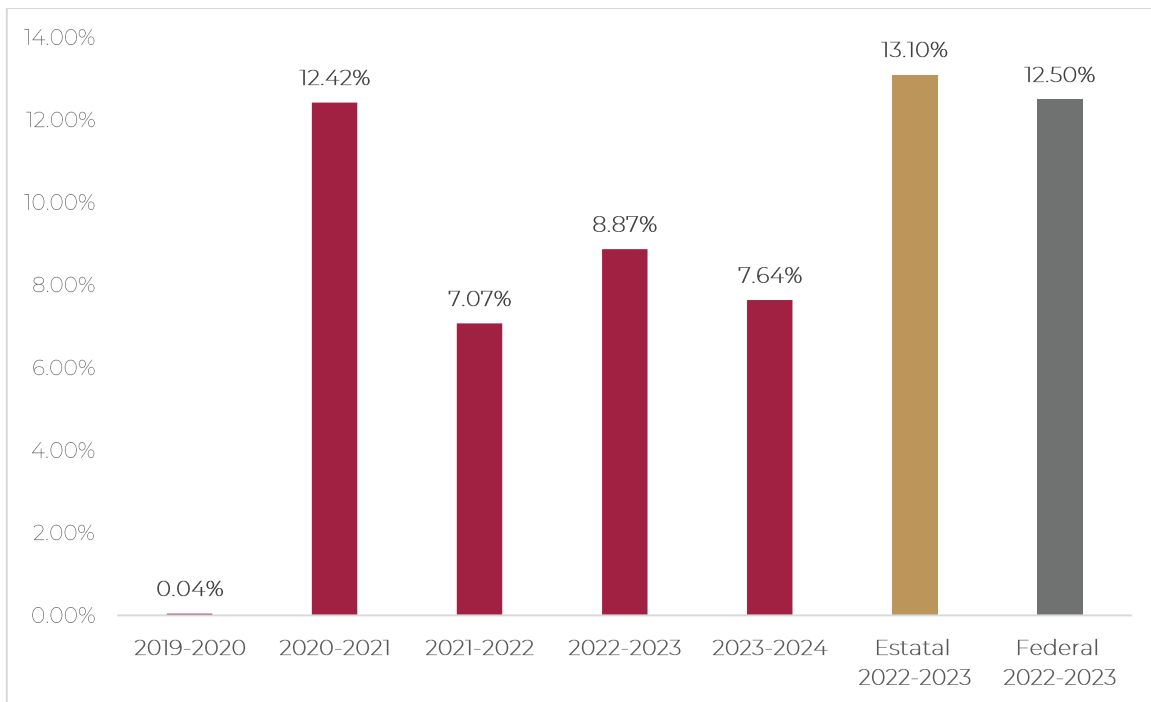
En el ciclo escolar 2023-2024 para abandono escolar, se reporta un aumento de **0.36 puntos** porcentuales quedando en **14.35 %** <sup>2</sup> con respecto al ciclo escolar anterior que fue de **13.99%** <sup>1</sup>.

### Índice de Eficiencia Terminal



Para el ciclo 2023-2024 la eficiencia terminal aumentó **2.62** puntos porcentuales, quedando en **65.24%** <sup>2</sup> con respecto al ciclo anterior que fue de **62.62%** <sup>1</sup>.

### Reprobación



La reprobación disminuyó **1.23** puntos porcentuales, quedando en el ciclo 2023-2024 en **7.64%** <sup>2</sup> con respecto del ciclo anterior que fue de **8.87%** <sup>1</sup>.

Fuente: (1) Datos obtenidos del formato 911.7G, inicio de cursos 2023-2024, publicado por la SEPH.  
(2) Dato preliminar. Levantamiento estadístico inicio de cursos 2024-2025.

**OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE-AGENDA 2030 (ODS)**

Objetivo de Desarrollo Sostenible 2030	Acciones implementadas al tercer trimestre	Proyecto referido
1. Fin de la pobreza	Si bien la erradicación de la pobreza es una de las prioridades del gobierno en sus tres niveles, en nuestro Organismo no contamos con herramientas que permitan erradicarla de manera definitiva en las zonas de mayor vulnerabilidad en donde se localizan algunos de nuestros centros educativos.	No Aplica
2. Hambre cero	Los estudiantes han generado diversas propuestas a través de proyectos que han participado a nivel estatal, nacional e internacional y que buscan contribuir en la disminución de esta problemática, empezando por sus comunidades.	No Aplica
3. Salud y bienestar	Entre las acciones realizadas al trimestre en este rubro destacan: Cuidado de la salud mental a través del taller de capacitación docente de primeros auxilios psicológicos (PAP), reunión de trabajo con el Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones Pachuca CECOSAMA así como, las capacitaciones "Psicopatologías en los adolescentes" y "Autocuidado, cuidado docente". Se llevaron a cabo los talleres "Regulación Emocional" y "Control de Impulsos", "Concientización sobre el alcoholismo" y "Adicciones". Se efectuó la Feria de la Salud Sexual e Integral en el Plantel Tizayuca, dirigido a 199 estudiantes.	Atención de estudiantes con actividades de acompañamiento integral COBAEH y CEMSaD.
4. Educación de calidad	Reunión para la presentación de los "Lineamientos para la Evaluación de Logro de Aprendizajes de Trayectoria" Realización de instalación de red de datos en el Centro Educativo Atengo.  Supervisión del parque informático en los Centros Educativos de Santa María Macuá, Yahualica, San Cristóbal, Lolotla, San Lorenzo, Aguas Blancas y Zapotlán.	Atención de estudiantes con actividades de acompañamiento integral COBAEH y CEMSaD / Implementación de sistemas de información para la conectividad y comunicación COBAEH y CEMSaD / Realización de actividades de Fortalecimiento Curricular.
5. Igualdad de género	Se realizaron actividades para conmemorar el "Día Naranja" así como la campaña "Octubre Rosa" entre los que destaca la realización de estudios de mastografía en el Plantel Tula para madres de familia y comunidad en general.	Política Transversal de Perspectiva de Género.
6. Agua limpia y saneamiento	El Organismo fomenta una cultura del cuidado y respeto a los recursos con los que se cuenta (como el uso responsable del agua) tanto en Dirección General, como en los 132 centros educativos.	Desarrollo de la Administración Regional para la operación de la Institución COBAEH y CEMSaD
7. Energía asequible y no contaminante	A través de los Departamentos de Recursos Materiales y Servicios Generales y Sistemas y Tecnologías de la Información, se verifica que los 132 centros educativos,	Desarrollo de la Administración Regional para la

	Coordinadores de Zonas y Dirección General, cuenten con acceso a la luz eléctrica y servicio de internet.	operación de la institución COBAEH y CEMSaD/ Implementación de sistemas de información para la conectividad y comunicación COBAEH y CEMSaD.
8. Trabajo decente y crecimiento económico	Las capacitaciones para el trabajo son una herramienta que posibilita a nuestros estudiantes incorporarse al campo laboral en caso de no poder acceder al nivel superior, por ello, se realizaron acciones como: Dotación y suministro de 07 capacitaciones (Diseño de modas, Intervención en la educación obligatoria, Instalaciones hidráulicas, eléctricas y de gas, Soldadura, Turismo, Sistemas agroindustriales y procesos alimentarios, Tecnologías de la información y la comunicación (TIC) 12 sesiones virtuales para la revisión y modificación de los programas de estudio. 10 inspecciones en diferentes centros educativos para evaluación de prácticas de los alumnos.	Capacitación para el trabajo dirigida a los estudiantes COBAEH y CEMSaD.
9. Industria, innovación e infraestructura	Se realizaron 59 actividades de seguimiento de la infraestructura existente en centros educativos.	Mejoramiento de centros educativos con infraestructura.
10. Reducción de las desigualdades	Se busca disminuir las desigualdades dentro del Organismo (como las Medidas del Bienestar), beneficiando al personal tanto de Dirección General, como de los 132 centros educativos.	Dirección General y centros educativos.
11. Ciudades y comunidades sostenibles	El Colegio busca que los Centros Educativos sean espacios en donde no solo los estudiantes sino también los habitantes de las comunidades en donde se localizan, logren mejorar las condiciones a través de la educación, la cultural y el deporte.	No Aplica
12. Producción y consumo responsables	En este objetivo en particular no se cuenta con acciones encaminadas a la producción y consumo.	No Aplica
13. Acción por el clima	La acción que se realizó en materia de reciclaje en el Organismo, es el Programa Cero Papel.	No Aplica
14. Vida submarina	Hasta el momento, el Organismo no cuenta con medidas que contribuyan con este objetivo.	No Aplica
15. Vida de ecosistemas terrestres	Los centros educativos procuran mantener en buenas condiciones sus áreas verdes, así como, actividades de reforestación que contribuyen al ecosistema.	No Aplica
16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas	Se encuentra establecido un Sistema de Control Interno Institucional (SCII) que a través de los Programas de Trabajo nos permiten conocer de manera trimestral los avances que se han logrado en materia de administración de riesgos y acciones de mejora en las actividades de carácter sustantivo del Control Interno del Organismo.	Sistema de Control Interno Institucional (SCII) / Seguimiento a procedimientos Laborales (Laudos) / Seguimiento a quejas.
17. Alianza para lograr los objetivos	El Organismo no cuenta con medidas que contribuyan con este objetivo.	No Aplica

# COMPONENTE 1: Servicio educativo integral otorgado.

## ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL CON ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL

**Meta Programada: 938** estudiantes con acompañamiento integral **Meta Alcanzada: 938** estudiantes con acompañamiento integral.

**Objetivo:** Dar seguimiento al modelo sistemático que contribuya a la formación integral del estudiante, en prevención, detección, intervención y seguimiento psicopedagógico, que asegure la permanencia y el desarrollo de habilidades socioemocionales, actitudes saludables, que se reflejen en su proyecto de vida y carrera.

Al trimestre reportado se alcanzó la meta programada de 938 estudiantes con acompañamiento integral, de acuerdo a lo siguiente:

### Programas de apoyo para planteles y CEMSaD



Se brindó atención psicopedagógica a 49 estudiantes de los Planteles Xochiatipan, Zempoala, Actopan, Xuchitlán San Salvador, Téllez, Tula y Orizabita y de los CEMSaD Tlaxcalilla, Aguas Blancas, Sta. Teresa, El Chico, Huitzila, Santa María Amajac, Tepojaco y Mineral de la Reforma II.

### Capacitaciones de planteles y CEMSaD



Participación en las actividades en el Marco de la Conmemoración del XVI Aniversario de los Servicios de Inclusión Integral y Derechos Humanos A.C., con el fin de promover y definir los derechos humanos, centrándose en la exigencia de una ciudadanía sustantiva, sexual y vidas libres de violencia para niñas, niños, adolescentes, mujeres, personas de la diversidad sexo genérica y quienes viven con VIH, dirigida a personal del Departamento Psicopedagógico.

Informe de Actividades octubre-diciembre



Se impartió el Taller de capacitación docente de Primeros Auxilios Psicológicos (PAP), con el objetivo de brindar el protocolo de atención y estrategias para brindar primeros auxilios psicológicos a los estudiantes del Centro educativo, dirigido a docentes y administrativos de CEMSaD Mineral del Chico.



Se efectuó una reunión de trabajo con el Centro Comunitario de Salud Mental y Adicciones Pachuca CECOSAMA, con el objetivo de dar continuidad a las actividades de colaboración en materia de prevención de adicciones y cuidado de la salud mental, dirigido a personal del Departamento Psicopedagógico.



Se realizó la reunión de trabajo para la presentación de Lineamientos para la Evaluación del Logro de Aprendizajes de Trayectoria, con el objetivo de darles a conocer la estructura y porcentajes de evaluación de acuerdo a la NEM, a modo de trabajo colegiado, para establecer la manera de evaluar dentro del aula, dirigido a docentes de las diferentes zonas y asignaturas del CEMSaD Mineral de la Reforma II.



Se impartió la capacitación denominada Psicopatologías en los adolescentes con el objetivo de identificar los principales signos y síntomas de ansiedad y depresión en adolescentes, reconociendo sus manifestaciones en el entorno escolar, así mismo, brindar estrategias de intervención para el manejo inicial de trastornos de salud mental como la ansiedad y el consumo de sustancias psicoactivas, y valorar la importancia del rol docente en la intervención frente a trastornos de salud mental en adolescentes, promoviendo un ambiente escolar de apoyo y empatía, dirigido a 81 orientadores de las V Zonas.

Informe de Actividades octubre-diciembre



Los Derechos de las Personas con Discapacidad | Jornadas de inclusión 2024

Participación en la conferencia: Los derechos de las personas con discapacidad como parte de la Jornada de inclusión 2024 promovida por el CRIT Hidalgo, teniendo como objetivo sea un ejercicio de sensibilización y entender como nuestros prejuicios o ideas preconcebidas afectan en cómo tratamos e interactuamos con las personas con discapacidad, dirigido al personal del Departamento Psicopedagógico.



Se llevó a cabo la capacitación de Autocuidado, cuidado docente, con el objetivo de dar herramientas que deriven en prácticas de autocuidado y promoción de la salud mental, dirigido a 81 docentes con perfil de orientación educativa.



Personal del Departamento Psicopedagógico realizó visita de seguimiento con el objetivo de orientar y hacer análisis de expedientes y actividades, dirigido a los docentes con perfil de orientación educativa del Plantel Zempoala.



Se participó en la 3a. Reunión Ordinaria del CECAH, con el objetivo de dar seguimiento a las estrategias en materia de prevención de adicciones y salud mental, dirigido a personal enlace del Departamento Psicopedagógico.

Informe de Actividades octubre-diciembre



Se llevó a cabo la entrega de reconocimientos a instituciones acreditadas como espacios 100% libres de humo de tabaco conforme a los requisitos establecidos por la Secretaría de Salud, con el objetivo de dar cumplimiento a la Ley de Protección contra los Efectos Nocivos del Tabaco para el Estado de Hidalgo, dirigido a la Dirección General de COBAEH y 80 centros educativos pertenecientes al Subsistema.



Se desarrolló una reunión de trabajo con personal de CECOSAMA Pachuca, para dar a conocer servicios en atención a riesgos psicosociales derivado de los resultados emitidos por el POSIT mediante trabajo de colaboración, dirigido a directores y Responsables de CEMSaD.

Protocolos de acción, prevención y promoción de la salud para planteles y CEMSaD:



Se llevaron a cabo dos Talleres con los temas de "Regulación Emocional" y "Control de Impulsos" impartidos por la Dirección de Educación Socioemocional, con el objetivo de sensibilizar al estudiantado sobre la importancia de reconocer y regular sus emociones e impulsos y establecer vínculos interpersonales saludables, dirigido a 51 estudiantes del CEMSaD Huitepec.



Se impartió el Taller de "Concientización sobre el alcoholismo", por la Dirección de Educación Socioemocional, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia del uso y abuso de bebidas alcohólicas y cómo esta práctica puede afectar su vida personal, familiar y estudiantil, dirigido a 45 estudiantes del CEMSaD Xuchitlán Lolotla.

Informe de Actividades octubre-diciembre



Se llevó a cabo el Taller con el tema de "Adicciones" impartido por la Dirección de Educación Socioemocional, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia del uso y abuso de bebidas alcohólicas y otras sustancias y cómo esta práctica puede afectar su vida personal, familiar y estudiantil, dirigido a 59 estudiantes del CEMSaD Hueyapa.



Se llevó a cabo el Taller con el tema de "Adicciones" impartido por la Dirección de Educación Socioemocional, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia del uso y abuso de bebidas alcohólicas y otras sustancias y cómo esta práctica puede afectar su vida personal, familiar y estudiantil, dirigido a 42 estudiantes del CEMSaD Jalpa.



Se llevó a cabo la Feria de la Salud Sexual e Integral con el objetivo de generar un espacio en el que las y los estudiantes puedan sensibilizarse, prevenir e informarse sobre temas relacionados con la educación integral de la sexualidad, dirigido a 199 estudiantes del Plantel Tizayuca.



Se brindó la plática de "Comunicación digital" impartida por personal especializado de la Policía Cibernética, con el objetivo de dar herramientas de seguridad y manejo de filtros seguros para el manejo de la información en internet, dirigida a 47 estudiantes del CEMSaD Santa Teresa.



Se realizó la Feria de la Salud Sexual e Integral con el objetivo de generar un espacio en el que las y los estudiantes puedan sensibilizarse, prevenir e informarse sobre temas relacionados con la educación integral de la sexualidad, dirigido a 94 estudiantes del Plantel Nopala.

Informe de Actividades octubre-diciembre



Se llevó a cabo la plática de Noviazgos libres de violencia con el objetivo de reconocer las manifestaciones de la violencia en las relaciones y algunas estrategias para su prevención, impartida por personal del Instituto Hidalguense de la Mujer, dirigido a 21 estudiantes del Plantel Nopala.



Se impartió la plática sobre Diversidad sexual y derechos humanos con el objetivo de identificar aspectos biológicos, psicológicos, culturales e individuales que conforman a cada ser humano, impartida por personal del Instituto Hidalguense de la Mujer, dirigido a 21 estudiantes del Plantel Nopala.



Tuvo lugar, junto con personal de la Dirección Socioemocional, el Taller de Flexibilidad y adaptación al cambio con el objetivo de dar seguimiento a casos canalizados mediante la impartición de talleres que abordaran la temática del duelo, dando herramientas de resiliencia, resolución de problemas y adaptación positiva a las diversas situaciones propias de la vida de los adolescentes, dirigido a 105 estudiantes del CEMSaD Aguas Blancas.



Se impartió el Taller Proyecto de vida con el objetivo de brindar estrategias a los estudiantes para la conformación de un plan de vida, enfocado en el aspecto académico dirigido a 30 estudiantes del Plantel Xuchitlán San Salvador.



Se impartió el Taller Manejo del duelo, con el objetivo de brindar a los estudiantes las herramientas necesarias para conocer sus emociones y expresarlas de manera adecuada ante situaciones de pérdida, dirigido a 29 estudiantes del CEMSaD Tepojaco.



Se impartió el Taller de Gestión emocional por parte de la Dirección de Educación Socioemocional, con el objetivo de sensibilizar al estudiantado sobre la importancia de reconocer y regular sus emociones e impulsos y establecer vínculos interpersonales saludables, dirigido a 117 estudiantes del CEMSaD Huitzila.



Se impartió la plática de sensibilización e inclusión de estudiantes con discapacidad a fin de lograr la inclusión de estudiantes sordos al contexto académico, disminuyendo las barreras de aprendizaje y participación, dirigida a 29 estudiantes del Plantel Tizayuca.

**Resultado:** Se logró que 938 estudiantes contarán con atención psicopedagógica de acompañamiento integral, con la finalidad de que los estudiantes tengan las herramientas que les permita definir objetivos y generen las condiciones para la autogestión en el cumplimiento de los mismos. Con las acciones realizadas al trimestre en materia de riesgos psicosociales, se ha apoyado a los estudiantes en la atención a la salud mental y la elaboración de un proyecto de vida, así mismo se ha beneficiado el desarrollo de Habilidades Socioemocionales.

**Impacto social:** Bajo estas estrategias y líneas de acción que se han llevado a cabo durante el trimestre octubre - diciembre, los estudiantes se han visto beneficiados con numerosas herramientas que impactan su desarrollo bio-psico-social, mismo que no es solo al interior de los Centros Educativos, sino que, el conocimiento y las habilidades adquiridos son de aplicación para la vida y sus actividades cotidianas en todas las esferas de convivencia propias de la etapa de desarrollo en la que se encuentran los estudiantes.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta Programada:** 3,424 estudiantes con acompañamiento integral **Meta Alcanzada:** 3,424 estudiantes con acompañamiento integral.

Se alcanzó una meta total de 3,424 estudiantes que contaron con atención psicopedagógica de acompañamiento integral, con la finalidad de que la comunidad estudiantil cuente con herramientas que les permita definir objetivos y generen las condiciones para la autogestión en el cumplimiento de los mismos, así mismo se ha beneficiado el desarrollo de Habilidades Socioemocionales.

**Resultado:** 3,424 estudiantes que contaron con atención psicopedagógica de acompañamiento integral.

**Impacto Social:** Bajo estas estrategias y líneas de acción que se han llevado a cabo durante el trimestre octubre - diciembre, los estudiantes se han visto beneficiados con numerosas herramientas que impactan su desarrollo bio-psico-social, mismo que no es solo al interior de los Centros Educativos, sino que, el conocimiento y las habilidades adquiridos son de aplicación para la vida y sus actividades cotidianas en todas las esferas de convivencia propias de la etapa de desarrollo en la que se encuentran los estudiantes.

### ENTREGA DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

**Meta programada: 132** lotes de material didáctico **Meta alcanzada: 132** lotes de material didáctico

**Objetivo:** Gestionar y monitorear los medios y recursos didácticos actuales e imprescindibles en el proceso educativo, acordes a los programas de estudio vigentes, en apoyo a las actividades de bibliotecas, laboratorios de usos múltiples, laboratorios a microescala y aulas interactivas digitales; para coadyuvar y fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje y lograr el desarrollo del potencial de cada estudiante, con base en los principios y valores de la Nueva Escuela Mexicana y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Al trimestre reportado, se realizaron las siguientes actividades:

- Se gestionó la adquisición de 20 ejemplares del libro “El camino de la escritura”, título medular para el fomento de la lectura y la escritura.
- Se gestionó la adquisición de 280 ejemplares del libro “El libro de los libros”.
- Se realizó la presentación de la obra “El libro de los libros”, se llevó a cabo un conversatorio presencial con el autor del libro; se llevó a cabo un conversatorio virtual con el fundador de la Red de Editoriales Independientes de Hidalgo.
- Se impartió el taller: *Las partes del todo*; destinada a las personas embajadoras de la lectura.
- Se adquirió material, accesorios y suministros de laboratorio para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de las ciencias naturales, experimentales y tecnología.
- Se armaron y entregaron 132 lotes (1 lote por centro educativo) con material didáctico, como son: libros actuales, instrumentos de medición, cristalería y suministros plásticos y metálicos para laboratorio. El contenido de cada lote es distinto, dependiendo de las necesidades de cada centro educativo.

**Resultado:** Durante el trimestre octubre-diciembre 2024, se entregaron 132 lotes de material didáctico, un lote por centro educativo, los cuales contienen material didáctico para bibliotecas y laboratorios (libros actuales, instrumentos de medición, cristalería y suministros plásticos y metálicos para laboratorio) con ello se otorgan herramientas para fomentar la lectura y la escritura, así mismo, se fortalece el proceso educativo de las ciencias naturales, experimentales y tecnología.

**Impacto Social:** Con estas acciones se contribuye al desarrollo de conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas para la lectura y la escritura. El desarrollo de la habilidad lectora y de escritura permite a cada estudiante comprender y aprender cualquier área del saber, impulsando su potencial humano. Por otro lado, los materiales de laboratorio son necesarios para realizar las prácticas de las ciencias naturales, experimentales y tecnología; las cuales son imprescindibles en el proceso educativo porque permiten desarrollar una mayor comprensión sobre la construcción del conocimiento científico.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 264** lotes de material didáctico **Meta alcanzada: 264** lotes de material didáctico



**“YO NO. Letras contra la discriminación”.**

Respondiendo a la invitación realizada por la Dirección General de Bachillerato del Estado, atendimos a la convocatoria compartida, la cual llevaba por título “YO NO. Letras contra la discriminación”, en donde se le dio difusión a través de las Coordinaciones de Zona, las cuales, nos ayudarían a seleccionar un representante de dicha convocatoria, al final se tuvieron **5 alumnos** que representaron al COBAEH con su participación.



**“31 ° edición Concurso de Dibujo y Pintura, infantil y juvenil 2024.”**

En atención a la invitación de la CONAPO en conjunto de la UNFPA y en coordinación con el Consejo Estatal de la Población Hidalgo, se invitó al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, a participar al concurso de Dibujo y Pintura Infantil y Juvenil 2024, donde se contó con la participación de **132 alumnos** adscritos de nuestra Institución.

**“Concurso de Altares de Muertos Museo del Rehilete”.**

Se participó en el concurso de Altares de Muertos, organizado por el Museo el Rehilete, el Departamento de Coordinación Estudiantil de la mano con un grupo de alumnos del Plantel de Zempoala, realizaron acto de presencia en donde se colocó un arco tradicional, contando con la participación de **35 alumnos**.



**“Desfile de las almas”.**

CECULTAH, realizó la invitación al COBAEH al Desfile de Día de Muertos, en la cual participaron estudiantes del Plantel de Mineral de la Reforma, pudimos desfilamos con un contingente de **50 alumnos**, los cuales se caracterizaron de una manera alusiva a la tradición de día de muertos.

### “Concurso de altares 2024”.

En celebración de nuestras tradiciones el Departamento de Coordinación Estudiantil convocó a toda la población estudiantil a participar en el tradicional concurso de altares, en el cual debían mandar 5 fotos y 1 video de los arcos elaborados. Contando con la participación de **230 alumnos** de las cinco zonas que conforman a nuestro sistema educativo, se tuvo como ganador al CEMSaD Xuchitlán Lolotla, dicho equipo conformado por 4 alumnos pertenecientes al centro educativo.



### “Concurso Nacional de Oratoria”.

Atendiendo a la invitación extendida por la Dirección General del COBAT, invitándonos cordialmente a participar en la XXIX edición del concurso nacional de oratoria “Xicotécatl Axayacatzin” en donde el alumno Christian Arteaga Hernández adscrito al plantel Tecocomulco nos representó con honor y orgullo, **obteniendo el 4to. lugar** en dicho certamen.

### Ceremonia Cívica de los 109° años de la Revolución”.

Celebrando los 109° años de la Revolución Mexicana, el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, hizo acto de presencia en el acto cívico celebrado el pasado 20 de octubre del presente año en el monumento de la Revolución en donde **participaron 40 alumnos** del Plantel Mineral de la Reforma.



### Semana del Jaguar”.

Comprometido con el cuidado del medio ambiente y de los ecosistemas que existen en nuestro país, el COBAEH se sumó a la semana del Jaguar en donde se busca difundir el cuidado, protección e interacción que existe con este felino, que desde tiempos prehispánicos ha sido venerado por nuestros antepasados. No sumamos haciendo difusión en los centros educativos mediante cortometrajes, conferencias, pláticas y demás, además el Departamento de Coordinación Estudiantil invitó a la

comunidad estudiantil a mostrar su talento artístico, solicitando un dibujo elaborado a mano sobre el jaguar, donde se logró tener a **5 alumnos** finalistas; y estos dibujos fueron exhibidos en las instalaciones de Dirección General.

**“Presentación del Ballet Folclórico”.**

El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, realizó acto de presencia en el foro sobre el estudio del agua, dicha invitación fue realizada por la Universidad Politécnica de la energía, en donde se presentó un número artístico de ballet folclórico del Plantel de Actopan, teniendo como participantes a **15 alumnos**.



**“Asistencia al expo mecánico 2024”**

En atención a la invitación realizada por (quien realizó la invitación) se asistió a la exposición de mecánica automotriz, en donde se mostraban las distintas técnicas de reparación, ensamblaje y mantenimiento; acudiendo los días 5 y 6 de diciembre en donde se contó con la presencia de alumnos de Mineral de la Reforma I y II, por ambos días se tuvo un total de **65 alumnos**.

**Resultado:** Se realizaron 11 actividades para la formación integral de la población estudiantil, desarrolladas en su enfoque cultural, deportivo, cívico y recreativo, logrando apoyar a 611 estudiantes en su formación integral.

**Impacto social:** Trabajado con las ideas de la nueva Escuela Mexicana se busca el bienestar de los alumnos como prioridad al igual que su comodidad dentro y fuera de las Instituciones por ende el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo; trabajando por generar y aceptar invitaciones a actividades recreativas, culturales, cívicas y deportivas, en las que los alumnos puedan expresar todas aquellas inteligencias que manejen.

**ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE**

**Meta programada: 6,049** estudiantes con formación integral **Meta alcanzada: 6,049** estudiantes con formación integral

Al periodo reportado se dio cumplimiento a 6,049 metas de estudiantes con formación integral a través 34 actividades en beneficio de la comunidad estudiantil.

Trabajando con la operatividad de la nueva escuela mexicana, en dichas actividades se cuidó el promover el deporte, las actividades culturales, artísticas y por supuesto cívicas, con la finalidad de promover la salud física, mental y emocional en los jóvenes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo. Comprometidos con el beneficio de la educación es de mi agrado desglosar todas las actividades que se realizaron, a continuación, se mencionan en la tabla:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN ENERO – DICIEMBRE 2024		
1	LUNES CÍVICO EXPLANADA PLAZA JUÁREZ	50 estudiantes
2	INVITACIÓN CITNOVA "DÍA INTERNACIONAL DE LA NIÑA Y LA MUJER EN LA CIENCIA" 2024.	20 estudiantes
3	SÁBADO CULTURAL #1 CAMPAÑA "¡SI TE DROGAS PIERDES!".	40 estudiantes
4	CONVOCATORIA "YO SIENDO JOVEN, COMO VEO A MI BANDERA".	115 estudiantes
5	CONVOCATORIA #2 SÁBADO CULTURAL.	40 estudiantes
6	INVITACIÓN SEGUNDO CONGRESO JUVENIL.	203 estudiantes
7	INTERCOBAEH 2024.	1947 estudiantes
8	OBSERVACIÓN DEL ECLIPSE SOLAR GUIADA POR LA SOCIEDAD ASTRONÓMICA DEL ESTADO DE HIDALGO	30 estudiantes
9	ASISTENCIA A LA ETAPA FINAL DEL 2DO. CONGRESO JUVENIL.	14 estudiantes
10	PARTICIPACIÓN DE LA MARCHING BAND "FESTEJANDO A LAS NIÑAS Y NIÑOS DE HIDALGO".	36 estudiantes
11	ECEMS 2024.	260 estudiantes
12	FERIA EDUCATIVA 2024.	153 estudiantes
13	CONVOCATORIA ¡QUE PADRE QUE SEAS MI PADRE!	185 estudiantes
14	XXI JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.	15 estudiantes
15	CONCURSO NACIONAL TRANSPARENCIA EN CORTO XIX EDICIÓN.	250 estudiantes
16	CEREMONIA DE APERTURA CICLO ESCOLAR 2024 – 2025.	45 estudiantes
17	INVITACIÓN "VIVIENDO EN PLENITUD".	70 estudiantes
18	CONVOCATORIA PORRA INSTITUCIONAL "EN BUSCA DEL NUEVO RUGIDO JAGUAR".	470 estudiantes
19	INVITACIÓN 24° ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ITSH.	50 estudiantes
20	177° ANIVERSARIO DE LA GESTA HEROICA DE LOS NIÑOS HÉROES.	65 estudiantes
21	24° EDICIÓN DE LA FERIA DEL LIBRO INFANTIL Y JUVENIL 2024.	70 estudiantes
22	PARTICIPACIÓN DEL DESFILE DEL 16 DE SEPTIEMBRE.	160 estudiantes
23	37 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL COBAEH.	1150 estudiantes
24	3ER CONCURSO DE REELS "EL PUEBLO CONTRA LA CORRUPCIÓN".	33 estudiantes
25	"YO NO. LETRAS CONTRA LA DISCRIMINACIÓN".	5 estudiantes
26	31° EDICIÓN DE DIBUJO Y PINTURA JUVENIL E INFANTIL.	132 estudiantes
27	"CONCURSO DE ALTARES DE DÍA DE MUERTOS EN EL MUSEO DEL REHILETE".	35 estudiantes
28	DESFILE DE LAS ALMAS.	50 estudiantes
29	CONCURSO DE ALTARES 2024.	230 estudiantes
30	CONCURSO NACIONAL DE ORATORIA.	01 estudiante
31	CEREMONIA CÍVICA DE 109° AÑOS DE LA REVOLUCIÓN.	40 estudiantes
32	SEMANA DEL JAGUAR.	05 estudiantes
33	PRESENTACIÓN DEL BALLE FOLCLÓRICO EN EL FORO DEL AGUA 2024.	15 estudiantes
34	ASISTENCIA A "EXPO MECÁNICA 2024".	65 estudiantes
	<b>TOTAL</b>	<b>6,049 estudiantes.</b>

**Resultado:** A través de las prácticas y participación de actividades cívicas, culturales, artísticas y recreativas, se logró cumplir con 6,049 metas programas en el año 2024.

**Impacto social:** Fomentar el arte, la cultura y el deporte, en la comunidad estudiantil, a fin de conocer y comprender las herencias y la diversidad cultural, deportiva y artística de nuestro entorno a través del desarrollo de las habilidades sociales, creativas, y de comunicación, impulsando así un desarrollo integral a través de las diferentes actividades que ofrece el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

### CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DIRIGIDA A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

**Meta programada:** 05 actividades de capacitación para el trabajo. **Meta alcanzada:** 10 actividades de capacitación para el trabajo.

**Objetivo:** Fortalecer las capacitaciones para el trabajo, mediante la implementación de acciones específicas que aseguren el cumplimiento del perfil de egreso del estudiantado del Colegio, con el fin, de facilitar su ingreso a la educación superior y/o al sector productivo.

El cumplimiento de actividades del trimestre que a continuación se presenta, deriva de la recalendarización de recurso ocurrido en trimestres anteriores que ocasionó un incumplimiento de metas, por lo cual, se reporta un excedente de metas cumplidas que corresponden a la reposición de los trimestres anteriores.

Se llevó a cabo la dotación y suministro de material didáctico para 07 capacitaciones de acuerdo a lo siguiente:

- Diseño de modas.
- Intervención en la educación obligatoria.
- Instalaciones hidráulicas, eléctricas y de gas.
- Soldadura.
- Turismo.
- Sistemas agroindustriales y procesos alimentarios.
- Tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

Estas acciones aseguraron que los instructores y estudiantes tanto de 23 planteles COBAEH (**3 actividades**), y en 2 CEMSaD (**3 actividades**) contarán con los recursos necesarios para el desarrollo óptimo de las actividades de enseñanza-aprendizaje.

Se llevaron a cabo 12 sesiones virtuales y presenciales con el objetivo de revisar y modificar los programas de estudio para COBAEH (**1 actividad**) y para CEMSaD (**1 actividad**), en conjunto con 24 docentes de las 5 Zonas y en cumplimiento con las disposiciones establecidas por la Dirección General de Bachillerato (DGB).

Se realizaron 10 inspecciones en diferentes centros educativos para evaluar las prácticas de los alumnos, la disponibilidad de materiales y el estado de la infraestructura. Estas visitas permitieron identificar áreas de oportunidad y reforzar el cumplimiento de los estándares establecidos en 9 COBAEH (**1 actividad**) y 1 CEMSaD (**1 actividad**).

En trimestres previos, la disponibilidad del recurso presupuestal sufrió modificaciones que obligan a reajustar el cronograma de actividades. Estas adecuaciones impactaron inicialmente la planificación de suministros y supervisiones, trasladando parte de estas tareas al trimestre actual, sin embargo, gracias a una gestión eficiente y al trabajo coordinado del equipo, fue posible cumplir con dichas actividades, además de las originalmente previstas para octubre y noviembre.

**Resultado:** El suministro de materiales, la supervisión de prácticas y la actualización de programas académicos han mejorado la calidad educativa, permitiendo que los estudiantes desarrollen habilidades prácticas en áreas clave como turismo, TIC, agroindustrias y soldadura. Esto incrementa su competitividad en el mercado laboral.

**Impacto social:** Las acciones realizadas por el Departamento de Capacitación para el Trabajo contribuyen directamente a los objetivos establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo de Hidalgo,

específicamente en las áreas de educación, desarrollo económico y fortalecimiento social: Impulso a la Educación de Calidad, estas actividades refuerzan la estrategia estatal de garantizar una educación integral, pertinente y de calidad, dotando a los estudiantes de herramientas que potencien su empleabilidad y capacidades para emprender. Promoción del Desarrollo Económico: Al preparar a los alumnos con habilidades técnicas en sectores clave como turismo, agroindustrias y TIC, se fomenta el crecimiento de sectores estratégicos para el desarrollo económico de Hidalgo, alineándose con los planes de diversificación productiva y atracción de inversiones.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 22** actividades de capacitación para el trabajo. **Meta alcanzada: 22** actividades de capacitación para el trabajo.

A lo largo del año, el Departamento de Capacitación para el Trabajo ha cumplido con los objetivos establecidos, superando los retos derivados de la recalendarización de recursos. Gracias a una gestión eficiente, se lograron realizar todas las actividades programadas, beneficiando a los estudiantes del COBAEH y contribuyendo al desarrollo social y económico del estado de Hidalgo, a través de las siguientes actividades:

Reuniones de academia ordinarias: Se llevaron a cabo 02 reuniones (**2 actividades COBAEH y 2 actividades CEMSaD**) regionales en cada coordinación de zona, promoviendo la actualización docente y el fortalecimiento académico en las capacitaciones para el trabajo.

Suministro de herramientas y materiales: Se dotó de herramientas menores, materiales e insumos a las 12 áreas de capacitación de 23 COBAEH (**5 actividades**) y 2 CEMSaD (**3 actividades**), garantizando prácticas efectivas y adecuadas para los estudiantes.

Visitas de supervisión: Se realizaron 15 visitas de acompañamiento, de las cuales 13 se realizaron para COBAEH (**3 actividades**) y 2 corresponden a CEMSaD (**3 actividades**) para supervisar la operatividad académica y técnica, lo que permitió evaluar y mejorar las condiciones de enseñanza.

Actividades académicas y tecnológicas: Se ejecutaron 6 proyectos y prácticas innovadoras en cada área de capacitación (**1 actividad COBAEH y 1 actividad CEMSaD**), fomentando el aprendizaje práctico y el desarrollo de competencias técnicas relevantes.

Actualización de programas de estudio: Se realizaron 3 reuniones virtuales y 1 mesa de trabajo presencial con presidentes de academias con el fin de fortalecer los programas de estudios para fortalecer manuales de prácticas. (**1 actividad COBAEH y 1 actividad CEMSaD**)

**Resultado:** Estas acciones beneficiaron directamente a los estudiantes al proporcionarles los recursos necesarios para su formación, mejorando su experiencia educativa y fortaleciendo su preparación técnica. Esto incrementa sus oportunidades de inserción laboral y su capacidad para aportar al desarrollo de sus comunidades, cumpliendo así, la meta impuesta de la realización de 22 actividades.

**Impacto social:** Las actividades realizadas impulsan la calidad educativa, promueven el desarrollo económico y refuerzan la cohesión social en Hidalgo. Al formar talento en sectores estratégicos como TIC, turismo y agroindustrias, se contribuye a los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo, como la generación de empleo, la reducción de desigualdades y el crecimiento sostenible.

### REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE EMPRENDEDURISMO

**Meta programada:** 04 estudiantes con actividades de emprendedurismo **04 Meta alcanzada:** estudiantes con actividades de emprendedurismo

**Objetivo:** Asegurar la interacción del Colegio con el entorno académico y social, así como, con el ecosistema emprendedor, en los ámbitos nacional e internacional, con el fin de coadyuvar en el desarrollo integral de los estudiantes.

En lo referente a coordinar foros regionales de emprendedores mediante campañas de difusión, eventos, charlas, exposiciones y difusión de los impactos y alcances positivos de la implementación del Modelo en los centros educativos de COBAEH y CEMSAD, las estudiantes Jessica Charlin Fernández Olivares y Jaret Victoria Hernández Hernández participaron con el proyecto CHINKUN-7 del centro educativo Huejutla.

Finalmente, en lo relativo a coordinar el pabellón de emprendedores a fin de impulsar la vinculación con el ecosistema emprendedor y dar visibilidad a los proyectos generados en los centros de COBAEH y CEMSAD, los estudiantes Christian Hernández Arteaga y Naydelin Torres Germán, participaron con el proyecto SPICY JAM del centro educativo Tecocomulco.

#### Resultado:

- En el trimestre los estudiantes Jessica Charlin Fernández Olivares y Jaret Victoria Hernández Hernández participaron en los foros regionales de emprendedores con el proyecto CHINKUN-7 del centro educativo Huejutla.
- Los estudiantes Christian Hernández Arteaga y Naydelin Torres Germán tuvieron participación en el pabellón de emprendedores con el proyecto SPICY JAM del centro educativo Tecocomulco.

**Impacto social:** Se ofrece a los estudiantes la oportunidad de desarrollar habilidades y competencias mediante la formación y experiencia de ambientes para una proyección de vida emprendedora ya sea con la inserción en el campo laboral o con la generación de su iniciativa de cambio.

### ACUMULADO ENERO – DICIEMBRE

**Meta programada:** 2,372 estudiantes con actividades de emprendedurismo **2,372 Meta alcanzada:** estudiantes con actividades de emprendedurismo

En lo referente a las metas programadas para la actividad Realización de Actividades de Emprendedurismo para COBAEH y CEMSAD se programaron 2,372 participaciones de estudiantes en actividades dirigidas al emprendedurismo, de los cuales se cumplió la participación de los 2,372 estudiantes de la siguiente manera:

- 1,182 estudiantes registrados en la operación del modelo emprendedor de educación media superior a través del desarrollo del módulo líder en los centros COBAEH y CEMSAD.
- 1182 estudiantes registrados en la operación del modelo emprendedor de educación media superior a través del desarrollo del módulo semilla en los centros COBAEH y CEMSAD.
- 1 estudiante realizó su participación en ferias, concursos y exposiciones de emprendedores que representen escenarios de aprendizaje, fortalecimiento, difusión y posicionamiento de los proyectos de emprendedores desarrollados en los centros de COBAEH y CEMSAD.
- 2 estudiantes tuvieron participación destacada en la tarea coordinar el pabellón de emprendedores a fin de impulsar la vinculación con el ecosistema emprendedor y dar visibilidad a los proyectos generados en COBAEH y CEMSAD.

- 5 estudiantes participaron con proyectos en la tarea de coordinar foros regionales de emprendedores mediante campañas de difusión, eventos, charlas, exposiciones y difusión de los impactos y alcances positivos de la implementación del Modelo en los centros educativos de COBAEH y CEMSaD.

**Resultado:** Participaron **2,372** estudiantes con actividades de emprendedurismo.

**Impacto Social:** Con estos convenios de colaboración que se han instrumentado con estas instituciones se logra aunar esfuerzos para construir, fortalecer, y apoyar acciones que beneficien a nuestra comunidad estudiantil y base laboral y desarrolla mecanismos de participación con diversos sectores de la sociedad, mediante la promoción y el establecimiento de convenios con organismos públicos, privados y sociales, reafirmando el compromiso por colaborar académicamente con las distintas instituciones, así como el conocimiento, investigación, conservación y uso sustentable de la biodiversidad en nuestros centros educativos.

### MEJORAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS CON MANTENIMIENTO, EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

**Objetivo:** Fortalecer los centros educativos con mantenimiento, equipamiento e infraestructura con la finalidad ofrecer una educación de calidad, en alineación con los preceptos de la Nueva Escuela Mexicana y al Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028.

#### Mejoramiento de centros educativos con mantenimiento

**Meta programada:** 50 mantenimientos **Meta alcanzada:** 50 mantenimientos

**Objetivo:** Administrar los recursos asignados al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, a través de criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal, a fin de proporcionar los mantenimientos a la infraestructura de los Centros Educativos CEMSaD, al equipo, mobiliario de oficina para la realización de las actividades educativas encomendadas con eficiencia y eficacia.

Durante el cuarto trimestre, se lograron realizar **50** acciones de Mantenimiento de un total de **50**, logrando con esto cumplir con el 100%, de las metas programadas, las cuales fueron canalizadas en las siguientes actividades:

**25** mantenimientos a la infraestructura **COBAEH** en el cuarto trimestre de octubre a diciembre.

En el mes de octubre se llevaron a cabo **3 mantenimiento a la Infraestructura**, los cuales consistieron en: Mantenimiento eléctrico a las instalaciones del centro educativo de Tecozautla, lo anterior con la finalidad de otorgar un servicio de calidad a la comunidad estudiantil.



En el mes de octubre se llevaron a cabo **2 Mantenimiento a la Infraestructura**, los cuales consistieron en: recarga de extintores a **50** planteles de las Zonas I, II, III y IV, lo anterior con la finalidad de otorgar seguridad ante un conato de incendio en beneficio de la comunidad estudiantil.



En el mes de diciembre se llevaron a cabo **6 Mantenimiento a la Infraestructura**, los cuales consistieron en: entrega de **tinacos a 30 centros educativos**: Cuauhtepic, Apan, Tecocomulco, Tenango de Doria, Emiliano Zapata, Acatlán, Pisaflores, Nopala, Tecozautla, Chapantongo, La Misión, Huichapan, Cardonal, Atengo, Santiago de Anaya, Francisco I. Madero, Téllez, Actopan, Zapotlán, Tlahuelilpan, Santiago Tlautla, Tula, Huazalingo, Mecatlán, Los Otates, Huejutla, Santa Cruz, Xochiatipan, Ahuatitla, Tlanchinol y Coordinación de Zona I, lo anterior con la finalidad de dotar de agua a los baños de los centros educativos en comento, en beneficio de la comunidad estudiantil, personal directivo, docentes y administrativo.



Informe de Actividades octubre-diciembre

**En el mes de diciembre se llevaron a cabo 6 Mantenimiento a la Infraestructura**, que consistieron en: entrega de **loseta 6 centros educativos**: Cuautepec, Tecozautla, Téllez, Huejutla, Jaltocán, Mecatlán, lo anterior para ofrecer mejores escuelas para todas y todos.



**En el mes de diciembre se llevó a cabo 6 Mantenimiento a la Infraestructura**, que consistieron en: entrega de **pintura a 16 centros educativos**: Tlanchinol, Zempoala, San Bartolo Tutotepec, Zimapán, Xuchitlán San Salvador, Zimapán II, Téllez, Zapotlán, El Cid, Tizayuca, San Agustín Tlaxiaca, Tolcayuca, Atengo, Emiliano Zapata, Tehuetlán y Huazalingo, lo anterior para ofrecer mejores escuelas para todas y todos.



**En el mes de diciembre se llevaron a cabo 2 Mantenimiento a la Infraestructura**, que consistieron en: entrega de Impermeabilizantes a 2 centros educativos los cuales son los siguientes **Tepeapulco y Tula de Allende**, lo anterior para ofrecer mejores escuelas para todas y todos.

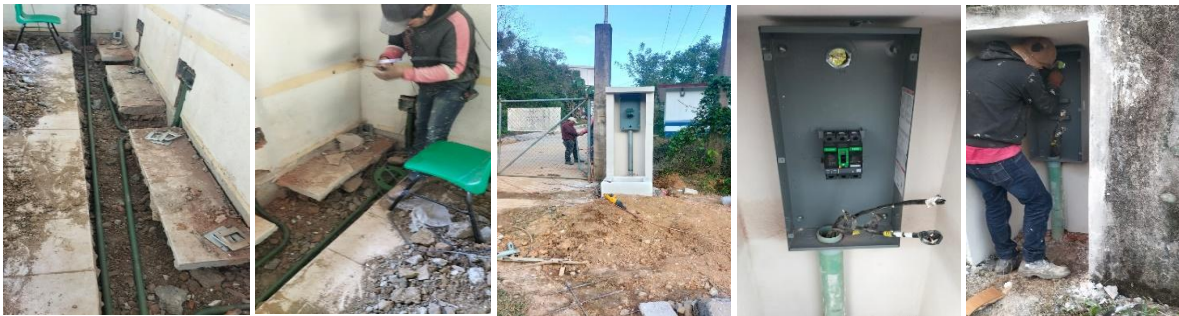


**25 mantenimientos a la infraestructura CEMSaD.**

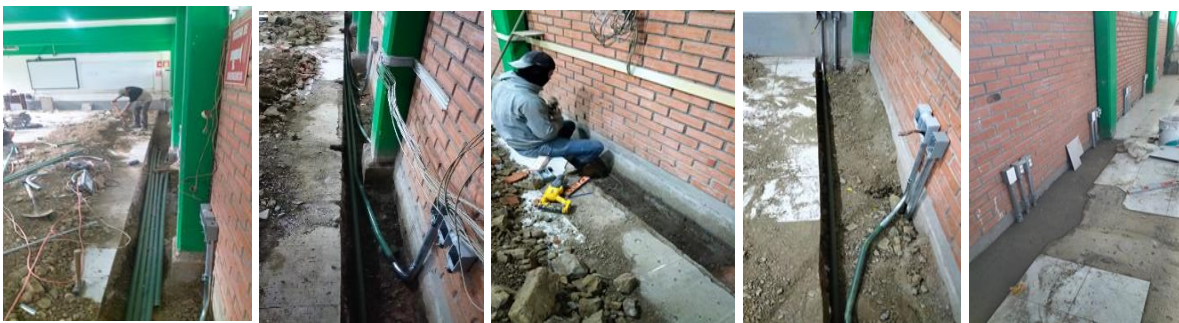
**En el mes de octubre se llevaron a cabo 2 Mantenimientos a la Infraestructura**, que consistieron en: Recarga de extintores a **36** CEMSaD de las Zonas I, II, III y IV, San Mateo, San Antonio el Grande, Mineral del Chico, Santo Tomás, Gundhó, Durango, Jilapan, Tlaxcalilla, Nicolás Flores, Cieneguilla, Chalahuite, Bocua, Julián Villagrán, Bomintzhá, Doxey, Huitzila, Progreso, Santa María Amajac, El Ixtle, Ixtaczoquico, Papatlatla, Santa Teresa, Acapa, Acoxacatlán, Acoyotla, Atecoxco, Carpinteros, Chantasco, Cuatolol, Hualula, Hueyapa, Huitepec, Jalapa, Jalpa, Juárez Hidalgo, Polintotla, San Agustín Metzquitlán, San Cristóbal, San Juan Ahuehuevo, Texcaco, Tlacolula, Tlahuelompa, Toctitlán, Lolotla, Xochicoatlán, Xochimilco, Xuchitlán Lolotla y Yatipan, lo anterior con la finalidad de otorgar seguridad ante un conato de incendio en beneficio de la comunidad estudiantil.



En el mes de noviembre se llevó a cabo mantenimientos a la Infraestructura, la cual consistió en: Mantenimiento Eléctrico a las instalaciones del centro educativo de San Antonio el Grande.



En el mes de diciembre se llevó a cabo 1 Mantenimiento a la Infraestructura, el cual consistió en: Mantenimiento Eléctrico y ramaleo, voz y datos al laboratorio de cómputo, a las instalaciones del centro educativo de Chantasco.



En el mes de diciembre se llevó a cabo **6 Mantenimiento** a la Infraestructura que consistieron en: entrega de tinacos a 28 centros educativos: Santo Tomás, La Gargantilla, Durango, Chalahuite, El Rayo, Alfajayucan, Michimaloya, Santiago Tezontlale, Huitzila, Tamoyón I, Cuatlimax, Oxeloco, Santa

Informe de Actividades octubre-diciembre

Catarina, Yahualica, Acatepec, Toctitlán, Texcaco, Polintotla, Acoxcatlán, Carpinteros, Hueyapa, Hualula, Xuchitlán Lolotla, Yatipán, San Cristóbal, San Juan Ahuehuco, Cuatolol, Tlahuelompa, lo anterior con la finalidad de dotar de agua a los baños de los centros educativos en comento, en beneficio de la comunidad estudiantil, personal directivo, docentes y administrativo.



**En el mes de diciembre se llevaron a cabo 4 Mantenimientos a la Infraestructura**, que consistieron en: entrega de **loseta** a **4 centros educativos**: Chantasco, Mineral del Chico, San Miguel Vindhó, Santa Catarina, lo anterior para ofrecer mejores escuelas para todas y todos.



**En el mes de diciembre se llevaron a cabo 6 Mantenimiento a la Infraestructura**, que consistieron en: Entrega de **pintura** a **22 centros educativos**: Las piedras, San Juan de las flores, Aguas Blancas, El Ixtle, San Pablo, Tlanalapa, Hualula, Santo Tomás, Jalpa, Chapulhuacán, Santa María Quelites, San Cristóbal, San Idelfonso, Lolotla, Santa María Macua, San Miguel Vindhó, Santa María Amajac, Chantasco, Tepojaco, Santiago Tezontlale, Ixtaczoquico y Santa Catarina, lo anterior para ofrecer mejores, escuelas para todas y todos.



**En el mes de diciembre se llevaron a cabo 5 Mantenimientos a la Infraestructura**, que consistieron en: Entrega de impermeabilizantes a 5 centros educativos: Chalahuite, Santa María Macua, San Cristóbal, San Juan de las Flores, San Agustín Metzquititlán, lo anterior para ofrecer mejores escuelas para todas y todos.



**Resultado:** Durante el presente trimestre se realizaron **50 acciones** de mantenimiento a la infraestructura, siendo **25 de COBAEH** y **25 de CEMSaD**, con la finalidad de continuar con la correcta operatividad de los centros educativos.

**Impacto:** Contar con la infraestructura educativa necesaria en beneficio de la comunidad estudiantil, directivos, docentes y administrativos, con la finalidad de continuar con la correcta operatividad y contribuir a la mejora de los Centros Educativos del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

#### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 100 mantenimientos **Meta alcanzada:** 100 mantenimientos

Durante el ejercicio enero – diciembre 2024, se llevaron 100 acciones de mantenimiento beneficiando a 63 centros educativos y Coordinaciones de Zona, de los cuales destacan los siguientes:

- **Coordinación de Zona I:** Cuautepec, Apan, Tecocomulco, Tenango de Doria, Emiliano Zapata, Acatlán, Santo Tomás.
- **Coordinación de Zona II:** La Gargantilla, Pisaflores, Nopala, Durango, Tecozautla, Chalahuite, Chapantongo, El Rayo, La Misión, Huichapan, Cardonal, Alfajayucan.
- **Coordinación de Zona III:** Atengo, Santiago de Anaya, Francisco I. Madero, Téllez, Actopan, Zapotlán, Michimaloya, Santiago Tezontlale, Tlahuelilpan, Santiago Tlautla, Huitzila, Tula.
- **Coordinación de Zona IV:** Tamoyón I, Huazalingo, Cuatlimax, Mecatlán, Oxeloco, Otates, Huejutla, Santa Cruz, Santa Catarina, Yahualica, Xochiatipan, Ahuatitla, Acatepec.
- **Coordinación de Zona V:** Toctitlán, Texcaco, Polintotla, Acoxcatlán, Carpinteros, Hueyapa, Tlanchinol, Hualula, Xuchitlán Lolotla, Yatipán, San Cristóbal, San Juan Ahuehuevo, Cuatolol, Tlahuelompa.

**Resultado:** Durante el ejercicio 2024 se realizaron **100 acciones** de mantenimiento a la infraestructura, siendo **50 de COBAEH** y **50 de CEMSaD**, con la finalidad de continuar con la correcta operatividad de los centros educativos.

**Impacto Social:** Contar con la infraestructura educativa necesaria en beneficio de la comunidad estudiantil, directivos, docentes y administrativos, con la finalidad de continuar con la correcta operatividad y contribuir a la mejora de los Centros Educativos del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

### Mejoramiento de centros educativos con equipamiento

**Meta programada: 10** Lotes de equipamiento **Meta alcanzada: 10** Lotes de equipamiento

**Objetivo:** proporcionar el equipamiento necesario a los centros educativos, con el fin de fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes del Colegio.

En lo concerniente al proyecto de Equipamiento para el 4° Trimestre 2024, con el objetivo de fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes pertenecientes al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, se dio cumplimiento a 10 metas, logrando el 100%, de conformidad a lo programado, la cual consiste en la adquisición de acuerdo a la siguiente tabla:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LOTE
1	Lote	Licencias de SketchUp Pro
1	Lote	Licencias de Microsoft Office Pro Plus para Educación
1	Lote	Licencias de AutoCAD
1	Lote	Licencias Adobe Creative Cloud
1	Lote	Licencias Acrobat Pro DC
1	Lote	Licencias CFDI, Mi Admin XML
1	Lote	Butacas (COBAEH)
1	Lote	Butacas (CEMSaD)
1	Lote	Anaqueles Metálicos
1	Lote	Monitores 32"
10	Lote	TOTAL

**Resultado:** Se cumplieron con las 10 metas presupuestadas para el 4to. Trimestre.

**Impacto social:** Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes pertenecientes al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 20** Lotes de equipamiento **Meta alcanzada: 20** Lotes de equipamiento

En el ejercicio 2024 se logró llevar a cabo 20 metas, las cuales, se alcanzaron al 100% de acuerdo a lo programado, con las cuales, se beneficiará a más de 34,000 estudiantes de 132 Centros Educativos.

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LOTE
1	Lote	Licencias de Seguridad de redes
1	Lote	Licencias de comunicación
1	Lote	Licencia de pruebas psicométricas
1	Lote	Butaca
1	Lote	Escritorio Secretarial
1	Lote	Ventilador de torre
1	Lote	Silla ejecutiva
1	Lote	Anaqueles Metálicos
1	Lote	Silla de concha
1	Lote	Pizarrón Blanco
1	Lote	Licencias de SketchUp Pro

Informe de Actividades octubre-diciembre

1	Lote	Licencias de Microsoft Office Pro Plus para Educación
1	Lote	Licencias de AutoCAD
1	Lote	Licencias Adobe Creative Cloud
1	Lote	Licencias Acrobat Pro DC
1	Lote	Licencias CFDI, Mi Admin XML
1	Lote	Butacas (COBAEH)
1	Lote	Butacas (CEMSaD)
1	Lote	Anaqueles Metálicos
1	Lote	Monitores 32"
20	Lote	TOTAL

**Resultado:** Se cumplieron con las 10 metas presupuestadas para el 4to. Trimestre.

**Impacto social:** Con el objetivo primordial de aumentar el grado de escolaridad se deben realizar estrategias para la disminución de la deserción y que en el trayecto de los jóvenes por el nivel medio superior reciban educación de calidad, se detectó la necesidad renovar gradualmente el mobiliario con el que se cuenta, así como las condiciones con las que actualmente cuentan en aulas esto ya que se encuentra obsoleto o en mal estado; el mejoramiento tiene por objetivo mejorar el desempeño de los estudiantes, la utilización efectiva dentro del aula, la que permite mejorar la calidad en la educación de los estudiantes.

### Mejoramiento de centros educativos con Infraestructura

**Meta programada:** 59 actividades de seguimiento **Meta alcanzada:** 59 actividades de seguimiento

**Objetivo:** consolidar y mejorar la infraestructura de los Centros Educativos que conforman el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo a través de la realización de gestiones ante las instancias federales, estatales, padres de familia y de la iniciativa privada.

Al trimestre reportado se llevaron a cabo, 59 actividades de seguimiento de 59 programadas, con el propósito de realizar supervisiones de obra, revisiones de infraestructura de los Centros Educativos. Así mismo, se realizaron visitas en conjunto con Coordinadores de Zona, siendo beneficiados **34** centros educativos, para la revisión de la infraestructura existente, supervisión de obras y levantamientos topográficos, así también, se efectuaron reuniones con el Instituto Hidalguense de la Infraestructura Física Educativa (INHIFE), para el seguimiento de trámites y gestiones.



Tabla de Supervisiones y visitas de revisión de Infraestructura				
Zona I	Zona II	Zona III	Zona IV	Zona V
COBAEH Apan	COBAEH Cardonal	COBAEH Actopan	COBAEH Huejutla	CEMSaD Carpinteros
COBAEH Huasca de Ocampo	COBAEH Tasquillo	COBAEH Francisco I. Madero	COBAEH Tehuetlán	CEMSaD Jalapa
COBAEH Tulancingo	COBAEH Tecozautla	COBAEH Téllez		CEMSaD Jalpa
CEMSaD Hueyapita	COBAEH Xuchitlán San Salvador	COBAEH Tula de Allende		CEMSaD San Agustín Metzquititlán
CEMSaD Mineral del Chico	CEMSaD Alfajayucan	CEMSaD Santa María Quelites		CEMSaD San Cristóbal
CEMSaD Santo Tomás	CEMSaD Chalahuite	COBAEH Santiago de Anaya		CEMSaD Tlahuelompa
CEMSaD Tlanalapa	CEMSaD Chapulhuacán	CEMSaD Doxey		
	CEMSaD Cieneguilla	CEMSaD Santa María Macua		
	CEMSaD El Rayo	CEMSaD Santiago Tezontlale		
	CEMSaD Jiliapan			

Cartera de Proyectos de Gasto de Inversión Estatal 2025						
PROPUESTA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN						
No. Progresivo	TIPO DE PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	INVERSIÓN	
					FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO
1	infraestructura	Construcción de Módulo B; Taller de computo de 2 e.e. y 1 aula didáctica de 1 e.e., en estructura tipo regional zona sísmica c y d y obra exterior, en el CEMSaD Carpinteros	Construcción de Módulo B; Taller de computo de 2 e.e. y 1 aula didáctica de 1 e.e., en estructura tipo regional zona sísmica c y d y obra exterior, en el CEMSaD Carpinteros	90	Estatal	\$3,000,000.00
2	infraestructura	Construcción de un aula didáctica de 3 e.e. estructura U1-C, en el COBAEH Tecozautla	Construcción de un aula didáctica de 3 e.e. estructura U1 C, en el COBAEH Tecozautla	553	Estatal	\$ 1,500,000.00
3	infraestructura	Construcción de fachada y obra exterior en el CEMSaD Jalapa.	Construcción de fachada y obra exterior en el CEMSaD Jalapa.	41	Estatal	\$ 837,784.50
4	infraestructura	Construcción de Plaza Cívica, Fachada, Cercado perimetral y obra exterior, en el CEMSAD Santa Ma. Quelites.	Construcción de Plaza Cívica, Fachada, Cercado perimetral y obra exterior, en el CEMSAD Santa Ma. Quelites	148	Estatal	\$ 1,500,000.00
						\$ 6,837,784.50

En seguimiento a las obras terminadas en el trimestre anterior, el Colegio de Bachilleres recibió 8 obras en coordinación con el personal del Instituto Hidalguense de la Infraestructura Física Educativa (INHIFE) y personal de Contraloría del Estado de Hidalgo en los centros educativos: CEMSaD Alfajayucan del Municipio de Alfajayucan, CEMSaD Aguas Blancas del Municipio de Zimapán, CEMSaD Tulancingo del Municipio de Tulancingo, CEMSaD Jalapa del Municipio de Zacualtipán, COBAEH Actopan del Municipio de Actopan, COBAEH Santiago de Anaya del Municipio de Santiago de Anaya, COBAEH Tehuetlán del Municipio de Huejutla y CEMSaD Doxey del Municipio de Tlaxcoapan.

Actualmente el INHIFE se encuentran en trámites ante la contraloría del Estado para realizar la entrega recepción al Colegio de las siguientes obras: CEMSaD San Miguel del Municipio de San Bartolo Tutotepec, CEMSaD Jalapa del Municipio de Zacualtipán, CEMSaD Chalahuite del Municipio de Pisaflores, CEMSaD Chapulhuacán del Municipio de Chapulhuacán y CEMSaD Acatepec del Municipio de Huautla.

**Obras en proceso:** Se iniciaron 4 obras en los centros educativos de CEMSaD Hueyapita del Municipio de Cuautepec, COBAEH Tasquillo del Municipio de Tasquillo, CEMSaD Alfajayucan del Municipio de Alfajayucan y CEMSaD El Ixtle del Municipio de Huautla, con un monto de inversión de \$ 6,819,158.85, mediante el Fondo General de Participaciones (FGPAR) 2024.

Fondo General de Participaciones (FGPAR) 2024					
Fondo / Año	Monto de la Inversión	Descripción de la Obra y/o Equipamiento	Avance Físico	Avance Financiero	Observaciones
2024	\$ 2,152,050.10	CEMSaD Hueyapita Construcción de taller de cómputo de 2 e.e. marco rígido adosado, en estructura regional zona sísmica c y d, obra exterior y plaza cívica.	7	30%	Obra en proceso
2024	\$1,996,226.04	COBAEH Tasquillo Construcción de muro de contención.	38%	30%	Obra en proceso
2024	\$ 705,222.32	CEMSaD Alfajayucan Construcción de pórtico de acceso y obra exterior.	1%	30%	Obra en proceso
2024	\$1,965,660.39	CEMSaD El Ixtle Construcción de 2 aulas de 2 e.e. estructura tipo sierra y obra exterior.	0%	0%	Obra en proceso
Total	\$ 6,819,158.85				

En el marco del Fondo de Aportaciones Múltiples Media Superior (FAMMD), se inicia obra en el CEMSaD El Rayo del Municipio de Pisaflores, con un monto de inversión de \$ \$4,777,496.09.

<b>Fondo de Aportaciones Múltiples (FAMMD) 2024</b>					
Fondo / Año	Monto de la Inversión	Descripción de la Obra y/o Equipamiento	Avance Físico	Avance Financiero	Observaciones
2024	\$4,275,530.34	CEMSaD El Rayo Adaptación de taller de cómputo de 4 e.e. plata baja y construcción de 3 aulas didácticas de 2 e.e. planta alta, módulo de escaleras, en estructura u2- c y obra exterior, construcción de muro de contención.	10%	30%	Obra en proceso
2024	\$1,395,866.37	CEMSaD San Ildefonso Construcción de fachada, andador principal, plaza de acceso y cívica, en el Centro de Educación Media Superior a Distancia Plantel San Ildefonso.	0%	0%	Por iniciar
<b>Total</b>	<b>\$5,671,396.71</b>				





Concepto	Monto
Total de Inversión Autorizada en Obras Concluidas	\$0.00
Total de inversión Autorizada en Obras en Proceso	\$12,490,555.56
Total de Inversión Federal y Estatal para los diferentes Programas de Obras	\$12,490,555.56

**Resultado:** En este trimestre se dio comienzo a 6 obras en seis Municipios, llevándose a cabo supervisiones de obra y revisiones en la infraestructura educativa de centros educativos, con el propósito de atender y realizar un diagnóstico de las necesidades prioritarias, para elaborar proyectos que permitan realizar la construcción de obras, mantenimientos correctivos y preventivos. Así mismo, se realizó la revalidación de predio de CEMSaD Carpinteros, en conjunto con el Instituto Hidalguense de la Infraestructura Física Educativa.

**Impacto social:** Se realizaron acciones que permiten la consolidación de la infraestructura, mejorando las condiciones de infraestructura educativa en Educación Media Superior.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 249 actividades de seguimiento **Meta alcanzada:** 249 actividades de seguimiento

Durante el año, se llevaron a cabo 249 actividades de seguimiento de 249 programadas, con el propósito de realizar supervisiones de obra, revisiones de infraestructura de los centros educativos. Así mismo, se realizaron visitas en conjunto con Coordinadores de Zona, siendo beneficiados **65** centros educativos, para la revisión de la infraestructura existente, supervisión de obras y levantamientos topográficos, así también, se efectuaron reuniones con el Instituto Hidalguense de la Infraestructura Física Educativa (INHIFE), para el seguimiento de trámites y gestiones.

Durante el año se concluyeron 15 obras en los centros educativos; CEMSaD Mineral de la Reforma II, CEMSaD San Mateo, CEMSaD San Miguel, CEMSaD Chapulhuacán, CEMSaD Alfajayucan, CEMSaD Aguas Blancas, CEMSaD Alfajayucan, COBAEH Tulancingo, CEMSaD Jalapa, COBAEH Actopan, COBAEH Santiago de Anaya, CEMSaD Doxey, CEMSaD Chalahuite, COBAEH Tehuetlán y CEMSaD Acatepec, con un monto de inversión de \$ 33,976,286.47.

Concepto	Monto
Total de Inversión Autorizada en Obras Concluidas	\$ 33,976,286.47
Total de inversión Autorizada en Obras en Proceso	\$ 12,490,555.56
Total de Inversión Federal y Estatal para los diferentes Programas de Obras	\$ 46,466,842.03

**Resultado:** Durante el año se concluyeron 15 obras en los centros educativos; CEMSaD Mineral de la Reforma II, CEMSaD San Mateo, CEMSaD San Miguel, CEMSaD Chapulhuacán, CEMSaD Alfajayucan, CEMSaD Aguas Blancas, CEMSaD Alfajayucan, COBAEH Tulancingo, CEMSaD Jalapa, COBAEH Actopan, COBAEH Santiago de Anaya, CEMSaD Doxey, CEMSaD Chalahuite, COBAEH Tehuacán y CEMSaD Acatepec, con un monto de inversión de \$ 33,976,286.47.


**Impacto social:** Se realizaron acciones que permiten la consolidación de la infraestructura, mejorando las condiciones de infraestructura educativa en Educación Media Superior.

### IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA CONECTIVIDAD Y COMUNICACIÓN

**Meta programada: 08** actividades de información **Meta alcanzada: 08** actividades de información

**Objetivo:** realizar acciones para fortalecer la implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación, como herramientas didácticas que fortalezcan los procesos académicos y administrativos de los CEMSaD del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

En el trimestre que se informa, se realizó con éxito la actualización de las instituciones bancarias dentro del Sistema Integral de Control Escolar (SICE), misma que tiene como objetivo optimizar el proceso de pagos por referencia bancaria por parte del estudiantado, brindando alternativas más accesibles a los estudiantes en el proceso de pago, facilitando la ejecución de los mismos mediante el uso de distintas entidades bancarias.



**Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo**

**Formato de Pago**  
Fecha de impresión:  
17/12/2024

---





**CELINA MANRRIQUE MENDEZ**  
ACAPA

11921866  
13EMS0015D

---

Concepto de Pago	Monto
CREDENCIAL ESCOLAR	\$39
SEGURO ESTUDIANTIL CONTRA ACCIDENTES	\$33
INSCRIPCIÓN CEMSA D	\$175
<b>Total:</b>	<b>\$247 M.N.</b>

---

Pago con Referencia Bancaria		
Institución	Número de convenio	Número de referencia
	5246	1119218661110025144421211
	1534246	1119218661110025140701017
	PA COBAEH HIDALGO	1119218661110025140701239
	C1589	1119218661110025144421211
<b>Fecha de vencimiento:</b>		<b>10/12/2024</b>

---

**Notas:**

- \* Depositar antes de la fecha de vencimiento de la referencia bancaria para no verse afectado en el proceso.
- \* Para cualquier duda en el proceso de pago, contacta al personal de tu centro educativo.
- \* Conserva tu comprobante de pago para cualquier aclaración.
- \* **Estas referencias bancarias son personales e intransferibles.**
- \* **La vigencia de la referencia bancaria es de cinco días hábiles, en caso de vencimiento deberás generar una nueva en el sistema, para poder realizar tu pago.**

Informe de Actividades octubre-diciembre

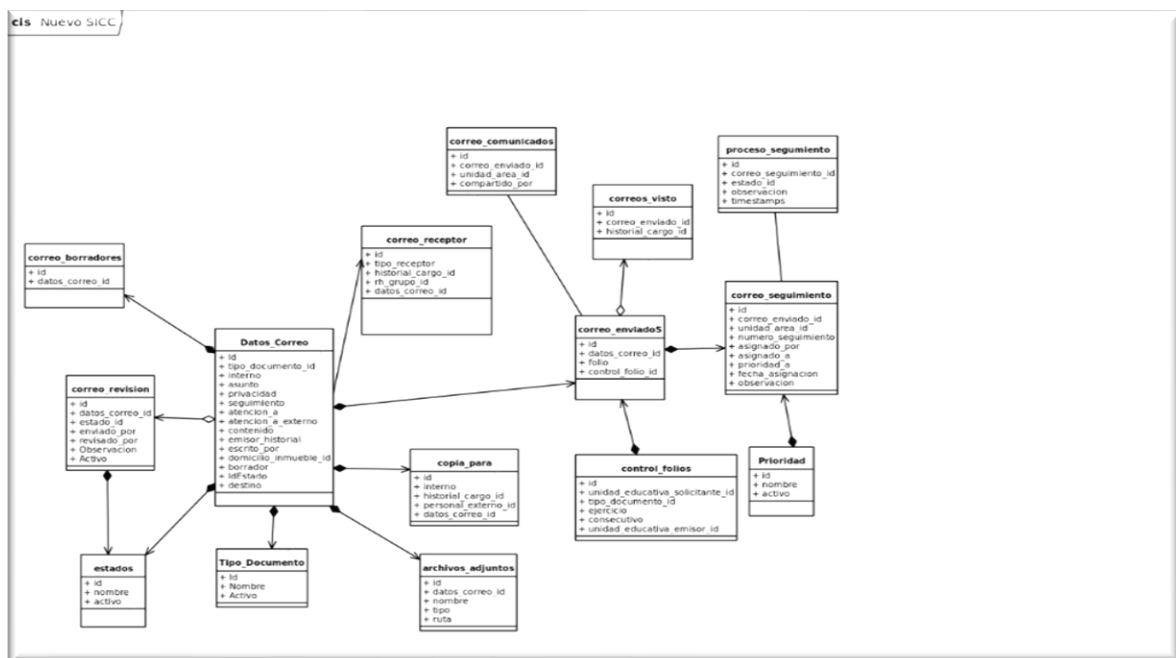
Con el objetivo de eficientar la consulta de la información dentro del Sistema Integral de Control de Correspondencia (SICC), se llevó a cabo una actualización en el proceso de visualización de los números otorgados. A partir de ello, ahora es posible consultar los números otorgados correspondientes al mes actual, así como acceder a los números otorgados por mes del año seleccionado.



Control	Fecha de Petición	Petición de	Asunto	Tipo de Documento	Estado
COBAEH/DG/DP9/OFC/3431/2024	2024-12-04 12:28:52	CARLOS ALBERTO DORANTES ANGELES	Oficio respuesta auditoría, LC Ana Gabriela Moya Sosa	OFICIO	Completado
COBAEH/DG/DRH/OFC/3430/2024	2024-12-04 12:27:59	DIANA ELISA BECERRA MONROY	PRÓRROGA DE LICENCIA BRAULIO GONZALEZ CRUZ	OFICIO	Completado
COBAEH/DG/MGI/A.C/3429/2024	2024-12-04 12:18:54	REGINA REXA GONZALEZ	APOYO FOTOGRAFICO	AVISO DE CONESION	Completado
COBAEH/DG/DRMSG/OFC/3428/2024	2024-12-04 12:18:41	ARIANA SALAS LUGO	Atención a solicitud de información, oficio COBAEH DSGCF OFC 2927 2024 dirigido a L.C. Ana Gabriela Moya Sosa Auditora de Auditoría Financiera Cumplimiento e Inversiones Fisicas	OFICIO	Completado
COBAEH/DG/DRH/OFC/3427/2024	2024-12-04 12:03:28	DIANA ELISA BECERRA MONROY	LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO JAVIER GUILLERMO PEDRAZA	OFICIO	Completado
COBAEH/DG/DVSE/A.C/3426/2024	2024-12-04 09:46:50	EDUARDO MACOTELA GUZMAN	Firma de convenio COBAEH-UPT	AVISO DE CONESION	Completado

Con el objetivo de implementar nuevas tecnologías de desarrollo que contribuyan a mejorar los procesos académicos y administrativos de la Institución, se ha iniciado la fase de análisis de un nuevo Sistema de Correspondencia Integral (SICC). Este sistema permitirá ofrecer mayores herramientas tecnológicas a los usuarios, facilitando así su actividad diaria y optimizando la eficiencia en la gestión de la correspondencia institucional.

El SICC será diseñado para adaptarse a las necesidades actuales de la Institución, brindando una solución más moderna y eficiente que favorezca la productividad y organización de los procesos internos.



Informe de Actividades octubre-diciembre

Dando seguimiento a la implementación del nuevo Sistema SIPLAN, se desarrolló el proceso para “Cerrar el Anteproyecto” y “Presupuesto Autorizado”.



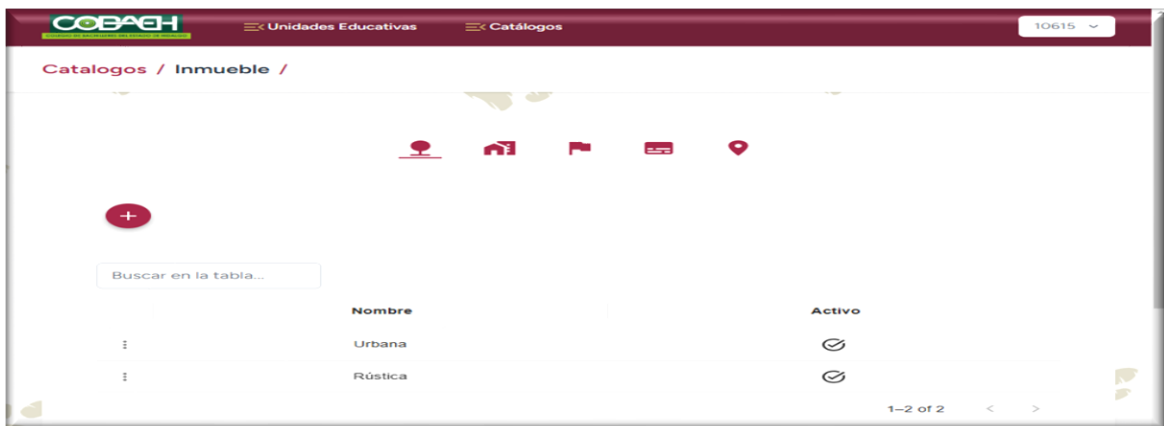
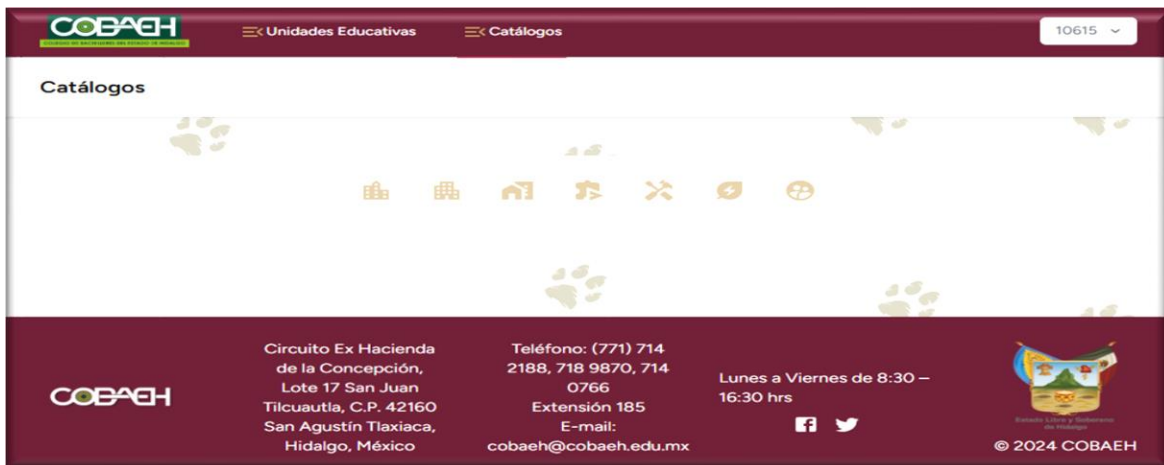
Este proceso se debe realizar una vez que se ha AUTORIZADO el Anteproyecto de Presupuesto 2025. Tome en cuenta que se borrará el contenido Actual de las "Actualizaciones del POA" y será sustituido por el contenido Actual del Anteproyecto de Presupuesto.

**Cerrar Anteproyecto**

Buscar en la tabla

Tipo	N° Carta	Tarea	Partida	Institución	Área	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Insumos	1.3.1.01	1	211001	Dir Gral	Dirección General	0	0	0	16494	0	0	0	0	0	0	0	0
Insumos	1.3.1.01	1	211002	Dir Gral	Dirección General	0	0	0	0	27120	0	0	0	0	0	0	0
Insumos	1.3.1.01	1	216001	Dir Gral	Dirección General	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1566	0	0
Insumos	1.3.1.01	4	382001	Dir Gral	Dirección General	0	1600	19705	10705	1600	1600	9905	1600	11600	9905	1600	0
Insumos	1.3.1.01	4	383001	Dir Gral	Dirección General	0	0	4000	16000	0	0	4000	0	0	4000	0	0
Insumos	3.3.1.01	1	211001	Dir Gral	Dirección General	0	0	0	12033	0	0	0	0	0	0	0	0
Insumos	3.3.1.01	1	211002	Dir Gral	Dirección General	0	0	0	0	55010	0	0	0	0	0	0	0

Tras finalizar la fase de desarrollo del Sistema de Infraestructura Educativa, se implementó en entorno de pruebas.



Informe de Actividades octubre-diciembre

Para mantener la conectividad y comunicación de las TIC al servicio de la comunidad COBAEH, se realizaron trabajos de instalación de red de datos en el centro educativo Atengo.



De igual forma se supervisó la operación del parque informático en los centros educativos, Santa María Macua, Yahualica, San Cristóbal, Xochitlán Lolotla, San Lorenzo Achioteppec, Aguas Blancas y Zapotlán.



Por último, se informa la ejecución de la actividad de renovación de Licencias de Software denominado: Microsoft Office Pro Plus, My AdminXML, SketchUp Pro y AutoCAD mismas que permiten eficientar las actividades demandadas por la Institución.



**Resultado:** En el ejercicio 2024, se realizaron satisfactoriamente 08 acciones para mejorar los procesos informáticos del Colegio, así como, incentivar el uso de las TIC, para ello, fueron actualizados los Sistemas del Colegio y se implementó mantenimiento a la red de datos y equipos de las salas de cómputo.

**Impacto Social:** Al efectuar acciones de mejora durante el ejercicio 2024 en la infraestructura de las TIC se benefició a la Comunidad Estudiantil, Docentes, Personal Administrativo y Directivo, para que desempeñarán sus actividades educativas con mayor eficacia haciendo uso de herramientas digitales.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 32** actividades de información **Meta alcanzada: 32** actividades de información

Durante el ejercicio 2024, se implementaron 32 acciones orientadas a optimizar los procesos informáticos del Colegio.

Estas actividades incluyeron:

**Mejora de procesos digitales:** Se atendieron las solicitudes de los usuarios para actualizar procesos digitales y facilitar la consulta de información, promoviendo así una experiencia más eficiente y accesible.

**Mantenimiento de la infraestructura tecnológica:** Se llevaron a cabo mantenimientos preventivos y correctivos del parque informático y se monitoreó continuamente el servicio de internet en los centros educativos y oficinas centrales, garantizando su operatividad y estabilidad.

**Fortalecimiento del uso de las TIC:** Se realizaron visitas a 46 centros educativos con el objetivo de:

- Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en las labores diarias.
- Verificar el funcionamiento y la operatividad del parque informático en cada institución.

Estas acciones reafirman el compromiso del Colegio con la mejora continua de su infraestructura tecnológica y la innovación en los procesos educativos y administrativos.

**Resultado:** En el ejercicio 2024, se realizaron satisfactoriamente 32 acciones para mejorar los procesos informáticos del Colegio, así como, incentivar el uso de las TIC, para ello, fueron actualizados los Sistemas del Colegio y se implementó mantenimiento a la red de datos y equipos de las salas de cómputo.

**Impacto Social:** Al efectuar acciones de mejora durante el ejercicio 2024 en la infraestructura de las TIC se benefició a la Comunidad Estudiantil, Docentes, Personal Administrativo y Directivo, para que desempeñarán sus actividades educativas con mayor eficacia haciendo uso de herramientas digitales.

### SERVICIOS BÁSICOS PROPORCIONADOS A LOS CENTROS EDUCATIVOS (ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y REGIONAL)

**Meta programada: 133** servicios básicos proporcionados **Meta alcanzada: 133** servicios básicos proporcionados

**Objetivo:** proporcionar los servicios básicos proporcionados a los centros educativos, con la finalidad de brindar un servicio educativo de calidad del nivel medio superior en la modalidad de bachillerato general.

Durante el cuarto trimestre, se lograron realizar 133 servicios básicos en los centros educativos y Dirección General, logrando un cumplimiento del 100% de la meta programada, de los cuales, se realizaron los trámites correspondientes para la gestión de los servicios básicos proporcionados a los centros educativos que integran el Organismo, así como, la Dirección General, necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones y bienestar de la comunidad estudiantil con con la finalidad de brindar un servicio educativo y así otorgar una educación de excelencia.

- Se realizó el pago oportuno de Servicio de Energía Eléctrica de los 127 centros educativos y Dirección General.
- Se realizó el pago de Servicio Telefónico de 61 centros educativos y Dirección General.
- Se realizó el pago de suministro de agua de 17 centros educativos y Dirección General.
- Se realizó el pago de servicio de arrendamiento de 4 centros educativos: ZimapánII, Yatipán, Progreso y Alfajayucan.
- Reuniones en la SEP y SEMS de la Ciudad de México.
- Reuniones en la SEPH.
- Convocatoria a la segunda capacitación para el mapeo de la Glosa en el proceso de ejecución del gasto en bienes y contratación de servicios.
- Capacitación ITAIH -aviso de privacidad.
- Octava Sesión Extraordinaria de H. Junta de Gobierno. (Reglamento Control Escolar).
- Asesorías SEMS-Contraloría Social U006.
- Tercera Reunión, Exediente Integrador del proceso de ejecución del gasto en bienes y contratación de servicios.
- Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Constitución del Comité de Contraloría Social.
- Capacitación del Comité de Contraloría Social.
- Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Tercera reunión Ordinaria COCODI.
- Novena Sesión Extraordinaria del Comité de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Décima Sesión Ordinaria del Comité de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo general de Planeación para la Agenda de Género.
- XIII Sesión Extraordinaria del H. Junta de Gobierno (viaje a Sudafrica).

**Resultado:** Se realizaron acciones que permitieron brindar 133 servicios básicos a centros educativos y dirección general, logrando con ello, cumplir al 100 % de las metas programadas.

**Impacto:** Contar con los servicios necesarios para llevar a cabo las funciones encomendadas por la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, a los centros educativos es la principal preocupación de esta Administración en Beneficio de estudiantes, docentes, administrativos y directivos.

#### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 133 servicios básicos proporcionados **Meta alcanzada:** 133 servicios básicos proporcionados

Durante ejercicio 2024, se lograron realizar 133 servicios básicos en los centros educativos y Dirección General, de Administración Central y Regional, logrando un cumplimiento del 100% de la meta programada, de los cuales, se realizaron los trámites correspondientes para la gestión de los servicios básicos proporcionados a los centros educativos que integran el Organismo, así como, la Dirección General, necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones y bienestar de la comunidad estudiantil con con la finalidad de brindar un servicio educativo y así otorgar una educación de excelencia.

**Resultado:** En el ejercicio 2024, se realizaron acciones que permitieron brindar 133 servicios básicos a centros educativos y dirección general, así como diversas actividades de administración central, logrando con ello, cumplir al 100 % de las metas programadas.

**Impacto Social:** Contar con los servicios necesarios para llevar a cabo las funciones encomendadas por la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, a los centros educativos es la principal preocupación de esta Administración en Beneficio de estudiantes, docentes, administrativos y directivos.

### SEGUIMIENTO DE BECAS OTORGADAS A LOS ESTUDIANTES

**Meta programada:** 03 actividades **Meta alcanzada:** 03 actividades

**Objetivo:** administrar el registro, control y gestión de los procesos de control escolar en cada uno de los centros educativos, proporcionando un servicio de calidad, que garantice la confiabilidad de la información y mejore el tiempo de respuesta, en beneficio de los estudiantes, durante su trayectoria académica desde su ingreso hasta su egreso, tales como la inscripción, reinscripción, emisión de certificados y gestión de becas, con apego a la normatividad vigente.

Al cierre del semestre 2023-B, la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, informó que para el Programa de Becas Universales para Estudiantes de Educación Media Superior Benito Juárez, fueron rechazados 800 estudiantes de los 34,364 postulados y postuladas, lo que significa que fueron beneficiados y beneficiadas 33,564 estudiantes con dicho apoyo, representando 97.67% de cobertura de las y los estudiantes postulados.

Mientras que, para el periodo enero a septiembre del año 2024, debido a las limitaciones y reservas del Blindaje Electoral por los procesos electorales, no pudieron ampliarse, reducirse o modificarse los padrones de apoyos otorgados por la Administración Federal, motivo por el cual, las listas nominales de beneficiarios y beneficiarias continúan siendo las mismas del cierre del ejercicio fiscal 2023.

Adicionalmente, se informa que, del 9 de septiembre al 4 de octubre de 2024, se abrió una nueva convocatoria para postulación de estudiantes al Programa de Becas, donde participaron los 132 Centros Educativos del Colegio. Sin embargo, los resultados de dicha convocatoria serán de conocimiento de los interesados en diciembre de este año, posterior a la emisión de este informe, momento en que se actualizarán las estadísticas e información al respecto.

**Resultado:** Como resultado al cierre del presente trimestre, en los 132 centros educativos, se concluyó con 33,564 becarios y becarias. Representando a más de 9 de cada 10 estudiantes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo con acceso a apoyos económicos.

**Impacto social:** Las becas para el bienestar generan mejores condiciones de vida, experiencias alentadoras para las y los estudiantes y un gran estímulo para que hagan efectivo el derecho a la

educación; así mismo, contribuye en gran medida a la disminución del abandono escolar por motivos económicos y de alimentación.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 12 actividades Meta alcanzada: 12 actividades**

Debido a las limitaciones y reservas del Blindaje Electoral por los procesos electorales, al cierre de este informe, las listas nominales de beneficiarios y beneficiarias continúan siendo las mismas del cierre del ejercicio fiscal 2023, 34,364 postulados y postuladas, lo que significa que, fueron beneficiados y beneficiadas 33,564 estudiantes con dicho apoyo, representando 97.67% de cobertura de las y los estudiantes postulados).

Es importante informar que, del 9 de septiembre al 4 de octubre de 2024, se abrió una nueva convocatoria para actualizar la postulación de estudiantes al Programa de Becas, donde participaron los 132 Centros Educativos del Colegio. Sin embargo, los resultados de dicha convocatoria serán de conocimiento de los interesados en diciembre de este año, posterior a la emisión de este informe, momento en que se actualizarán las estadísticas e información al respecto.

**Resultado:** Como resultado al cierre del presente ejercicio, en los 132 centros educativos, se concluyó con 33,564 becarios y becarias. Representando a más de 9 de cada 10 estudiantes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo con acceso a apoyos económicos.

**Impacto Social:** Las becas para el bienestar generan mejores condiciones de vida, experiencias alentadoras para las y los estudiantes y un gran estímulo para que hagan efectivo el derecho a la educación; así mismo, contribuye en gran medida a la disminución del abandono escolar por motivos económicos y de alimentación.

### ACREDITA-BACH (ACUERDO 286)

**Meta programada: 01 actividad de seguimiento Meta alcanzada: 01 actividad de seguimiento**

**Objetivo:** Administrar el registro, control y gestión de los procesos de control escolar en cada uno de los centros educativos, proporcionando un servicio de calidad, que garantice la confiabilidad de la información y mejore el tiempo de respuesta, en beneficio de los estudiantes, durante su trayectoria académica desde su ingreso hasta su egreso, tales como la inscripción, reinscripción, emisión de certificados y gestión de becas, con apego a la normatividad vigente.

En el trimestre octubre – diciembre de 2024, se llevó a cabo la tercer y última aplicación del año 2024 del Examen General de Competencias Disciplinarias Básicas, con base en el Acuerdo 286, ACREDITA-BACH en la sede Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Plantel Mineral de la Reforma, la aplicación se realizó el 24 **de noviembre** del presente año, en donde de **182 sustentantes registrados, se presentaron 161**, los resultados se darán a conocer a los interesados el 17 de enero del 2025. De manera acumulada 405 sustentantes presentaron dicha evaluación en 2024.

<b>Examen Único para acreditar el Bachillerato Acuerdo 286 "ACREDITA-BACH" 2024</b>			
Fecha de aplicación	Sustentantes registrados	Sustentantes que aplicaron	Sede
24 de noviembre 2024	182	161	COBAEH PLANTEL MINERAL DE LA REFORMA
Total:	182	161	

**Resultado:** Como resultado en la tercer y última aplicación, 161 sustentantes presentaron el Examen General de Competencias Disciplinarias Básicas con base en el Acuerdo 286, ACREDITA-BACH, en la sede Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Plantel Mineral de la Reforma.

**Impacto Social:** Este proceso contribuye a mejorar la calidad de la educación media superior, mediante evaluaciones externas de los aprendizajes logrados de manera autodidacta y adicional a las que llevan a cabo las instituciones escolarizadas, contribuyendo con ello a mejorar los procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 03 actividad de seguimiento **Meta alcanzada:** 03 actividad de seguimiento

En el periodo enero – diciembre de 2024, se llevaron a cabo las tres aplicaciones programadas del Examen General de Competencias Disciplinarias Básicas, con base en el Acuerdo 286, ACREDITA-BACH en la sede autorizada del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Plantel Mineral de la Reforma, en los meses de marzo, julio y noviembre, en dónde de **457 sustentantes registrados, presentaron el examen 405 personas.**

<b>Examen Único para acreditar el Bachillerato Acuerdo 286 "ACREDITA-BACH" 2024</b>			
Fecha de aplicación	Sustentantes registrados	Sustentantes que aplicaron	Sede
17 marzo 2024	137	122	COBAEH PLANTEL MINERAL DE LA REFORMA
07 julio 2024	138	122	
24 noviembre 2024	182	161	
Total:	457	405	

**Resultado:** Como resultado en el ejercicio 2024, se llevaron a cabo tres aplicaciones del Examen General de Competencias Disciplinarias Básicas, con base en el Acuerdo 286, ACREDITA-BACH en la sede autorizada del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Plantel Mineral de la Reforma, en los meses de marzo, julio y noviembre, en dónde **405 personas presentaron el examen.**

**Impacto Social:** Este proceso contribuye a mejorar la calidad de la educación media superior, mediante evaluaciones externas de los aprendizajes logrados de manera autodidacta y adicional a las que llevan a cabo las instituciones escolarizadas, contribuyendo con ello a mejorar los procesos de formación educativos y profesionales, a fin de conferir valor a la toma de decisiones de las personas e instituciones.

### CERTIFICACIÓN DE ESTUDIANTES

**Meta programada:** 03 emisiones de certificados **Meta alcanzada:** 03 emisiones de certificados

**Objetivo:** Administrar el registro, control y gestión de los procesos de control escolar en cada uno de los centros educativos, proporcionando un servicio de calidad, que garantice la confiabilidad de la información y mejore el tiempo de respuesta, en beneficio de los estudiantes, durante su trayectoria académica desde su ingreso hasta su egreso, tales como la inscripción, reinscripción, emisión de certificados y gestión de becas, con apego a la normatividad vigente.

En el periodo octubre - diciembre de 2024, fueron emitidos **8,702** Certificados de Terminación de estudios, y su Diploma de Capacitación para el Trabajo, correspondientes al periodo escolar 2024-A, de los cuales **6,052** corresponden a la modalidad COBAEH y **2,650** a CEMSAD. Los cuales fueron legalizados por el Gobierno del Estado de Hidalgo.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
PROCESO DE EMISIÓN DE CERTIFICADOS PERIODO 2024-A

ZONA	COBAEH					CEMSAD					TOTAL DE CERTIFICADOS EMITIDOS	TOTAL DE % DE AVANCE
	MATRICULA 6°	KARDEX REVISADOS	CERTIFICADOS EMITIDOS	DIFERENCIA	% DE AVANCE	MATRICULA 6°	KARDEX REVISADOS	CERTIFICADOS EMITIDOS	DIFERENCIA	% DE AVANCE		
I	1626	1614	1496	130	92.00	439	439	419	20	95.44	<b>1,915</b>	<b>93.72</b>
II	1421	1420	1301	120	91.56	495	494	465	30	93.94	<b>1,766</b>	<b>92.75</b>
III	2,030	2,023	1,857	173	91.48	565	559	535	30	94.69	<b>2,392</b>	<b>93.08</b>
IV	1249	1253	1219	30	97.60	593	592	584	9	98.48	<b>1,803</b>	<b>98.04</b>
V	182	182	179	3	98.35	664	662	647	17	97.44	<b>826</b>	<b>97.90</b>
<b>TOTALES</b>	<b>6,508</b>	<b>6,492</b>	<b>6,052</b>	<b>456</b>	<b>92.99</b>	<b>2,756</b>	<b>2,746</b>	<b>2,650</b>	<b>106</b>	<b>96.15</b>	<b>8,702</b>	<b>94.57</b>

**Resultado:** Fueron emitidos 8,702 Certificados de Terminación de estudios, y su Diploma de Capacitación para el Trabajo, correspondientes al periodo escolar 2024-A.

**Impacto social:** La educación permite a las personas mejorar sus condiciones de vida y posibilidades de equidad social; por tanto, la ampliación de oportunidades educativas son una vía para promover la justicia y la equidad; la cual debe responder a las necesidades e intereses de los estudiantes, a fin de asegurar el desarrollo pleno de sus capacidades, su integración en el mundo del trabajo, su continuidad en el nivel superior y su participación en la vida activa como ciudadanos responsables.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 12 emisiones de certificados **Meta alcanzada:** 12 emisiones de certificados

En el periodo enero - diciembre de 2024, fueron emitidos **8,785** Certificados de Terminación de estudios, y su Diploma de Capacitación para el Trabajo, correspondientes a los periodos escolares 2023-B y 2024-A, de los cuales **6,121** corresponden a la modalidad COBAEH y **2,664** a CEMSAD. Los cuales fueron legalizados por el Gobierno del Estado de Hidalgo.

**Resultado:** Fueron emitidos 8,785 Certificados de Terminación de Estudios, y su Diploma de Capacitación para el Trabajo, correspondientes a los periodos escolares 2023-B y 2024-A.

**Impacto social:** La educación permite a las personas mejorar sus condiciones de vida y posibilidades de equidad social; por tanto, la ampliación de oportunidades educativas son una vía para promover la justicia y la equidad; la cual debe responder a las necesidades e intereses de los estudiantes, a fin de asegurar el desarrollo pleno de sus capacidades, su integración en el mundo del trabajo, su continuidad en el nivel superior y su participación en la vida activa como ciudadanos

## Informe de Actividades octubre-diciembre

responsables. la cobertura de la educación media superior en nuestro país, reduce en buena medida el rezago existente y sienta las bases para que el trabajo en México alcance los niveles requeridos para un desarrollo socioeconómico sostenido y sano.

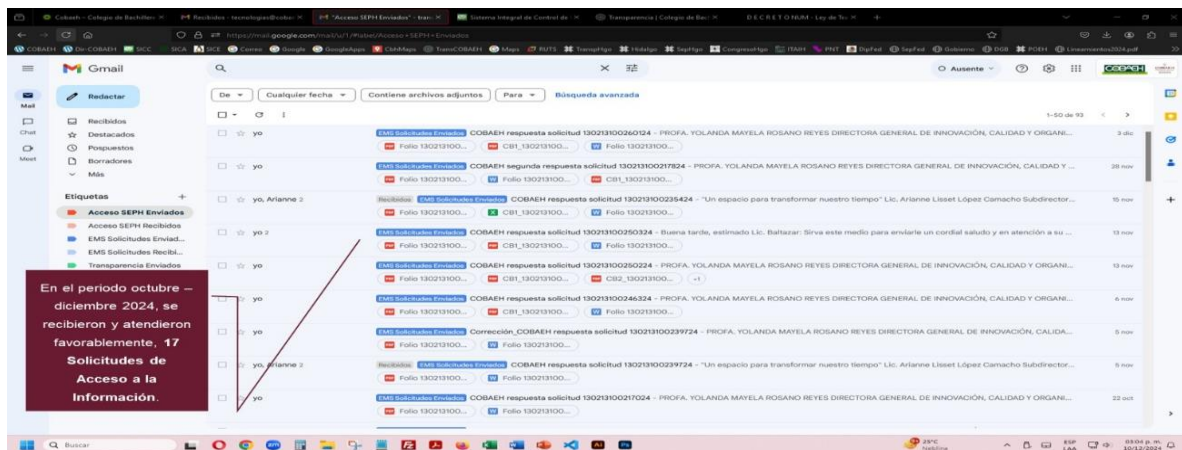
### SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

**Meta programada: 17** seguimientos de solicitudes de acceso a la información **Meta alcanzada: 17** seguimientos de solicitudes de acceso a la información

**Objetivo:** Realizar acciones para fortalecer la implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación, como herramientas didácticas que fortalezcan los procesos académicos y administrativos de los Planteles y CEMSaD del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

Toda persona posee el derecho de solicitar gratuitamente la información generada, administrada o en posesión de las autoridades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso.

En tenor, dando cumplimiento a lo establecido en los Artículos 17, 18, 19 y 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, en el periodo octubre – diciembre de 2024, recibió y atendió satisfactoriamente 17 Solicitudes de Acceso a la Información, mismas que fueron turnadas por la Dirección General de Innovación, Calidad y Organización y Enlace de Transparencia de la SEPH.



**Resultado:** Se dio atención a 17 solicitudes de acceso a la información en diversos temas.

**Impacto social:** Garantizar el derecho de acceso a la información de acuerdo a los ordenamientos jurídicos aplicables, permite fortalecer los canales de comunicación entre las instituciones y la ciudadanía.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 89** seguimientos de solicitudes de acceso a la información **Meta alcanzada: 89** seguimientos de solicitudes de acceso a la información

Para el Organismo, es primordial garantizar el derecho de acceso a la información de acuerdo a los ordenamientos jurídicos aplicables, en este sentido de enero a diciembre de 2024, se recibieron y atendieron en tiempo y forma 89 Solicitudes de Acceso a la Información.

**Resultado:** Se dio atención a 89 solicitudes de acceso a la información en diversos temas.

**Impacto social:** Garantizar el derecho de acceso a la información de acuerdo a los ordenamientos jurídicos aplicables, permite fortalecer los canales de comunicación entre las instituciones y la ciudadanía.

**PORTAL DE TRANSPARENCIA**

**Meta programada:** 1 seguimiento al portal de transparencia **Meta alcanzada:** 1 seguimiento al portal de transparencia

**Objetivo:** Realizar acciones para fortalecer la implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación, como herramientas didácticas que fortalezcan los procesos académicos y administrativos de los Planteles y CEMSaD del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

La ciudadanía y la sociedad demandan cada vez una mayor información sobre las distintas actuaciones que se realizan desde los poderes públicos; aspiran al libre uso de la información pública de una forma fácil y accesible; y pretenden conocer qué, quienes, cómo, cuándo y cuánto gastan los responsables en las diversas políticas que desarrollan.

Aunado a lo anterior, el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, durante el periodo octubre - diciembre del 2024, de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información y con apoyo de los responsables operativos en materia de transparencia, se concentró, revisó y envió a la Dirección de Políticas de Transparencia y Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo, la información correspondiente al Tercer Trimestre del ejercicio 2024 de los Formatos SIPOT, para su revisión y Visto Bueno de publicación en la Plataforma Nacional y Estatal de Transparencia.

Derivado de la obtención del Visto Bueno, se procedió a la publicación de información, logrando con ello el 100% en la Cédula de Cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia.

Referente a los trabajos del Cuarto Trimestre del ejercicio 2024, la información ha sido solicitada a las áreas generadoras para su revisión y envió a la Dirección de Políticas de Transparencia y Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo, a más tardar el día 08 de enero de 2025, lo anterior de acuerdo a las indicaciones emitidas por dicha Dirección.

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA  
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL PODER EJECUTIVO  
CÉDULA DE CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

ENTIDAD: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO (COBAEH)		Porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de transparencia											
PERIODO A VERIFICAR: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024		100.00											
VERIFICACIÓN: 05 DE DICIEMBRE DE 2024													

Obligaciones de Transparencia Artículo 69	Periodo de Actualización	Sustantivos					Adjetivos					Observaciones		
		Contenido		Carga		%	Actualización		Contabilidad		Formato			
		A. cumplir	Cumplió	A. cumplir	Cumplió		A. cumplir	Cumplió	A. cumplir	Cumplió	A. cumplir		Cumplió	
I. El marco normativo	Trimestral	7	7	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional y Estatal
II. Su estructura orgánica Formato A	Trimestral	10	10	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional y Estatal
II. Su estructura orgánica Formato B Organograma	Trimestral	6	6	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional y Estatal
III. Las facultades de cada Área;	Trimestral	5	5	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional y Estatal
IV. Las metas y objetivos	Anual	6	6	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Información anual
V. Los indicadores relacionados con temas de interés	Trimestral	15	15	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional y Estatal
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.	Trimestral	16	16	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional y Estatal
VII. El directorio de todos los Servidores Públicos,	Trimestral	11	11	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional y Estatal
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos Formato A	Trimestral	72	72	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional y Estatal
VIII. Tabulador de sueldos y salarios Formato B	Trimestral	3	3	3	3	100.00	3	3	3	3	2	2	100.00	Cumplió Nacional y Estatal

Cédula de Cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia de Tercer Trimestre del ejercicio 2024.

**Resultado:** Se logró obtener el 100% en la Cédula de Índice de Cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia de Tercer Trimestre del ejercicio 2024.

**Impacto social:** Brindar información sobre las actividades de los Organismos públicos, con excepciones limitadas, de manera oportuna y en formatos de datos abiertos sin límites para la reutilización, permite a la ciudadanía realizar una revisión del ejercicio gubernamental.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 04** seguimiento al portal de transparencia **Meta alcanzada: 04** seguimiento al portal de transparencia

Para el primer se logra obtener el 100% en el Índice de Cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, en el segundo trimestre se obtuvo un porcentaje de 99.90%, lo cual derivó la implementación de la Cédula de Evaluación Interna con la finalidad de realizar en conjunto las acciones necesarias para conseguir nuevamente el 100% de porcentaje, el cual mediante asesorías se logró obtener de nuevo en el Tercer Trimestre del presente ejercicio.

**Resultado:**

- Primer Trimestre: 100%
- Segundo Trimestre: 99.90%
- Tercer Trimestre: 100%
- Cuarto Trimestre: información en proceso de concentración y revisión.

**Impacto social:** Brindar información sobre las actividades de los Organismos públicos, con excepciones limitadas, de manera oportuna y en formatos de datos abiertos sin límites para la reutilización, permite a la ciudadanía realizar una revisión del ejercicio gubernamental.

### SEGUIMIENTO AL SISTEMA PARA LA CARRERA DE LAS MAESTRAS Y MAESTROS

**Meta programada: 00** seguimientos al Sistema **Meta alcanzada: 00** seguimientos al Sistema

**Objetivo:** Vigilar que las actividades que se realizan en el Organismo, se apeguen a las disposiciones legales y reglamentarias, con la finalidad de salvaguardar la naturaleza e intereses del COBAEH.

En relación a las Convocatorias del proceso de promoción a cargos con función directiva o de supervisión en educación media superior, ciclo escolar 2024-2025, para la modalidad Plantel y CEMSAD; publicadas a través de la plataforma <http://proyecto-venus.uscmm.gob.mx:8080/venus/>, una vez que en fecha 21 de agosto de 2024, se llevó a cabo el Evento Público de Asignación de Plazas, en el cual las Autoridades Educativas no realizaron ninguna asignación por ausencia de participantes, hago mención que con la celebración de dicho acto se concluyó dicho proceso.

**Resultado:** Se concluyó el proceso de promoción a cargos con función directiva o de supervisión en educación media superior, ciclo escolar 2024-2025, para la modalidad Plantel y CEMSAD.

**Impacto social:** Promover la participación de los maestros para que tengan acceso a un ascenso a un cargo de mayor responsabilidad, acceso a otro nivel de ingresos y cambio de función.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 10** seguimientos al Sistema **Meta alcanzada: 10** seguimientos al Sistema

En fecha 08 de diciembre de 2023, fueron publicadas las Convocatorias del proceso de promoción a cargos con función directiva o de supervisión en educación media superior, ciclo escolar 2024-2025, en su modalidad Plantel y CEMSAD; a través de la plataforma <http://proyecto-venus.uscmm.gob.mx:8080/venus/>, para lo cual dentro de la modalidad CEMSAD, se ofertaron dos cargos vacantes el de Responsable de Centro “C” con adscripción en Chapulhuacán y Auxiliar de Responsable de Centro “A” con adscripción en Hueyapa; asimismo, respecto a la modalidad Plantel no existieron cargos vacantes ofertados.

**Se realizaron las siguientes actividades:**

- Publicación de convocatorias de las autoridades de educación media superior y organismos descentralizados.
- Curso de habilidades para cargos directivos o de supervisión en educación media superior.
- Generación de citas para el registro al proceso.
- Registro y verificación documental.
- Entrevista por un comité examinador para la valoración de habilidades de planeación y de gestión, vocación y liderazgo en el contexto escolar.
- Reconocimiento por la comunidad escolar.
- Apreciación de conocimientos de la función y elementos normativos.
- Consulta de resultados por las maestras y los maestros participantes.
- Publicación del listado nominal ordenado de resultados.
- Evento público de asignación de plazas.

Sin embargo, este Organismo Descentralizado no contó con la participación de ningún maestro en dicho Proceso de Promoción, situación por la cual, solo se asistió a las capacitaciones para el desarrollo del mismo, las cuales se encuentran referidas dentro del Anexo I “Calendario del Proceso de Promoción a cargos con función directiva o de supervisión en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2024-2025” del Acuerdo que contiene las disposiciones, criterios e indicadores para la realización del proceso de promoción a cargos con función directiva o de supervisión en educación media superior, ciclo escolar 2024-2025.

**Resultado:** Se concluyó el proceso de promoción a cargos con función directiva o de supervisión en educación media superior, ciclo escolar 2024-2025, para la modalidad Plantel y CEMSAD.

**Impacto social:** Promover la participación de los maestros para que tengan acceso a un ascenso a un cargo de mayor responsabilidad, acceso a otro nivel de ingresos y cambio de función.

### COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA

**Meta programada:** 01 seguimiento al Comité de padres **Meta alcanzada:** 01 seguimiento a Comité de padres

**Objetivo:** Capacitación para la conformación de los Comités de Padres de Familia, garantizando la correcta operación de los mismos.

Se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria por todos y cada uno de los Comités de Padres de Familia en los 132 centros educativos que forman parte del Colegio de Bachilleres del Estado Hidalgo, la cual, fue con motivo de realizar la asamblea de rendición de cuentas del periodo 2024-B por parte de los integrantes de los Comités de Padres de Familia a sus asambleas y autoridades correspondientes.

**Resultado:** Se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria de los Comités de Padres de Familia en los 132 centros educativos de este Organismo correspondiente al periodo 2024-B, misma que tuvo como motivo realizar el proceso de rendición de cuentas a sus asambleas de padres y Autoridades Educativas.

**Impacto social:** Los Comités de Padres de Familia actúan como un binomio de trabajo en conjunto con las Autoridades del Colegio, para colaborar en materializar y solventar las necesidades de los Distintos Centros Educativos, siempre con la intención de generar mejoras en el servicio que se presta a la comunidad estudiantil.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 04 seguimiento al Comité de padres **Meta alcanzada:** 04 seguimiento a Comité de padres

Con base a lo estipulado en el Acuerdo que modifica el Reglamento Interior del Comité de Padres de Familia del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, en el ejercicio fiscal 2024, se llevaron a cabo 4 Sesiones Ordinarias de Comités de Padres de Familia, las cuales correspondieron (1ª y 3ª Sesión Ordinaria de Asamblea de Comités de Padres de Familia; y 2ª y 4ª Sesión Ordinaria de rendición de cuentas), lográndose llevar a cabo en los 132 centros educativos, dependientes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

**Resultado:** Se llevaron a cabo 4 Sesiones Ordinarias de Comités de Padres de Familia, las cuales correspondieron (1ª y 3ª Sesión Ordinaria de Asamblea de Comités de Padres de Familia; y 2ª y 4ª Sesión Ordinaria de rendición de cuentas, lográndose llevar a cabo en los 132 centros educativos dependiente del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

**Impacto social:** El Comité de Padres de Familia actúa como un binomio de trabajo, para colaborar con las autoridades educativas del Colegio, en las actividades que se realicen y siempre con el compromiso del mejoramiento de estas.

### REGULARIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES

**Meta programada:** 01 seguimientos de regularización. **Meta alcanzada:** 01 seguimientos de regularización.

**Objetivo:** Regularizar los bienes inmuebles garantizando su posesión y/o propiedad.

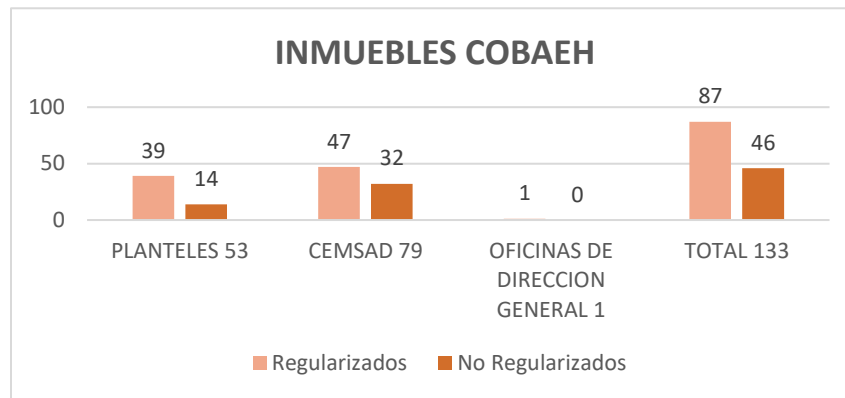
Durante el periodo reportado se realizaron trabajos de medición en los centros educativos de El Ixtle, Pisaflores, El Rayo, Santa María Quelites, Santiago de Anaya, Mineral de la Reforma, Oficinas de Coordinación de Zona II, Hueyapita, Tasquillo, Francisco I. Madero, Tohuaco, Tenango de Doria, Jiliapan, Texcaco, Durango, San Mateo, Hualula, Santiago Tlautla, Acanoa, Huejutla, San Lorenzo Achiotepic, Huejutla, Carpinteros, Chalahuite y Téllez junto con el Registro Agrario Nacional y autoridades municipales y personal especializado en la materia de topografía, con el objetivo de realizar la rectificación de medidas y colindancias de los mismos:

Se dio un gran avance con el Municipio de Santo Tomas, en donde ya se realizaron las primeras dos asambleas para dar la continuidad a la regularización de dicho plantel y pueda ser patrimonio del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, por otro lado, se realizó reunión de trabajo con autoridades del Ejido de Yahualica se establecieron compromisos para otorgar la constancia de posesión para la regularización del inmueble.

Informe de Actividades octubre-diciembre

De igual manera se realizaron las solicitudes de continuar con los comodatos de los centros educativos: Tlanalapa, Michimaloya, Santa María Amajac, Las Piedras, Tizayuca, Michimaloya, Molango, Las Flores, Huichapan, Huitepec, Lolotla, Hueyapita, Acoxcatlán y Julián Villagrán, para continuar con dichos inmuebles en el ejercicio fiscal 2025.

Bienes Inmuebles	Planteles	CEMSaD	Oficinas de Dirección General	Total
Regularizados	39	47	1	87
No Regularizados	14	32	0	46
<b>Total</b>	<b>132 centros educativos más oficinas de Dirección General</b>			



**Resultado:** Se realizaron trabajos de medición en los centros educativos de El Ixtle, Pisaflores, El Rayo, Santa María Quelites, Santiago de Anaya, Mineral de la Reforma, Oficinas de Coordinación de Zona II, Hueyapita, Tasquillo, Francisco I. Madero, Tohuaco, Tenango de Doria, Jiliapan, Texcaco, Durango, San Mateo, Hualula, Santiago Tlautla, Acanaoa, Huejutla, San Lorenzo Achioteppec, Huejutla, Carpinteros, Chalahuite y Téllez junto con el Registro Agrario Nacional y autoridades municipales y personal especializado en la materia de topografía; Se dio avance con el Municipio de Santo Tomas, en donde ya se realizaron las primeras dos asambleas para dar la continuidad a la regularización de dicho plantel.

**Impacto Social:** Con la certeza jurídica en los bienes inmuebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, se pueden realizar gestiones de infraestructura educativa en beneficio de la comunidad estudiantil.

**ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE**

**Meta programada:** 04 seguimientos de regularización. **Meta alcanzada:** 04 seguimientos de regularización.

**Resultado:** El Organismo cuenta con 86 centros educativos, es decir 39 planteles y 47 CEMSaD y Dirección General regularizados y quedando 46, siendo 14 planteles y 32 CEMSaD por regularizar.

**Impacto social:** Con la certeza jurídica en los bienes inmuebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, se pueden realizar gestiones de infraestructura educativa en beneficio de la comunidad estudiantil.

### CONDONACIÓN DE PAGOS PEDIALES

**Meta programada:** 01 seguimiento a condonación a centros educativos **Meta alcanzada:** 01 seguimiento a condonación a centros educativos

**Objetivo:** Celebrar actos jurídicos y trámites legales.

Se llevaron a cabo 76 condonaciones de pago de impuesto predial de 76 centros educativos pertenecientes al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, más las Oficinas Centrales de la Dirección General, dando un total de 77 en el segundo trimestre del 2024, concluyendo así este proyecto con el 100%.

**Resultado:** Se lograron 77 condonaciones de pago de impuesto predial.

**Impacto social:** Generar un ahorro económico al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, gestionando la condonación del pago del impuesto predial de todos y cada uno de los Centros Educativos que cuentan con certeza jurídica.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 04 seguimientos a condonación a centros educativos **Meta alcanzada:** 04 seguimientos a condonación a centros educativos

Conforme a lo estipulado en el artículo 12 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo, a través de promoción, fue solicitado la exención de pago de impuesto predial a favor de los centros educativos, dependientes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, que cuentan con certeza jurídica, dando un salto significativo por medio de la proyección, en la reducción del tiempo en que se realizaba este proyecto de principio a fin, antes casi un año, ahora en un trimestre.

COORDINACIÓN DE ZONA I	ESTATUS DE CONDONACIÓN 2024	SEGUIMIENTO
1.- ACATLÁN	CONDONADO	-----
2.- CUAUTEPEC	CONDONADO	-----
3.- DIRECCIÓN GENERAL	CONDONADO	-----
4.- EMILIANO ZAPATA	CONDONADO	-----
5.- HUEYAPITA	CONDONADO	-----
6.- LA PROVIDENCIA	CONDONADO	-----
7.- MINERAL DE LA REFORMA	CONDONADO	-----
8.- MINERAL DEL CHICO	CONDONADO	-----
9.- SAN ANTONIO EL GRANDE	CONDONADO	-----
10.- SAN BARTOLO TUTOTEPEC	CONDONADO	-----
11.- SAN JUAN DE LAS FLORES	CONDONADO	-----
12.- SAN MATEO	CONDONADO	-----
13.- SAN MIGUEL	CONDONADO	-----
14.- TENANGO DE DORIA	CONDONADO	-----
15.- TEPEAPULCO	CONDONADO	-----
16.- TULANCINGO	CONDONADO	-----
17.- ZEMPOALA	CONDONADO	-----
TOTAL: 16 CENTROS EDUCATIVOS MÁS DIRECCIÓN GENERAL	16 DE 16 CENTROS EDUCATIVOS. MAS DIRECCIÓN GENERAL, CON CONDONACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL HASTA EL 09/04/2024	
COORDINACIÓN DE ZONA II	ESTATUS DE CONDONACIÓN 2024	SEGUIMIENTO
1.- AGUAS BLANCAS	CONDONADO	-----
2.- CAHUAZAS	CONDONADO	-----

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

3.- CARDONAL	CONDONADO	-----
4.- CHALAHUITE	CONDONADO	-----
5.- CHAPANTONGO	CONDONADO	-----
6.- CHAPULHUACAN	CONDONADO	-----
7.- CHILCUAUTLA	CONDONADO	-----
8.- CIENEGUILLA	CONDONADO	-----
9.- EL RAYO	CONDONADO	-----
10.- HUICHAPAN	CONDONADO	-----
11.- JILIAPAN	CONDONADO	-----
12.- LA GARGANTILLA	CONDONADO	-----
13.- LA MISION	CONDONADO	-----
14.- LA PALMA	CONDONADO	-----
15.- NICOLAS FLORES	CONDONADO	-----
16.- ORIZABITA	CONDONADO	-----
17.- PISAFLORES	CONDONADO	-----
18.- TASQUILLO	CONDONADO	-----
19.- TECOZAUTLA	CONDONADO	-----
20.- XUCHITLAN SS	CONDONADO	-----
21 BOCUA	CONDONADO	-----
<b>TOTAL: 21 CENTROS EDUCATIVOS</b>	<b>21 DE 21 CENTROS EDUCATIVOS CON CONDONACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL HASTA EL 27/03/2024</b>	
<b>COORDINACIÓN DE ZONA III</b>	<b>ESTATUS DE CONDONACIÓN 2024</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
1.- ACTOPAN	CONDONADO	-----
2.- ATENGO	CONDONADO	-----
3.- ATOTONILCO DE TULA	CONDONADO	-----
4.- EL CID	CONDONADO	-----
5.- FRANCISCO I. MADERO	CONDONADO	-----
6.- HUITZILA	CONDONADO	-----
7.- MICHIMALOYA	CONDONADO	-----
8.- SAN ILDEFONSO	CONDONADO	-----
9.- SAN MIGUEL VINDHO	CONDONADO	-----
10.- SANTA MARIA MACUA	CONDONADO	-----
11.- SANTA MARIA QUELITES	CONDONADO	-----
12.- SANTIAGO DE ANAYA	CONDONADO	-----
13.- TEPOJACO	CONDONADO	-----
14.- TIZAYUCA	CONDONADO	-----
15.- TLAHUELILPAN	CONDONADO	-----
16.- TOLCAYUCA	CONDONADO	-----
17.- TULA DE ALLENDE	CONDONADO	-----
18.- ZAPOTLÁN	CONDONADO	-----
<b>TOTAL: 18 CENTROS EDUCATIVOS</b>	<b>18 DE 18 CENTROS EDUCATIVOS CON CONDONACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL HASTA EL 08/04/2024</b>	
<b>COORDINACIÓN DE ZONA IV</b>	<b>ESTATUS DE CONDONACIÓN 2024</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
1.- CUATLIMAX	CONDONADO	-----
2.- EL IXTLE	CONDONADO	-----
3.- HUAZALINGO	CONDONADO	-----
4.- JALTOCAN	CONDONADO	-----
5.- PIEDRA HINCADA	CONDONADO	-----
6.- SANTA CRUZ	CONDONADO	-----
7.- TAMOYON I	CONDONADO	-----
8.- XOCHIATIPAN	CONDONADO	-----

COORDINACIÓN DE ZONA V	ESTATUS DE CONDONACIÓN 2024	SEGUIMIENTO
TOTAL: 8 CENTROS EDUCATIVOS	8 DE 8 CENTROS EDUCATIVOS CON CONDONACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL HASTA EL 18/06/2024	
1.- ACAPA	CONDONADO	-----
2.- ATECOXCO	CONDONADO	-----
3.- CARPINTEROS	CONDONADO	-----
4.- CHANTASCO	CONDONADO	-----
5.- JALAPA	CONDONADO	-----
6.- JUAREZ HIDALGO	CONDONADO	-----
7.-SAN AGUSTIN METZQUITITLAN	CONDONADO	-----
8.- SAN JUAN AHUEHUECO	CONDONADO	-----
9.- TIANGUISTENGO	CONDONADO	-----
10.- TLAHUELOMPA	CONDONADO	-----
11.- TLANCHINOL	CONDONADO	-----
12.- XOCHICOATLAN	CONDONADO	-----
13.- YATIPAN	CONDONADO	-----
TOTAL: 13 CENTROS EDUCATIVOS	13 DE 13 CENTROS EDUCATIVOS CON CONDONACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL HASTA EL 18/06/2024	

**Resultado:** En el ejercicio fiscal 2024, fueron condonados en cuanto a su pago predial los 77 centros educativos que cuentan con certeza jurídica a favor de este Organismo, por parte de las Presidencias Municipales que corresponden a la ubicación geográfica de los Planteles y CEMSaD, con una reducción en los tramites de casi un año en el año 2023 a 3 meses en el 2024.

**Impacto social:** Generar un ahorro económico al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, gestionando la condonación del pago predial de todos y cada uno de los Centros Educativos que cuentan con certeza jurídica.

### CUMPLIMIENTO A LA LEY DE ARCHIVOS

**Meta programada al trimestre: 01** seguimiento archivo documental **Meta 01** seguimiento archivo documental

**Objetivo:** Seguimiento oportuno a las disposiciones en materia de archivos y gestión documental de este sujeto obligado.

En el presente trimestre, se llevó a cabo el cierre de la auditoria archivística AGE/COBAEH/AUDARCH/001/2024, ejecutada por parte del Archivo General del Estado.

Mediante oficio OIC/COBAEH/OFC/833/2024 el Titular del Órgano Interno de Control en el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo dio inicio a los trabajos de la auditoria archivística COBAEH/OIC/ARCHIVO/03/2024, la cual a la fecha del presente informe se encuentra vigente.

En Coordinaciones de Zona y centros educativos, cabe hacer mención que las cajas con expedientes generados entre los años 2008-2016 con valores archivísticos y que previamente se validaron en sus respectivas Guías e Inventarios Documentales, se tienen bajo resguardo concentrados en las 5 sedes regionales, en donde se hizo una visita en sitio para llevar a cabo una inspección técnica ocular previo a la visita de verificación de la autoridad competente en materia de archivos a nivel estatal y para la elaboración de ACTA DE REVISIÓN DE EXISTENCIA E INTEGRIDAD DOCUMENTAL.

Informe de Actividades octubre-diciembre

En cuanto a los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico, se validó ante la autoridad especializada en materia de archivos el Cuadro General de Clasificación Archivística 2020 mediante oficio MO/AGE/DSEA/2176/2024, el cual ya se encuentra publicado en el portal institucional.

Se llevó a cabo la III Sesión del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, misma que tuvo verificativo el día 26 de noviembre en modalidad virtual, previo a la misma se realizó la firma de los nombramientos de responsables y encargados de los archivos a nivel institucional.

La Cédula de Avance en la Validación de los Instrumentos de Consulta y Control de Archivos que emite el Archivo General el Estado, muestra el avance:

Titular del Área Coordinadora de Archivos	L.D. Mario Alberto Núñez Correa		No. De Cédula de Registro de Enlace Normativo	26 COBAEH-PE-TACA/01/F/2022
Año	Cuadro General de Clasificación Archivístico	Catálogo de Disposición Documental	Guía de Archivo Documental	Inventario Documental
2008	100%	100%	100%	100%
2009	100%	100%	100%	100%
2010	100%	100%	100%	100%
2011	100%	100%	100%	100%
2012	100%	100%	100%	100%
2013	100%	100%	100%	100%
2014	100%	100%	100%	100%
2015	100%	100%	100%	100%
2016	100%	100%	100%	100%
2017	100%	25%	0%	0%
2018	100%	0%	0%	0%
2019	100%	0%	0%	0%
2020	100%	0%	0%	0%
2021	0%	0%	0%	0%
2022	0%	0%	0%	0%
2023	0%	0%	0%	0%
2024	0%	0%	No aplica	No aplica
<b>Total</b>	<b>76%</b>	<b>54%</b>	<b>56%</b>	<b>56%</b>
<b>Promedio Seguimiento General 61%</b>			Órgano Rector del Sistema Estatal de Archivos Corte: diciembre 2024.	

**Resultado:** La Cédula de Avance en la Validación de los Instrumentos de Consulta y Control de Archivos que emite el Archivo General el Estado, se encuentra con un avance del 61% al cierre del mes de diciembre 2024.

**Impacto Social:** Los logros obtenidos durante el presente ejercicio coadyuvan a dar certeza legal a los procesos de información realizados por las 165 oficinas productoras de información y la relevancia de esta materia recae sobre la autoridad máxima del Sistema Institucional de Archivos de este sujeto obligado de ahí el compromiso de los servidores públicos de dar puntual atención a las indicaciones que durante la presente anualidad tuvo a bien generar el Titular del Área Coordinadora de Archivos.

**ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE**

**Meta programada 04:** seguimientos archivo documental **Meta 04** seguimientos archivo documental

## Informe de Actividades octubre-diciembre

En el ejercicio 2024 se ejecutó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico el cual da a conocer las particularidades bajo las cuales operaría este Organismo en esa materia, al final de este ejercicio se hará la evaluación correspondiente la cual servirá como base para la realización de los trabajos del PADA 2025, ambos documentos se publicarán en el portal de transparencia en los primeros 30 días del mes de enero de 2025.



Se llevaron a cabo un total de 169 supervisiones virtuales en donde por medio de los servicios que prestan las cuentas institucionales, se pudo tener un acercamiento y acompañamiento con las áreas productoras de información.

Eficiendo los recursos y priorizando las necesidades de este sujeto obligado durante este 2024 se llevaron a cabo un total de 82 supervisiones en sitio, las cuales sirvieron para constatar de manera directa el estado de conservación de los expedientes, así como poder tener la oportunidad de verificar también la realización transferencias primarias y la operación de los archivos de concentración.



**Resultado:** La Cédula de Avance en la Validación de los Instrumentos de Consulta y Control de Archivos que emite el Archivo General el Estado, se encuentra con un avance del 61% al mes de diciembre 2024.

**Impacto Social:** Los logros obtenidos durante el presente ejercicio coadyuvan a dar certeza legal a los procesos de información realizados por las 165 oficinas productoras de información y la relevancia de esta materia recae sobre la autoridad máxima del Sistema Institucional de Archivos de este sujeto obligado de ahí el compromiso de los servidores públicos de dar puntual atención a las indicaciones que durante la presente anualidad tuvo a bien generar el Titular del Área Coordinadora de Archivos.

### SEGUIMIENTO A PROCESOS LABORALES (LAUDOS)

**Meta programada:** 01 seguimientos a procesos laborales **Meta alcanzada:** 01 seguimientos a procesos laborales

**Objetivo:** Realizar las acciones a que haya lugar, así como, dar seguimiento a las distintas etapas procesales dentro de los asuntos laborales en los que el Colegio es parte.

Durante el periodo octubre-diciembre, fue realizado pago de 16 convenios fuera de juicio.

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

Datos del Procedimiento	Laudo a favor de COBAEH 2024	Laudo en contra de COBAEH 2024	Convenio	Monto
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actores:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Humberto Maldonado Becerra			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$28,744.91
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo/ María Elizabeth Gonsen Morales			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$360,503.96
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo/ Alfonso Reyes Guerrero			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$64,036.52
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo/ Raúl Vital López			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$2,453.91
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Geovanny Zadi Téllez Ramos			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$5,930.73
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Néstor Alejandro Luqueño Díaz			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$5,885.94
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Salomón Trejo García			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$8,653.87
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Miriam Rendón Pérez			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$9,504.20
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Primitivo Marcelo Hernández			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$32,891.57
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Oliva Gonzales Santander			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$10,416.16
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Mirna Pineda Pérez			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$35,000.91
<b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo/ Victorino Ibarra Pérez			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$285,366.03

<p><b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Leopoldo Hernández Barrera</p>			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$211,141.65
<p><b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Guadalupe Rosa María Jiménez Martínez</p>			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$602,587.45
<p><b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Ma. Margarita Bautista Jácome</p>			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$429,820.10
<p><b>Radicado:</b> Tribunal de Conciliación y Arbitraje de Hidalgo. <b>Actor:</b> Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo / Prudencio Pérez Escamilla</p>			Se realizó convenio fuera de juicio.	\$245,717.38

Se informa que actualmente el Colegio es parte en 33 asuntos laborales activos, aumentando 4 asuntos, ya que en el informe pasado se informaron 29 asuntos laborales activos.

Es importante mencionar que se da puntual seguimiento a todos y cada uno de los procedimientos y demandas, esto de acuerdo a la etapa procesal en la que cada uno se encuentre.

**Resultado:** Seguimiento a los 33 asuntos laborales activos en los que el Colegio es parte.

**Impacto Social:** Reducir las omisiones y conductas en que recaen los servidores públicos adscritos al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 04 seguimientos a procesos laborales **meta alcanzada:** 04 seguimientos a procesos laborales

**Objetivo:** Realizar las acciones a que haya lugar, así como, dar seguimiento a las distintas etapas procesales dentro de los asuntos laborales en los que el Colegio es parte.

Durante el ejercicio 2024 enero-diciembre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó el pago de 16 convenios fuera de juicio.
- Se dio seguimiento a los 33 asuntos laborales activos en los que el Colegio es parte.
- Se realizaron 40 convenios fuera de juicio.

**Resultado:** Con los convenios fuera de juicio de evitaron 40 potenciales demandas en el año y se realizó el pago de 16 convenios fuera de juicio.

**Impacto social:** Se redujo el número de demandas laborales a través de convenios fuera de juicio y no se pagó ningún laudo condenatorio en este año.

### NORMATIVIDAD

**Meta programada:** 01 actividad de actualización **Meta alcanzada:** 01 actividad de actualización.

**Objetivo:** Actualización de normatividad aplicable al Colegio.

Actualizar la normatividad interna del Organismo, alineada a los ordenamientos jurídicos.

**LEY DEL COBAEH:** Ya se cuenta con el proyecto de las adecuaciones conforme a la Guía proporcionada por el Lic. Sergio Igor Sierra Zamora, personal adscrito a Dirección General de Estudios Legislativos de la Persona Titular de la Secretaría del Despacho del Gobernador, instancia con quien se mantiene constante contacto desde que se dio inicio con las gestiones necesarias para los fines pertinentes y cuyas observaciones serán remitidas una vez se concluya dicha revisión por parte de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo.

**ESTATUTO ORGANICO:** La Dirección General de Asuntos Jurídicos de SEPH realizó observaciones al proyecto que contiene el Estatuto Orgánico del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, por lo que estamos a la espera de que dicha Dirección General emita su opinión técnico jurídica, misma que dará lugar a su revisión por parte de la Coordinación General Jurídica del Gobierno del Estado de Hidalgo.

**REGLAMENTO DE CONTROL ESCOLAR:** El 18 de noviembre de 2024, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo el acuerdo que contiene el Reglamento de Control Escolar del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, encontrándose esta publicación en la página oficial del Organismo.

**Resultado:** Dar continuidad a la revisión de la iniciativa con Proyecto de Decreto por el que se reforman, adiciona y derogan diversas disposiciones de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo; así como la continuidad a la revisión y actualización del Estatuto Orgánico del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo ante la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Educación Pública de Hidalgo.

**Impacto social:** Actualizar y armonizar la normatividad interna del Colegio, con la legislación federal y estatal aplicable, con la finalidad de que el Organismo cumpla las expectativas generales y particulares para el que fue creado.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 01 actividad de actualización **Meta alcanzada:** 01 actividad de actualización.

Se dio continuidad a la actualización de la normatividad interna del Organismo, alineada a los ordenamientos jurídicos.

- Ley del COBAEH
- Estatuto Orgánico
- Reglamento de Control Escolar:

**Resultado:** Al periodo reportado se dio continuidad a la actualización de la normatividad interna del Organismo, alineada a los ordenamientos jurídicos.

**Impacto social:** Actualizar y armonizar la normatividad interna del Colegio, con la legislación federal y estatal aplicable, con la finalidad de que el Organismo cumpla con su objetivo educativo.

### SEGUIMIENTO A QUEJAS

**Meta programada:** 11 seguimientos a quejas **Meta alcanzada:** 11 seguimientos a quejas

**Objetivo:** Dar seguimiento a las quejas o solicitudes que se hacen llegar a través del Portal Institucional.

Informe de Actividades octubre-diciembre

Durante el periodo octubre - diciembre se dio atención y seguimiento a una queja, de acuerdo a la siguiente tabla:

No.	Fecha de Presentación	Queja denuncia inconformidad	Motivo/Causa	Centro Educativo	Observaciones
1	04 octubre 2024	Queja	Padre o madre de familia refiere que el director del Centro Educativo prepotente y déspota, discrimina a los alumnos y maestros.	Tlahuelilpan	Titular y personal del Departamento de Asuntos Jurídicos asistieron al Centro Educativo, realizaron sondeo de sana convivencia y en los resultados no se arroja información sobre la queja referida.
2	14 octubre 2024	Queja	Persona anónima refiere discriminación e intimidación, por parte de trabajadores de plantel hacia padres, madres y alumnos, indica que el director no hace nada al respecto.	Huichapán	Mediante Tarjeta Informativa se solicita la intervención de la Coordinación de Zona II a fin de que realice las investigaciones, quien a través del mismo medio informa que y no se encontró ninguna queja o denuncia que se relacione con algún tema de discriminación e intimidación.
3	19 octubre 2024	Queja	Madre de familia refiere no haber recibido Certificado de Estudios	La Gargantilla	Mediante Tarjeta Informativa se solicita al Departamento de Administración Escolar se solicita seguimiento a queja, quien a través del mismo medio informa que el Certificado de Estudios ha sido entregado a los interesados
4	24 octubre 2024	Queja	Alumno refiere sobrecarga de tarea, por parte de la materia "Etimologías Grecolatinas I" de quinto semestre, indica que varios compañeros se quejan del tiempo y de las exigencias de las tareas de dicha materia	Zempoala	Mediante Tarjeta Informativa se solicita al director del Centro Educativo realice las investigaciones correspondientes quien a través del mismo medio refiere que en entrevista con el alumno (mayor de edad) le refiere que reconoce el incumplimiento con actividades solicitadas.
5	28 octubre 2024	Queja	Madre de familia refiere que asaltaron a su hija por debido a los horarios de clases, indica que los horarios los hacen	Tizayuca	Mediante Tarjeta Informativa se solicita al Coordinador de Zona III se realicen las investigaciones correspondientes, quien a través del mismo medio refiere que la directora no ha recibido ninguna queja por

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

			docentes que son intocables		robo a alumnos, los horarios se encuentran a cargo de la misma directora, el representante sindical docente, la encargada de academia y su representante de conflictos
6	02 noviembre 2024	Queja	Trabajador refiere estar inconforme con las actuaciones y procedimientos iniciados a servidores públicos por parte del Órgano Interno de Control	No refiere	Mediante correo electrónico a la dirección indicada en la queja se informa que las quejas en contra del Órgano Interno de Control deberán ser dirigidas directamente a la Contraloría del Estado.
7	05 noviembre 2024	Solicitud	Madre de familia refiere haber extraviado cartilla de control de vacunas y pregunta cómo o donde puede volver a tramitar	No refiere	Mediante correo electrónico a la dirección indicada en la queja se informa que el COBAEH no es el Organismo encargado de brindar atención a ese tipo de dudas, por lo que se sugiere que acuda a una Institución de Salud.
8	11 noviembre 2024	Queja	Persona anónima refiere que el director es grosero y no presta atención a solicitudes	Santiago Tezontlale	Mediante Tarjeta Informativa se solicita a la Coordinación de Zona III realice las investigaciones correspondientes, quien a través del mismo medio refiere que no se cuenta con alguna queja que vulnere los derechos de los estudiantes.
9	12 noviembre 2024	Solicitud	Alumno refiere haber perdido su contraseña SICE	No refiere	Mediante correo electrónico se informa a alumno que debe solicitar el apoyo del encargado de Control Escolar en su Centro Educativo.
10	13 noviembre 2024	Queja	Alumno expresa inconformidad en contra de subdirectora quien le da un trato inapropiado, además de no recibir apoyo por parte del personal administrativo cuando les fue requerido	San Miguel Vindhó	Mediante Tarjeta Informativa se solicita al Coordinador de Zona III se realicen las investigaciones correspondientes, quien a través del mismo medio refiere que al entrevistarse con el alumno y su tutor informan que desconocían sobre la queja, informa además que el director del Centro Educativo ha realizado ajustes a las actividades que realiza el personal para mejoras internas.

11	15 noviembre 2024	Queja	Madre de familia refiere que los entrenamientos de futbol en el Centro Educativo Tizayuca son por las noches, motivo por el cual los alumnos algunas veces no asisten a la clase y en ese tiempo realizan otras actividades no académicas, indica que el profesor no pasa lista	Tizayuca	Informativa se solicita al Coordinador de Zona III se realicen las investigaciones correspondientes, quien a través del mismo medio refiere que se realizaron las investigaciones correspondientes y en entrevista con la directora refiere que no ha recibido quejas por parte de los Padres de Familia
----	-------------------------	-------	---	----------	--

**Resultado:** Se dio seguimiento a 9 quejas y dos solicitudes.

**Impacto social:** Dar atención y seguimiento a las quejas y/o información solicitada y/o emitidas por la comunidad educativa con la finalidad de brindar educación de calidad.

#### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 28 seguimientos a quejas **Meta alcanzada:** 28 seguimientos a quejas

Se realiza el seguimiento a 26 quejas y 2 solicitudes que se interponen a través del Portal Institucional.

**Resultado:** Se dio seguimiento oportuno a 26 quejas y 2 solicitudes.

**Impacto social:** Dar atención y seguimiento a las quejas y/o información solicitada y/o emitidas por la comunidad educativa con la finalidad de brindar educación de calidad.

#### SEGUIMIENTO A CAPACITACIÓN DE MEDIDAS DISCIPLINARIAS

**Meta programada:** 01 capacitación de medidas disciplinarias **Meta alcanzada:** 01 capacitación de medidas disciplinarias.

**Objetivo:** Capacitar al personal directivo y administrativo sobre la aplicación de las medidas disciplinarias.

Al trimestre reportado, no se tiene meta programada, derivado que la actividad de capacitación fue efectuada el día 30 de septiembre a través de la plataforma Zoom.

**Resultado:** El proceso de capacitación se concluyó en el tercer trimestre del año.

**Impacto Social:** Dar a conocer que dentro del servicio educativo también existen medidas o sanciones al personal que incurre en faltas contra las leyes que rigen su desempeño al interior del Organismo.

#### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 01 capacitación de medidas disciplinarias **Meta alcanzada:** 01 capacitación de medidas disciplinarias.

Informe de Actividades octubre-diciembre

Se llevaron a cabo las capacitaciones al personal directivo de los centros educativos de las cinco Coordinaciones de Zona, de acuerdo a lo siguiente:

- Zona I, el 1ro. de marzo 2024.
- Zona II, el 14 de marzo 2024.
- Zona III, el día 19 de abril 2024.
- Zona V, el 25 de junio de 2024 vía Zoom.
- Zona IV, 26 de junio de 2024 vía Zoom.

Sobre las medidas disciplinarias a las que pueden ser acreedores el personal administrativo y docente de base en caso de incumplimiento a lo establecido en el artículo 40, fracción V de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como, de los Órganos Descentralizados del Estado de Hidalgo y el momento en el que, como jefes inmediatos de sus centros educativos deben aplicar.

**Resultado:** Se llevaron a cabo las capacitaciones sobre medidas disciplinarias al personal directivo de los centros educativos de las cinco Coordinaciones de Zona y Dirección General.

**Impacto Social:** Dar a conocer que dentro del servicio educativo también existen medidas o sanciones al personal que incurre en faltas contra las leyes que rigen su desempeño al interior del Organismo.

### ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**Objetivo:** Realizar la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamientos de bienes y/o servicios, atendiendo los requerimientos presentados por los centros educativos y áreas que conforman la Dirección General, en estricto apego a sus respectivos reglamentos y disposiciones vigentes.

Durante el periodo octubre-diciembre 2024, del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se devengó un total de **\$54,306,920.85**, de los cuales, de acuerdo y en estricto apego a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se realizó bajo el Procedimiento de Licitación Pública la cantidad de **\$46,702,086.29**; bajo el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas, se adjudicó la cantidad de **\$0.0** y en adjudicación directa la cantidad de **\$7,604,834.56**, dando cumplimiento y realizando los procedimientos necesarios en tiempo y forma, para que los centros educativos y oficinas centrales cuenten con lo necesario para el desarrollo de sus actividades.

Conceptos	Cuarto trimestre		
	Original	Modificado	Devengado
Licitación pública	\$ 23,295,344.00	\$ 45,181,213.41	\$ 46,702,086.29
Invitación a cuando menos tres Personas	\$ 1,518,066.00	\$ -	\$ -
Adjudicación directa por monto	\$ 3,265,514.00	\$ 7,128,489.32	\$ 7,604,834.56
<b>Total</b>	<b>\$ 28,078,924.00</b>	<b>\$ 52,309,702.73</b>	<b>\$ 54,306,920.85</b>

**Resultado:** Respecto del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se devengó un total de **\$54,306,920.85**.

**Impacto Social:** El cumplimiento de las acciones programadas en conjunto con las metas y tareas de los Departamentos que integran el Organismo y poder cumplir con lo establecido dentro del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Objetivo:** Realizar la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamientos de bienes y/o servicios, atendiendo los requerimientos presentados por los centros educativos y áreas que conforman la Dirección General, en estricto apego a sus respectivos reglamentos y disposiciones vigentes.

Durante el periodo enero-diciembre 2024 del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se devengó un total de **\$215,403,591.04** de los cuales, de acuerdo y en estricto apego a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, se realizó bajo el procedimiento de Licitación Publica la cantidad de **\$201,600,400.82**, bajo el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas se adjudicó la cantidad de **\$408,519.57** y en adjudicación directa la cantidad de **\$13,394,670.65** con esto dando cumplimiento y realizando los procedimientos necesarios en tiempo y forma, para que los centros educativos y oficinas centrales cuenten con lo necesario para el desarrollo de sus actividades.

Conceptos	Acumulado al Cuarto Trimestre		
	Modificado	Porcentaje	Devengado
Licitación pública	\$ 208,349,661.53	93.44%	\$ 201,600,400.82
Invitación a cuando menos tres Personas	\$ 408,519.58	0.18%	\$ 408,519.57
Adjudicación directa por monto	\$ 14,224,753.47	6.38%	\$ 13,394,670.65
<b>Total</b>	<b>\$ 222,982,934.58</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 215,403,591.04</b>

**Resultado:** En el periodo enero-septiembre, respecto del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se devengó un total de **\$ 215,403,591.04**.

**Impacto Social:** El cumplimiento de las acciones programadas en conjunto con las metas y tareas de los Departamentos que integran el Organismo y poder cumplir con lo establecido dentro del Programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios.

### PRESUPUESTO DE INGRESOS

**Meta programada: 01** seguimiento de presupuesto ingresos **01 Meta alcanzada:** seguimiento de presupuesto ingresos

Con relación al Presupuesto de Ingresos para el ejercicio 2024, se autorizó en la Primera Sesión Extraordinaria de la H. Junta de Gobierno del 2024, el anexo de ejecución queda de la siguiente manera por fuente de financiamiento, así como las ampliaciones y reducciones que se aplicaron en el año:

Fuente de Financiamiento	Monto	Ampliaciones	Reducciones	Modificado
Ingresos Propios	34,947,087.00	4,015,289.30	2,346,056.74	36,616,319.56
Ingresos Estatales	654,839,036.00	294,886,070.32	20,486,987.75	929,238,118.57
Ingresos Federales	456,006,126.00	179,690,452.00	28,551,980.50	607,144,597.50
<b>TOTAL</b>	<b>1,145,792,249.00</b>	<b>478,591,811.62</b>	<b>51,385,024.99</b>	<b>1,572,999,035.63</b>

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

Para el 4to. Trimestre de 2024 las ampliaciones y reducciones presupuestales, quedaron de la siguiente manera:

Fuente de Financiamiento	Original	Ampliaciones	Reducciones	Modificado
Ingresos Propios	857,035.00	4,015,289.30	2,346,056.74	2,526,267.56
Ingresos Estatales	223,613,890.00	133,009,353.83	865,196.25	355,758,047.58
Ingresos Federales	147,186,600.00	89,848,089.50	15,973,612.00	221,061,077.50
<b>TOTAL</b>	<b>371,657,525.00</b>	<b>226,872,732.63</b>	<b>19,184,864.99</b>	<b>579,345,392.64</b>

Respecto a la captación de recursos en el periodo, en la siguiente tabla se hace un comparativo por fuente de financiamiento de los recursos estimados y recaudados durante el periodo octubre-diciembre, 2024:

Fuente de Financiamiento	Modificado	Devengado/Recaudado	Variación
Ingresos Propios	2,526,267.56	1,846,631.63	- 679,635.93
Ingresos Estatales	355,758,047.58	355,833,047.58	75,000.00
Ingresos Federales	221,061,077.50	221,061,077.50	-
<b>TOTAL</b>	<b>579,345,392.64</b>	<b>578,740,756.71</b>	<b>- 604,635.93</b>

En la siguiente tabla se hace un comparativo de los recursos estimados/modificados y recaudados de Ingresos Propios por cuota durante el periodo octubre-diciembre, 2024:

Concepto	Estimado	Ampliación	Reducción	Modificado	Devengado/Recaudado
<b>DERECHOS</b>	<b>158,503.00</b>	<b>1,604,748.91</b>	<b>1,051,887.00</b>	<b>711,364.91</b>	<b>621,517.12</b>
Inscripción	-	31,750.00	-	31,750.00	- 1,300.00
Reinscripción	-	-	907,175.00	- 907,175.00	32,800.00
Periodo de Recuperación (Regularización)	-	166,613.00	-	166,613.00	352,857.00
Examen de Admisión	-	350,228.00	-	350,228.00	10,092.00
Examen a Título de Suficiencia	-	7,990.00	-	7,990.00	2,702.00
Examen de Mejoramiento Académico	-	-	2,687.00	- 2,687.00	-
Examen Extraordinario	356.00	110,585.00	-	110,585.00	35,117.00
Certificado Parcial	8,685.00	33,232.00	-	41,917.00	11,040.00
Certificados por Mejoramiento Académico	-	-	554.00	- 554.00	-
Duplicado de Certificado de Terminación	13,799.00	55,324.00	-	69,123.00	27,560.00
Duplicado de Constancia con Calificaciones	10,294.00	81,902.00	-	92,196.00	5,584.00

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

Duplicado de Constancia sin Calificaciones	49,301.00	-	50,297.00	-	996.00	37,890.00
Historial Académico	3,691.00	11,989.00	-	15,680.00	-	2,521.00
Credencial Escolar de PVC (alumnos)	-	-	17,690.00	-	17,690.00	3,861.00
Legalización de Certificados	-	468,986.00	-	468,986.00	-	2,544.00
Duplicado de Credencial Escolar de PVC (alumnos)	12,377.00	71,733.00	-	84,110.00	-	14,985.00
Seguro Estudiantil contra Accidentes	-	-	73,484.00	-	73,484.00	4,866.00
Equivalencia de Estudios (costo fijo)	-	51,778.00	-	51,778.00	-	1,727.00
Equivalencia de Estudios (costo adicional por materia)	-	112.00	-	112.00	-	-
Concesión de Máquinas despachadoras de alimentos	60,000.00	162,526.91	-	222,526.91	-	76,671.12
<b>PRODUCTOS</b>	<b>616,982.00</b>	<b>1,140,811.00</b>	<b>-</b>	<b>1,757,793.00</b>	<b>-</b>	<b>1,121,441.00</b>
Tienda Escolar (otorgamiento por semestre)	-	53,960.00	-	53,960.00	-	34,944.00
Tienda Escolar (mínimo por alumno por semana)	616,982.00	1,086,851.00	-	1,703,833.00	-	1,086,497.00
<b>INTERESES</b>	<b>-</b>	<b>47,096.36</b>	<b>-</b>	<b>47,096.36</b>	<b>-</b>	<b>19,936.41</b>
Intereses Ganados Instituciones Financieras	-	47,096.36	-	47,096.36	-	19,936.41
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>81,550.00</b>	<b>12,466.54</b>	<b>107,853.14</b>	<b>-</b>	<b>13,836.60</b>	<b>61,238.23</b>
Indemnizaciones	-	-	51,820.00	-	51,820.00	8,180.00
Convenios	80,305.00	12,466.54	-	92,771.54	-	53,058.23
Donativos	-	-	2,000.00	-	2,000.00	-
Recuperación de Seguros	-	-	6,380.14	-	6,380.14	-
Intereses Bancarios de Ingresos Propios	1,245.00	-	47,653.00	-	46,408.00	-
Enajenación de Bienes	-	-	-	-	-	-
Devolución de IVA	-	-	-	-	-	-
<b>OTROS</b>	<b>-</b>	<b>5.02</b>	<b>-</b>	<b>5.02</b>	<b>-</b>	<b>22,498.87</b>
Otros Ingresos	-	22,503.89	-	22,503.89	-	22,498.87
<b>TOTAL INGRESOS PROPIOS</b>	<b>857,035.00</b>	<b>2,805,122.81</b>	<b>1,159,740.14</b>	<b>2,502,417.67</b>	<b>-</b>	<b>1,846,631.63</b>

**Resultado:** En el periodo octubre-diciembre, 2024, la recaudación de Ingresos Propios fue de \$1,846,631.63, siendo mayor a la estimada en el trimestre.

**Impacto Social:** El cumplimiento en la cobertura de la recaudación de ingresos contribuye en proporcionar el equipamiento necesario a los centros educativos, con el fin de fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes del Colegio.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 04** seguimientos de presupuesto ingresos **Meta alcanzada: 04** seguimientos de presupuesto ingresos

Respecto a la captación de recursos para el año 2024, en la siguiente tabla se hace un comparativo por fuente de financiamiento de los recursos estimados y recaudados.:

Fuente de Financiamiento	Modificado	Devengado	Variación
Ingresos Propios	36,616,319.56	36,616,319.56	-
Ingresos Estatales	929,238,118.57	929,238,118.57	-
Ingresos Federales	607,144,597.50	607,144,597.50	-
<b>TOTAL</b>	<b>1,572,999,035.63</b>	<b>1,572,999,035.63</b>	<b>-</b>

En la siguiente tabla se hace un comparativo de los recursos estimados/modificados y recaudados de Ingresos Propios por cuota durante el 2024.

Concepto	Estimado	Ampliación	Reducción	Modificado	Devengado/ Recaudado	Variación
DERECHOS	31,346,254.00	1,604,748.91	1,051,887.00	31,899,115.91	31,899,115.91	-
Inscripción	4,158,375.00	31,750.00	-	4,190,125.00	4,190,125.00	-
Reinscripción	18,728,200.00	-	907,175.00	17,821,025.00	17,821,025.00	-
Periodo de Recuperación (Regularización)	600,563.00	166,613.00	-	767,176.00	767,176.00	-
Examen de Admisión	2,829,566.00	350,228.00	-	3,179,794.00	3,179,794.00	-
Examen a Título de Suficiencia	3,566.00	7,990.00	-	11,556.00	11,556.00	-
Examen de Mejoramiento Académico	3,073.00	-	2,687.00	386.00	386.00	-
Examen Extraordinario	3,806.00	110,585.00	-	114,391.00	114,391.00	-
Certificado Parcial	54,033.00	33,232.00	-	87,265.00	87,265.00	-
Certificados por Mejoramiento Académico	554.00	-	554.00	-	-	-
Duplicado de Certificado de Terminación	55,370.00	55,324.00	-	110,694.00	110,694.00	-

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

Constancia con Calificaciones	58,752.00	81,902.00	-	140,654.00	140,654.00	-
Constancia sin Calificaciones	336,768.00	-	50,297.00	286,471.00	286,471.00	-
Historial Académico	23,859.00	11,989.00	-	35,848.00	35,848.00	-
Credencial Escolar de PVC (alumnos)	516,052.00	-	17,690.00	498,362.00	498,362.00	-
Legalización de Certificados	1,434,460.00	468,986.00	-	1,903,446.00	1,903,446.00	-
Duplicado de Credencial Escolar de PVC (alumnos)	61,249.00	71,733.00	-	132,982.00	132,982.00	-
Seguro Estudiantil contra Accidentes	2,190,708.00	-	73,484.00	2,117,224.00	2,117,224.00	-
Equivalencia de Estudios (costo fijo)	83,668.00	51,778.00	-	135,446.00	135,446.00	-
Equivalencia de Estudios (costo adicional por materia)	3,632.00	112.00	-	3,744.00	3,744.00	-
Concesión de Máquinas despachadoras de alimentos	200,000.00	162,526.91	-	362,526.91	362,526.91	-
<b>PRODUCTOS</b>	<b>1,946,701.00</b>	<b>1,142,157.00</b>	<b>-</b>	<b>3,088,858.00</b>	<b>3,088,858.00</b>	<b>-</b>
Tienda Escolar (otorgamiento por semestre)	44,340.00	53,960.00	-	98,300.00	98,300.00	-
Tienda Escolar (mínimo por alumno por semana)	1,902,361.00	1,088,197.00	-	2,990,558.00	2,990,558.00	-
<b>INTERESES</b>	<b>-</b>	<b>47,096.36</b>	<b>-</b>	<b>47,096.36</b>	<b>47,096.36</b>	<b>-</b>
Intereses Ganados Instituciones Financieras	-	47,096.36	-	47,096.36	47,096.36	-
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>1,654,132.00</b>	<b>12,466.54</b>	<b>107,853.14</b>	<b>1,558,745.40</b>	<b>1,558,745.40</b>	<b>-</b>
Indemnizaciones	60,000.00	-	51,820.00	8,180.00	8,180.00	-
Convenios	294,479.00	12,466.54	-	306,945.54	306,945.54	-
Donativos	1,172,000.00	-	2,000.00	1,170,000.00	1,170,000.00	-
Recuperación de Seguros	80,000.00	-	6,380.14	73,619.86	73,619.86	-
Intereses Bancarios de Ingresos Propios	47,653.00	-	47,653.00	-	-	-
Enajenación de Bienes	-	-	-	-	-	-

Devolución de IVA	-	-	-	-	-	-
<b>OTROS</b>	<b>-</b>	<b>22,503.89</b>	<b>-</b>	<b>22,503.89</b>	<b>22,503.89</b>	<b>-</b>
Otros Ingresos	-	22,503.89	-	22,503.89	22,503.89	-
<b>TOTAL INGRESOS PROPIOS</b>	<b>34,947,087.00</b>	<b>2,806,468.81</b>	<b>1,159,740.14</b>	<b>36,616,319.56</b>	<b>36,616,319.56</b>	<b>-</b>

**Resultado:** En el año 2024, la recaudación de Ingresos Propios fue de \$36,616,319.56, siendo mayor a la estimada en el año.

**Impacto Social:** El cumplimiento en la cobertura de la recaudación de ingresos contribuye en proporcionar el equipamiento necesario a los centros educativos, con el fin de fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes del Colegio.

### AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL

**Meta programada:** 01 seguimiento de metas **Meta alcanzada:** 01 seguimiento de metas

**Objetivo:** dirigir las acciones necesarias para la formulación, control y evaluación del presupuesto de ingresos y egresos del Colegio, mediante el establecimiento de lineamientos presupuestales, conociendo las necesidades y condiciones de la infraestructura física educativa y del equipamiento y dando seguimiento a las metas programadas de los proyectos de Matriz de Indicadores de Resultados, con la finalidad de lograr la racionalización de los recursos.

Al periodo reportado se presenta el avance programático presupuestal, como se muestra en la siguiente tabla:

Proyecto	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Metas	
									Programada	Alcanzada
Servicio Educativo Integral Otorgado.	292,437,756.00	512,997,968.96	327,587,052.04	477,848,672.92	455,875,232.24	464,121,308.60	465,195,415.36	383,007,909.48	32,009	32,009
Fortalecimiento al Sistema de Educación.	97,574,334.00	150,716,415.57	101,945,825.20	146,344,924.37	137,654,293.59	137,654,293.59	137,654,293.59	119,533,926.40	N/A	N/A
Fortalecimiento Integral para Agentes Educativos Otorgado.	720,544.00	1,422,697.68	836,784.34	1,306,457.34	778,581.52	1,239,628.91	1,632,214.26	1,443,801.30	2,666	2,666
Provisión.	-	5,654,407.56	3,941,200.90	1,713,206.66	-	-	-	-	N/A	N/A
Población Estudiantil de educación Media Superior con Recursos didácticos, beneficiados.	-	-	46,451.20	46,451.20	-	-	-	-	0	0
Centros educativos mejorados.	-	20,994,469.60	-	20,994,469.60	19,212,853.85	19,212,853.85	19,212,853.85	14,779,219.71	122	122
Paquetes de uniformes escolares a la población estudiantil del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, entregados	-	-	818,745.05	818,745.05	-	-	20,236,393.14	20,236,393.14	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>390,732,634.00</b>	<b>691,785,959.37</b>	<b>435,176,058.73</b>	<b>647,342,534.64</b>	<b>613,520,961.20</b>	<b>622,228,084.95</b>	<b>643,931,170.20</b>	<b>539,001,250.03</b>	<b>34,797</b>	<b>34,797</b>

**Resultado:** En relación a la evaluación de las metas del periodo de octubre-diciembre, en el **Componente 1:** Servicio educativo integral otorgado; con respecto a este proyecto, tuvo un nivel de cumplimiento del 100%, beneficiando a 32,009 estudiantes, en donde se realizaron las acciones y estrategias de dar seguimiento para la atención a la población estudiantil con actividades de acompañamiento integral; entrega de material didáctico para la población estudiantil; se desarrollaron actividades para la formación integral de la población estudiantil; capacitación para

el trabajo de estudiantes con la finalidad de contribuir al desarrollo de competencias genéricas; se efectuaron actividades de emprendedurismo; además se realizaron acciones de mejoramiento a los centros educativos con mantenimiento, equipamiento, infraestructura; e implementación de sistemas de información para la conectividad y comunicación; también, se proporcionó los servicios básicos a los centros educativos y se efectuaron las gestiones de servicios personales para garantizar el servicio educativo.

**Componente 2:** Fortalecimiento integral para agentes educativos otorgado; tuvo un nivel de cumplimiento al periodo del 100%, beneficiando a 2,666 agentes educativos, a través de las actividades de vinculación interinstitucional y social para el desarrollo de competencias de la población estudiantil; difusión de actividades institucionales; la realización de actividades de fortalecimiento curricular; así como capacitación integral para agentes educativos y actividades para el fortalecimiento a la mejora continua, con la finalidad de proporcionar a los agentes educativos una formación integral y mejorar la calidad en el servicio educativo.

**Componente 3:** Población Estudiantil de educación Media Superior con Recursos didácticos, beneficiados, con lo que respecta a este proyecto, tuvo un nivel de cumplimiento del 0%, durante este periodo, derivado que no cuenta con metas programada para el cuarto trimestre.

**Componente 4:** Centros Educativos mejorados, el Componente tuvo un nivel de cumplimiento del 100%", beneficiando a 122 centros educativos, equipándolos con equipos de cómputo, multifuncionales (impresoras), mesas para computadoras con conexiones, switch y mini Split, lo que permitirá otorgar una educación de calidad alineada a los programas de estudios y facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Componente 5:** Paquetes de Uniformes Escolares a la población estudiantil del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, entregados, el componente tuvo un nivel de cumplimiento del 0%, durante este periodo, derivado que no cuenta con metas programada para el cuarto trimestre.

En cuanto el presupuesto se devengó \$622,228,084.95, de los cuales el 74.59% corresponde al Componente: Servicio Educativo Integral Otorgado, el 22.12% para el 1.1 Servicio educativo integral otorgado-Fortalecimiento al Sistema de Educación, el 3.09%, para el componente: centros educativos mejorados, el 0.20% al Componente: Fortalecimiento Integral para Agentes Educativos Otorgado, el monto devengado corresponde principalmente al pago de servicios personales que agrupa las remuneraciones del personal tales como: sueldos, salarios, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio, además se destinó para el pago de materiales de oficina, insumos y suministros requeridos para el desempeño de las actividades académicas y administrativas también, fue necesario cubrir los gastos de todo tipo de servicios que se contrataron con particulares o instituciones del propio sector público; así como, los servicios básicos proporcionados a los centros educativos y administración central, requeridos para el desempeño de actividades, con la finalidad de ofrecer una educación de calidad, equidad y pertinencia, beneficiando a 32,009 estudiantes, así promover oportunidades de aprendizaje.

**Impacto Social:** Contar con una mayor captación de la población estudiantil inscritos en el Colegio, en donde reciban servicios educativos suficientes y de calidad, para su permanencia, disminuyendo la deserción escolar.

**ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE**

**Meta programada: 04** seguimientos de metas **Meta alcanzada: 04** seguimientos de metas

En el ejercicio 2024, se presenta el avance programático presupuestal, como se muestra en la siguiente tabla:

Proyecto	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Metas	
									Programada	Alcanzada
Servicio Educativo Integral Otorgado.	990,905,148.00	727,745,146.54	496,228,296.54	1,222,421,998.00	1,200,447,628.46	1,200,447,628.46	1,200,447,628.46	1,116,017,739.51	32,009	32,009
Fortalecimiento al Sistema de Educación .	147,916,451.00	167,080,995.66	122,832,432.83	192,165,013.83	183,549,383.05	183,549,383.05	183,549,383.05	165,371,556.83	N/A	N/A
Fortalecimiento Integral para Agentes Educativos Otorgado.	5,775,840.00	5,080,078.64	5,080,078.64	5,775,840.00	5,244,514.31	5,244,514.31	5,244,514.31	5,056,100.95	2,666	2,666
Provisión.	1,194,810.00	10,834,392.56	10,315,995.60	1,713,206.96	-	-	-	-	N/A	N/A
Población Estudiantil de educación Media Superior con Recursos didácticos, beneficiados.	-	137,210,510.88	47,754,789.92	89,455,720.96	89,455,720.96	89,455,720.96	89,455,720.96	89,455,720.96	69,966	69,966
Centros educativos mejorados.	-	22,189,279.30	1,194,809.70	20,994,469.60	19,212,853.85	19,212,853.85	19,212,853.85	14,779,219.71	122	122
Paquetes de uniformes escolares a la población estudiantil del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, entregados	-	41,291,531.33	818,745.05	40,472,786.28	40,472,786.28	40,472,786.28	40,472,786.28	40,472,786.28	36401	36401
<b>TOTAL</b>	<b>1,145,792,249.00</b>	<b>1,111,431,934.91</b>	<b>684,225,148.28</b>	<b>1,572,999,035.63</b>	<b>1,538,382,886.91</b>	<b>1,538,382,886.91</b>	<b>1,538,382,886.91</b>	<b>1,431,153,124.24</b>	<b>141164</b>	<b>141164</b>

**Resultado:** En relación a la evaluación de las metas del periodo acumulado enero-diciembre, en el **Componente 1:** Servicio educativo integral otorgado; con respecto a este proyecto, tuvo un nivel de cumplimiento del 100%, beneficiando a 32,009 estudiantes, en donde se realizaron las acciones y estrategias de dar seguimiento para la atención a la población estudiantil con actividades de acompañamiento integral; entrega de material didáctico para la población estudiantil; se desarrollaron actividades para la formación integral de la población estudiantil; capacitación para el trabajo de estudiantes con la finalidad de contribuir al desarrollo de competencias genéricas; se efectuaron actividades de emprendedurismo; además se realizaron acciones de mejoramiento a los centros educativos con mantenimiento, equipamiento, infraestructura; e implementación de sistemas de información para la conectividad y comunicación; también se proporcionó los servicios básicos a los centros educativos y se efectuaron las gestiones de servicios personales para garantizar el servicio educativo.

**Componente 2** Fortalecimiento integral para agentes educativos otorgado; tuvo un nivel de cumplimiento al periodo del 100%, beneficiando a 2,666 agentes educativos, a través de las actividades de vinculación interinstitucional y social para el desarrollo de competencias de la población estudiantil; difusión de actividades institucionales; la realización de actividades de fortalecimiento curricular; así como capacitación integral para agentes educativos y actividades para el fortalecimiento a la mejora continua, con la finalidad de proporcionar a los agentes educativos una formación integral y mejorar la calidad en el servicio educativo.

**Componente 3: Población Estudiantil de educación Media Superior con Recursos didácticos, beneficiados,** El componente tuvo un nivel de cumplimiento acumulado al periodo del 100%, se logró la meta programada de 66.966 estudiantes beneficiados con paquetes de libros de texto impresos y digitales alineados a los programas de estudios de la Nueva Escuela Mexicana, lo cual les faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como, propicien oportunidades para la adquisición de conocimientos, destrezas, actitudes y habilidades, de igual forma permite elevar la

permanencia, además de disminuir la deserción escolar, alineado al Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 en Acuerdo: 03 para el Desarrollo Económico, en el objetivo: “06 - Educación para el futuro de Hidalgo”, en la estrategia: “04 - Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos”, en su línea de acción: “03 - Mejorar y ampliar los mecanismos de entrega de apoyos en materia de útiles escolares y uniformes para las y los estudiantes hidalguenses, con énfasis en la población marginada”.

**Componente 4: Centros educativos mejorados,** El Componente tuvo un nivel de cumplimiento del 100%, beneficiando a 122 Centros Educativos, equipándolos con equipos de cómputo, multifuncionales (impresoras), mesas para computadoras con conexiones, switch y mini Split, lo que permitirá otorgar una educación de calidad alineada a los programas de estudios y facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Componente 5: Paquetes de uniformes escolares a la población estudiantil del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, entregados.** El componente tuvo un nivel de cumplimiento de 100%, en donde se alcanzó la meta programada de 36,401 paquetes de uniformes escolares gratuitos para la población estudiantil, inscritos en el ciclo escolar 2024-2025 de los 132 Centros Educativos del Colegio, con el propósito de fomentar su sentido de identidad y permanencia, alineado al Plan Estatal de Desarrollo 2022-2028 en Acuerdo: 03 para el Desarrollo Económico, en el objetivo: “06 - Educación para el futuro de Hidalgo”, en la estrategia: “04 - Abatir el rezago educativo y la deserción escolar en todos los niveles educativos”, en su línea de acción: “03 - Mejorar y ampliar los mecanismos de entrega de apoyos en materia de útiles escolares y uniformes para las y los estudiantes hidalguenses, con énfasis en la población marginada”.

En cuanto el presupuesto se devengó \$1,538,382,886.91 de los cuales el 78.03% corresponde al Componente: Servicio Educativo Integral Otorgado; el 11.93% para el Servicio educativo integral otorgado-Fortalecimiento al Sistema de Educación; el 5.81%, para el componente Población Estudiantil de educación Media Superior con Recursos didácticos, beneficiados; el 2.63% para el componente: Paquetes de uniformes escolares a la población estudiantil del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, entregados; el 1.25% para el componente Centros educativos mejorados; el 0.34% para el Componente Fortalecimiento Integral para Agentes Educativos Otorgado, el monto devengado corresponde principalmente al pago de servicios personales que agrupa las remuneraciones del personal tales como: sueldos, salarios, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio, además se destinó para el pago de materiales de oficina, insumos y suministros requeridos para el desempeño de las actividades de enseñanza-aprendizaje y administrativas también fue necesario cubrir el costo de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios básicos proporcionados a los centros educativos y administración central, requeridos para el desempeño de actividades, con la finalidad de ofrecer una educación de calidad, equidad y pertinencia, beneficiando a 32,009 estudiantes, así promover oportunidades de aprendizaje.

**Impacto Social:** Contar con una mayor captación de la población estudiantil inscritos en el Colegio, en donde reciban servicios educativos suficientes y de calidad, para su permanencia, disminuyendo la deserción escolar.

### INFORME DE RACIONALIDAD

**Meta programada:** 01 seguimiento al programa de racionalidad **Meta alcanzada:** 01 seguimiento al programa de racionalidad

Para dar puntual seguimiento a la normatividad aplicable en materia de Racionalidad, Disciplina y Eficacia del Gasto Público y continuidad a la política de austeridad, se crea el Programa Anual de Racionalidad, se promueve el uso eficiente de los recursos, mediante la planeación en el ejercicio del gasto público, todo esto para combatir la corrupción, favoreciendo la transparencia y rendición de cuentas, reforzando con acciones.

Por tal motivo el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, establece que debe brindarse un servicio educativo de calidad, equidad y pertinencia, todo esto realizado dentro del marco de disciplina, racionalidad, austeridad y transparencia con la rendición de cuentas.

PRESUPUESTO ANUAL MODIFICADO EN EL cuarto TRIMESTRE 2024				
RECURSO FEDERAL	RECURSOS FISCALES	INGRESOS PROPIOS	TOTAL DE INGRESOS	AHORRO GENERADO 4to TRIMESTRE
\$607'144,597.50	\$929'238,118.57	\$36'616,319.56	\$1'572,999,035.63	\$6'718,461.21

**Nota:**

- El presupuesto modificado Estatal es de un monto de: \$929'238,118.57
- El presupuesto modificado de Ingresos Propios es de un monto de: \$36'616,319.56
- El presupuesto modificado Estatal e Ingresos Propios es de un monto de: \$965'854,438.13
- El ahorro generado en el cuarto trimestre es de \$6'718,461.21
- El presupuesto modificado Federal es de un monto de: \$607'144,597.50
- Dando un total de: \$1'572,999,035.63

**Resultado:** En el cuarto trimestre, el Organismo generó ahorros en estudios de mercado, convenios y en los diferentes procesos de licitación. En cumplimiento a la normatividad vigente en la materia, estos ahorros y economías serán reintegrados.

**Impacto:** Se Fomenta el uso eficiente y eficaz de los recursos públicos, propiciando el aprovechamiento y austeridad en el mismo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas previstos en cada uno de los programas de gobierno y coadyuvando a un mejor desempeño institucional, al obtener ahorro se destina a proyectos, de esta manera fortalecemos y brindamos un servicio de calidad en la educación.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 04 seguimientos al programa de racionalidad **Meta alcanzada:** 04 seguimientos al programa de racionalidad

En cumplimiento a la normatividad vigente en la materia, estos ahorros y economías serán reintegrados.

Para dar puntual seguimiento a la normatividad aplicable en materia de Racionalidad, Disciplina y Eficacia del Gasto Público y continuidad a la política de austeridad, se crea el Programa Anual de

Racionalidad, se promueve el uso eficiente de los recursos, mediante la planeación en el ejercicio del gasto público, todo esto para combatir la corrupción, favoreciendo la transparencia y rendición de cuentas, reforzando con acciones.

Por tal motivo el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, obtuvo un presupuesto modificado por: \$1'572,999,035.63, que comprende fuente de financiamiento recurso federal, fiscal e ingresos propios, de los cuales se generó al cierre del ejercicio fiscal un ahorro y economía por \$6'718,461.21, siguiendo el Programa de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público.

**Resultado:** Al cierre del ejercicio fiscal 2024, el Organismo generó ahorros por un monto de **\$6'718,461.21**, derivados de estudios de mercado, convenios y en los diferentes procesos de licitación.

En cumplimiento a la normatividad vigente en la materia, estos ahorros y economías serán reintegrados.

**Impacto:** Se Fomenta el uso eficiente y eficaz de los recursos públicos, propiciando el aprovechamiento y austeridad en el mismo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas previstos en cada uno de los programas de gobierno y coadyuvando a un mejor desempeño institucional, al obtener ahorro se destina a proyectos, de esta manera fortalecemos y brindamos un servicio de calidad en la educación.

## COBERTURA

En lo concerniente a Cobertura, específicamente, a la apertura de centros educativos, una de las acciones implementadas para la creación de éstos es la realización de mesas de trabajo con personal directivo de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), se hace mención que de este ejercicio 2024, no se han llevado a cabo reuniones o mesas de trabajo en donde se toque el tema de la falta de ampliación a la cobertura en el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

**Resultado:** El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, a la fecha, se encuentra integrado por 53 COBAEH y 79 Centros de Educación Media Superior a Distancia (CEMSaD), teniendo presencia directa en 68 de los 84 Municipios, con una cobertura geográfica en el Estado del 80.95%.

**Impacto social:** Lo anterior tiene un impacto en la cobertura geográfica al tener presencia directa en municipios y localidades, así como, el incremento de matrícula, mayor atención a la demanda de Educación Media Superior en comunidades alejadas con población indígena y de escasos recursos, que por la orografía de la región no pueden acceder a los diferentes centros educativos existentes.

## ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, a la fecha, se encuentra integrado por 53 COBAEH y 79 Centros de Educación Media Superior a Distancia (CEMSaD), teniendo presencia directa en 68 de los 84 Municipios, con una cobertura geográfica en el Estado del 80.95%.

**Resultado:** El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, a la fecha, se encuentra integrado por 53 COBAEH y 79 Centros de Educación Media Superior a Distancia (CEMSaD), teniendo presencia directa en 68 de los 84 Municipios, con una cobertura geográfica en el Estado del 80.95%.

**Impacto social:** Lo anterior tiene un impacto en la cobertura geográfica al tener presencia directa en municipios y localidades, así como, el incremento de matrícula, mayor atención a la demanda de Educación Media Superior en comunidades alejadas con población indígena y de escasos recursos.

recursos, que por la orografía de la región no pueden acceder a los diferentes centros educativos existentes.

### ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

**Meta programada: 01** seguimiento al estado del ejercicio **Meta alcanzada: 01** seguimiento al estado del ejercicio

Se presenta el estado el ejercicio del presupuesto del periodo octubre-diciembre 2024, durante dicho periodo se devengó recurso federal \$231,884,928.67, recurso estatal \$390,506,355.93 e ingresos propios por \$20,809,092.37, dando un total de \$643,931,170.20, de los cuales, corresponde 89.03% al capítulo 1000 Servicios Personales, 2.73% al 2000 Materiales, Suministros, el 5.16% al 3000 Servicios Generales y al capítulo 500 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles un 3.09% realizando las operaciones con estricto apego a criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.

Capítulo	Descripción	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
1000	Servicios Personales	349,212,932.00	617,719,435.61	388,937,607.27	577,994,760.34	552,899,685.91	553,958,019.22	553,958,019.22	483,369,159.92	24,036,741.12
2000	Materiales y Suministros	23,811,930.00	26,316,083.56	30,101,283.53	20,026,730.03	16,324,983.31	16,965,788.62	37,647,866.23	23,746,014.16	3,060,941.41
3000	Servicios Generales	17,707,772.00	21,101,563.04	12,195,967.03	26,613,368.01	25,083,438.13	32,091,423.26	33,112,430.90	17,106,856.24	-5,478,055.25
4000	Transferencias, Asignaciones,	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e In	0.00	20,994,469.60	0.00	20,994,469.60	19,212,853.85	19,212,853.85	19,212,853.85	14,779,219.71	1,781,615.75
6000	Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7000	Inversiones Financieras y Otras	0.00	5,654,407.56	3,941,200.90	1,713,206.66	0.00	0.00	0.00	0.00	1,713,206.66
<b>TOTAL</b>		<b>390,732,634.00</b>	<b>691,785,959.37</b>	<b>435,176,058.73</b>	<b>647,342,534.64</b>	<b>613,520,961.20</b>	<b>622,228,084.95</b>	<b>643,931,170.20</b>	<b>539,001,250.03</b>	<b>25,114,449.69</b>

Fuente de Financiamiento	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
Federal	147,186,600.00	262,008,006.48	171,991,240.48	237,203,366.00	227,531,366.79	231,884,928.67	232,615,721.90	192,221,486.65	5,318,437.33
Estatad	223,613,890.00	400,930,709.82	241,861,505.70	382,683,094.12	365,185,665.10	369,539,226.97	390,506,355.93	331,853,898.61	13,143,867.15
Ingresos Propios	19,932,144.00	28,847,243.07	21,323,312.55	27,456,074.52	20,803,929.31	20,803,929.31	20,809,092.37	14,925,864.77	6,652,145.21
<b>TOTAL</b>	<b>390,732,634.00</b>	<b>691,785,959.37</b>	<b>435,176,058.73</b>	<b>647,342,534.64</b>	<b>613,520,961.20</b>	<b>622,228,084.95</b>	<b>643,931,170.20</b>	<b>539,001,250.03</b>	<b>25,114,449.69</b>

**Resultado:** Al periodo se cuenta con información pertinente, clara, confiable y oportuna que sirve como base para la gestión y toma de decisiones.

**Impacto Social:** El presupuesto devengado representa los gastos requeridos para la operación de los 132 centros educativos, como son, nomina, internet, servicios básicos, material de oficina, material de limpieza, consumibles para equipo de cómputo y equipamiento, etc., contribuyendo en la mejora de la calidad educativa.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 04** seguimiento al estado del ejercicio **Meta alcanzada: 04** seguimiento al estado del ejercicio

Se presenta el estado el ejercicio del presupuesto acumulado al mes de septiembre 2024, durante dicho periodo se devengó Recurso Federal \$597,470,867.09, Recurso Estatal \$910,948,764.49 e Ingresos Propios por \$29,963,255.33 dando un total de \$1,538,382,866.91, de los cuales corresponde 83.23% al capítulo 1000 Servicios Personales, 10.26% al 2000 Materiales, Suministros, el 5.26% al 3000 Servicios Generales y al capítulo 500 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles un 1.25%, realizando las operaciones con estricto apego a criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.

Capítulo	Descripción	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
1000	Servicios Personales	1,016,626,330.00	830,987,371.51	542,235,378.15	1,305,378,323.36	1,280,358,247.98	1,280,358,247.98	1,280,358,247.98	1,207,470,134.23	25,020,075.38
2000	Materiales y Suministros	43,074,197.00	210,225,224.96	90,823,510.01	162,475,911.95	157,908,965.75	157,908,965.75	157,908,965.75	144,007,111.40	4,566,946.20
3000	Servicios Generales	84,896,912.00	37,195,666.58	39,655,454.82	82,437,123.76	80,902,819.33	80,902,819.33	80,902,819.33	64,896,658.90	1,534,304.43
4000	Transferencias, Asignaciones,	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e In	0.00	22,189,279.30	1,194,809.70	20,994,469.60	19,212,853.85	19,212,853.85	19,212,853.85	14,779,219.71	1,781,615.75
6000	Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7000	Inversiones Financieras y Otras	1,194,810.00	10,834,392.56	10,315,995.60	1,713,206.96	0.00	0.00	0.00	0.00	1,713,206.96
<b>TOTAL</b>		<b>1,145,792,249.00</b>	<b>1,111,431,934.91</b>	<b>684,225,148.28</b>	<b>1,572,999,035.63</b>	<b>1,538,382,866.91</b>	<b>1,538,382,866.91</b>	<b>1,538,382,866.91</b>	<b>1,431,153,124.24</b>	<b>34,616,148.72</b>

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

Fuente de Financiamiento	Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Subejercicio
Federal	456,006,126.00	437,969,468.87	286,830,997.37	607,144,597.50	597,470,867.09	597,470,867.09	597,470,867.09	555,976,790.38	9,673,730.41
Estatal	654,839,036.00	637,502,789.78	363,103,707.21	929,238,118.57	910,948,764.49	910,948,764.49	910,948,764.49	851,096,308.41	18,289,354.08
Ingresos Propios	34,947,087.00	35,959,676.26	34,290,443.70	36,616,319.56	29,963,255.33	29,963,255.33	29,963,255.33	24,080,025.45	6,653,064.23
<b>TOTAL</b>	<b>1,145,792,249.00</b>	<b>1,111,431,934.91</b>	<b>684,225,148.28</b>	<b>1,572,999,035.63</b>	<b>1,538,382,886.91</b>	<b>1,538,382,886.91</b>	<b>1,538,382,886.91</b>	<b>1,431,153,124.24</b>	<b>34,616,148.72</b>

**Resultado:** Al periodo se cuenta con información pertinente, clara, confiable y oportuna que sirve como base para la gestión y toma de decisiones.

**Impacto Social:** El presupuesto devengado representa los gastos requeridos para la operación de los 132 centros educativos, como son: nomina, internet, material didáctico, uniformes, libros de texto, servicios básicos, material de oficina, material de limpieza, consumibles para equipo de cómputo y equipamiento, etc. contribuyendo en la mejora de la calidad educativa.

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**INGRESOS:** Al 31 de diciembre de 2024 el Organismo ha devengado recursos por concepto de Subsidios, Transferencias, Ingresos Propios y Otros Ingresos, de conformidad con la siguiente tabla:

CONCEPTO	DEVENGADO
Subsidio federal	607,144,597.50
Transferencia estatal	929,238,118.57
Venta de bienes y prestación de servicios	34,987,973.91
Productos	47,096.36
Otros ingresos no inherentes	1,581,249.29
Otros Ingresos y Beneficios varios	0
<b>TOTAL</b>	<b>1,572,999,035.63</b>

**EGRESOS:** Los egresos al 31 de diciembre de 2024, se devengaron de la siguiente forma:

Capítulo	Federal	Estatal	Ingresos Propios	Otros	Total
1000	565,696,456.76	714,661,791.22	0.00	0.00	\$1,280,358,247.98
2000	9,459,814.12	139,388,324.72	9,060,826.91	0.00	\$157,908,965.75
3000	22,314,596.21	56,898,648.55	1,689,574.57	0.00	\$80,902,819.33
5000	0.00	0.00	0.00	0.00	\$0.00
Contable	26,197.89	5,510,878.30	13,544,348.27	7,916,980.98	\$26,998,405.44
<b>Total</b>	<b>\$597,497,064.98</b>	<b>\$916,459,642.79</b>	<b>\$24,294,749.75</b>	<b>\$7,916,980.98</b>	<b>\$1,546,168,438.50</b>

Las cantidades correspondientes a capítulo 5000, son inversiones y no gastos contables, por lo que no se reflejan en el Estado de Actividades. El capítulo denominado "Contable", corresponde a gastos contables no presupuestales, como depreciación de bienes.

**Resultado del Ejercicio:** Al 31 de diciembre 2024, se tiene un ahorro del ejercicio por \$26,830,597.13 (veintiséis millones ochocientos treinta mil quinientos noventa y siete pesos 13/100 m.n.).

**Impacto Social:** La emisión de estados financieros garantiza el ejercicio transparente de recursos al cumplir con las obligaciones previstas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normativa en materia de Disciplina Financiera, considerando que la contabilidad constituye la base de las auditorías financieras. Asimismo, coadyuva a la toma de decisiones de cara a la importante labor educativa que se desarrolla en las aulas del COBAEH, determinando los ahorros que pueda generar el ejercicio del recurso y su reorientación a necesidades prioritarias del Organismo.

### OBSERVACIONES DE AUDITORIAS

Al 31 de diciembre de 2024, el estatus de las observaciones determinadas por instancias fiscalizadoras, se encuentra conforme a la siguiente tabla:

Ejercicio	Instancia Fiscalizadora	Total de Observaciones	No. Observaciones Solventadas	No. Observaciones pendientes de solventar
2017	Auditoría Externa Rivera y Asociados, S.C.	19	11	8
2017	Auditoría Superior del Estado de Hidalgo	4	2	2
2018	Auditoría Externa L.C.C. Xóchitl Vera Pérez	7	5	2
2019	Auditoría Superior del Estado de Hidalgo	3	2	1
2022	Auditoría Externa Mauricio Bustamante Pérez	3	0	3
2020, 2021 y 2022	Órgano Interno de Control - ADQ	12	9	3
2022	Auditoría Superior del Estado de Hidalgo	7	2	5
2022	Secretaría de la Función Pública	6	2	4
2017, 2018 y 2019	Órgano Interno de Control - RRHH	4	0	4
2022	Auditoría Superior de la Federación - Participaciones Federales	1	0	1
2017, 2018 y 2019	Órgano Interno de Control - Estados Financieros	4	0	4
2023	Auditoría Externa Mauricio Bustamante Pérez	5	3	2
2023	Auditoría Superior de la Federación - U006	2	0	2
<b>TOTAL</b>		<b>77</b>	<b>36</b>	<b>41</b>

**Resultado:** Al 31 de diciembre, el Organismo tiene 41 observaciones pendientes de solventar.

**Impacto Social:** Dar seguimiento a las observaciones determinadas por instancias fiscalizadoras, garantiza la transparencia en el ejercicio de los recursos públicos, lo que nos lleva a hacer más eficientes los procesos, en pro de la mejora regulatoria en el manejo de los recursos disponibles a favor de la labor educativa del Organismo.

### INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES

**Meta programada:** 12 actividades de cumplimiento **Meta alcanzada:** 12 actividades de cumplimiento

**Objetivo:** presentar las declaraciones de impuestos Federales y Estatales del Organismo.

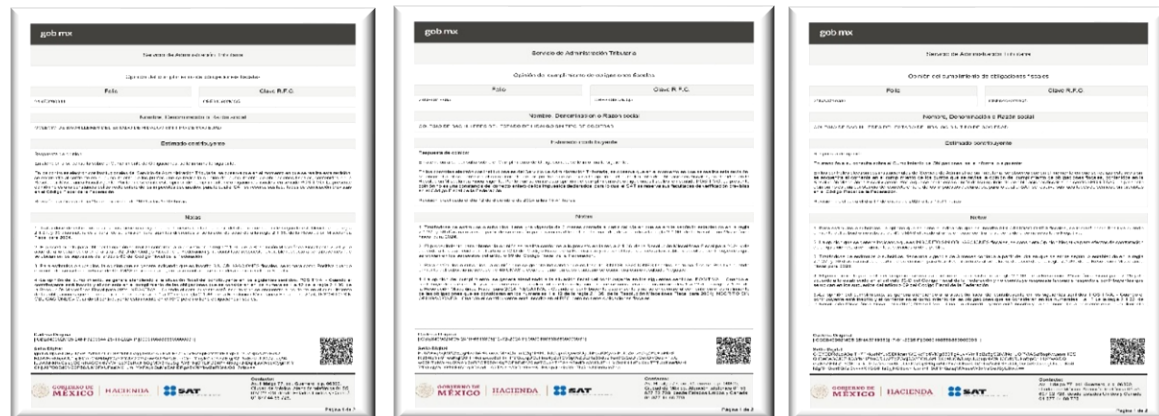
En cumplimiento a lo que establece el Artículo 13, del Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo, el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo hace del conocimiento a la H. Junta de Gobierno de conformidad con lo siguiente:

Informe de Actividades octubre-diciembre

**Contribuciones Estatales,** el Organismo se encuentra al corriente en el entero y pago por concepto de Impuesto sobre Nómina de los meses de octubre, noviembre y diciembre 2024.



**Contribuciones Federales,** el Organismo se encuentra al corriente en el entero y pago por concepto de Impuesto sobre la Renta de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024.



**Resultado:** Los enteros y pagos del Impuesto sobre la Renta y del Impuesto sobre Nómina del segundo trimestre del año 2024, fueron realizados en tiempo y forma, por lo que el Organismo ha dado puntual cumplimiento a sus obligaciones fiscales.

**Impacto social:** El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, al ser persona moral, está obligado a contribuir para los gastos públicos conforme a las leyes fiscales; por lo que, el pago oportuno de los impuestos es parte fundamental para el desarrollo del país, ya que con ellos se realizan diferentes políticas públicas para el bienestar de la sociedad y a su vez, del propio organismo.

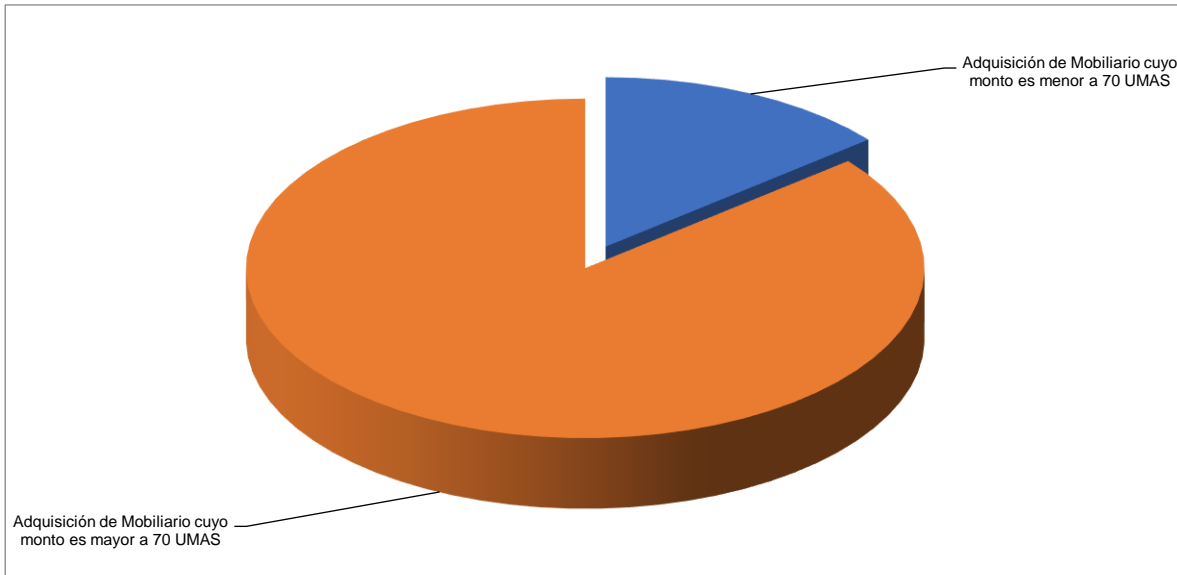
**BIENES MUEBLES**

**Meta programada:** 01 seguimiento de bienes muebles **Meta alcanzada:** 01 seguimiento de bienes muebles

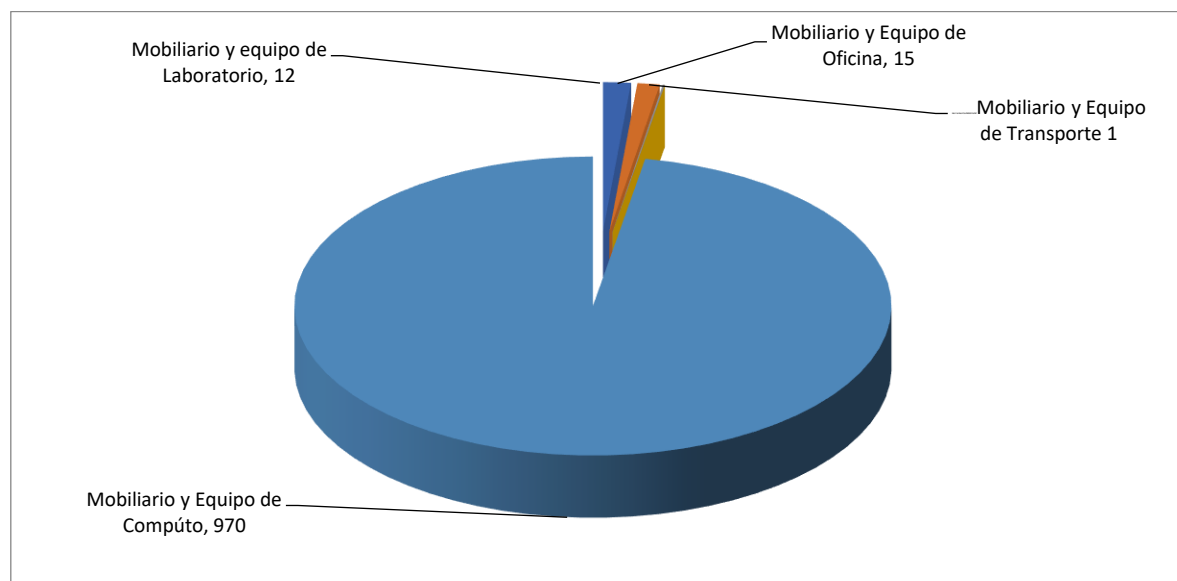
El Organismo es responsable de salvaguardar e inventariar los bienes muebles que le hayan sido asignados para el buen funcionamiento de las actividades que realizan tanto los alumnos como el personal administrativo, así como, conservar el documento que acredite que dichos bienes sean de su propiedad.

Informe de Actividades octubre-diciembre

Al periodo reportado Informamos a Ustedes que las adquisiciones realizadas en el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2024, fueron por **1,162** bienes de las cuales y de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, **998** se van a reflejar en la Contabilidad de nuestro Organismo y la diferencia **164** al no rebasar el costo de los 70 UMAS, aunque si están inventariados estos no se estarán reflejando en los estados financieros en el rubro de Inventarios.

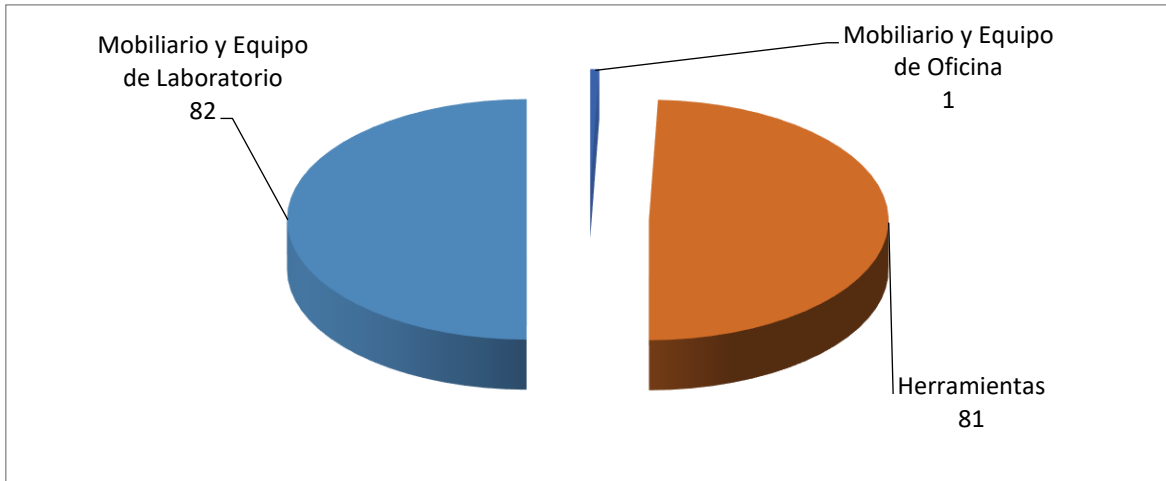


De la totalidad de los **998** bienes que, se van a inventariar y registrar contablemente como incremento en el activo, **970** en Mobiliario y Equipo de Cómputo. **15** se agruparán en el rubro de Mobiliario y Equipo de Oficina, **12** en Mobiliario y Equipo de Laboratorio, **1** en Mobiliario y Equipo de Transporte.



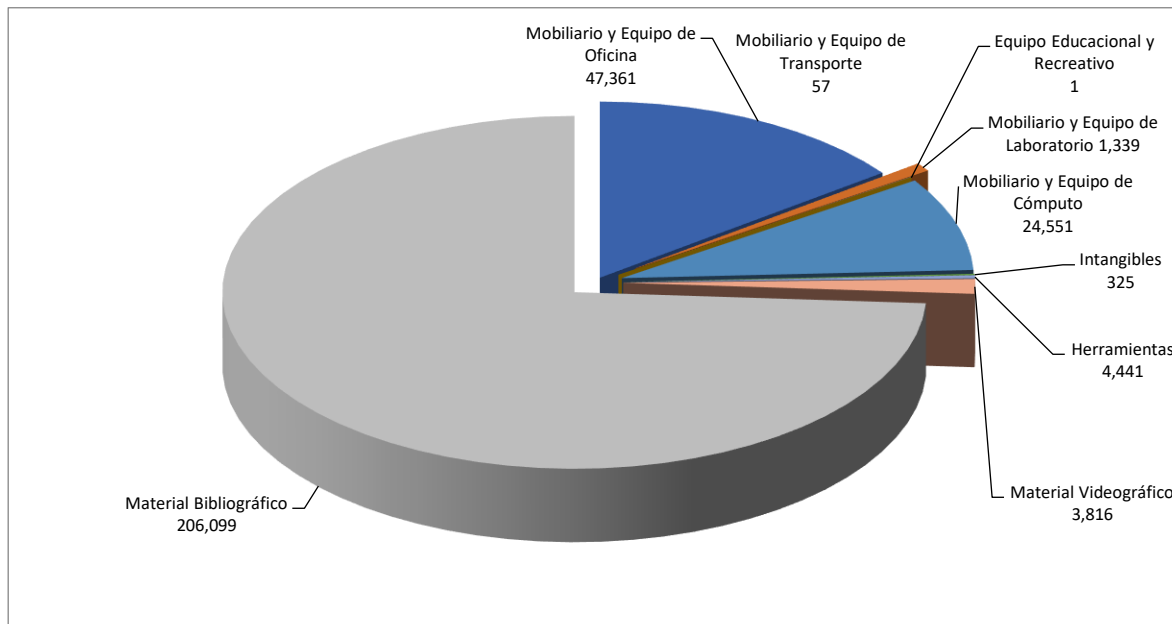
Informe de Actividades octubre-diciembre

Los **164** bienes restantes, al ser su valor menor 70 UMAS, de conformidad con el acuerdo por el que se reforman las reglas específicas del registro y valorización del patrimonio, son bienes sujetos a los controles correspondientes, por lo que, para efecto de control interno, incluiremos en el inventario, pero no por esta situación se dejarán de inventariar, por lo que, para efecto de control interno, incluiremos **1** bien en Mobiliario y Equipo de Oficina, **82** en Mobiliario y Equipo de Laboratorio, **81** bienes en Herramientas.



Al 31 de diciembre del 2024, el inventario arroja un total de **287,990** registros, los cuales están clasificados conforme a la siguiente gráfica:

**Distribución de Bienes**



El proceso de incorporación de los bienes adquiridos se lleva a cabo de manera permanente, sea cual fuere su origen, por lo que la actualización del inventario en este sentido se encuentra plenamente garantizada.

**Resultado:** Las adquisiciones realizadas en el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2024, fueron por 1,162 bienes muebles.

**Impacto Social:** Dotar el equipamiento necesario, y con la finalidad de impartir servicios educativos con suficiencia, calidad y relevancia, que garantice el acceso a los niveles en igualdad que incidan en la mejora de las condiciones de bienestar de los estudiantes.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 04 seguimientos de bienes muebles **Meta alcanzada:** 04 seguimientos de bienes muebles

Al 31 de diciembre del 2024, el inventario arroja un total de **287,990** registros, por lo que el proceso de incorporación de los bienes adquiridos se lleva a cabo de manera permanente, sea cual fuere su origen, por lo que la actualización del inventario en este sentido se encuentra plenamente garantizada.

**Resultado:** Al 31 de diciembre del 2024, el inventario arroja un total de **287,990** registros.

**Impacto Social:** Dotar el equipamiento necesario, y con la finalidad de impartir servicios educativos con suficiencia, calidad y relevancia, que garantice el acceso a los niveles en igualdad que incidan en la mejora de las condiciones de bienestar de los estudiantes.

### BAJA DE BIENES MUEBLES

**Meta programada:** 01 seguimiento de baja de bienes **Meta alcanzada:** 01 seguimiento de baja de bienes

**Objetivo:** El Comité de bienes muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo deberá instrumentar los mecanismos que tiendan a mejorar la administración de los bienes muebles propiedad del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, transparentando y documentando las decisiones para la baja y destino final de los mismos.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOTAL DE BIENES EXTRAVIADOS	VALOR DEL BIEN	VALOR EN LIBROS
CENTRO EDUCATIVO SANTA MARÍA AMAJAC	10	\$ -	\$ -
CENTRO EDUCATIVO IXTACZOQUICO	40	\$ -	\$ -
CENTRO EDUCATIVO SANTIAGO TLAUTLA	1	\$ 4,054.20	\$ -
CENTRO EDUCATIVO YAHUALICA	10	\$ -	\$ -
CENTRO EDUCATIVO TEHUETLÁN	13	\$ -	\$ -
CENTRO EDUCATIVO SAN MATEO	2	\$ -	\$ -
TOTALES	76	\$ 4,054.20	\$ -

**Resultado:** Se realizó la Sesión del Comité de Bienes Muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, con fecha 19 de diciembre de 2024, donde fueron dados de baja un total de **76 bienes** que fueron sujetos de robo.

**Impacto Social:** Mantener actualizado los inventarios de los centros educativos.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 02 seguimiento de baja de bienes **Meta alcanzada:** 02 seguimiento de baja de bienes

En el ejercicio 2024, se realizaron 2 Sesiones del Comité de Bienes Muebles del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, con fechas 12 de marzo de 2024 y 19 de diciembre de 2024; donde fueron dados de baja un total de 171 bienes que fueron sujetos de robo.

**Resultado:** en el ejercicio 2024, donde fueron dados de baja un total de 171 bienes que fueron sujetos de robo.

**Impacto Social:** Mantener actualizado los inventarios de los centros educativos.

### MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR

**Meta programada:** 22 mantenimientos al parque vehicular **Meta alcanzada:** 22 mantenimientos al parque vehicular

**Objetivo:** Fortalecer la actividad de Servicios Generales para el cumplimiento de los objetivos y metas de los centros educativos COBAEH, Coordinaciones y Dirección General, conforme a las normas, políticas y procedimientos vigentes.

En el periodo de octubre a diciembre se otorgó mantenimiento a **22 vehículos**, con un monto de \$ 289,389.67 (Doscientos ochenta y nueve mil trescientos ochenta y nueve pesos 67/100 M.N.), lo que permite contar con un parque vehicular en buen estado, beneficiando a estudiantes, docentes y personal administrativo, a través de las siguientes actividades:

- Traslado y entrega de mobiliario y equipo de Oficina.
- Traslado y entrega de material de limpieza.
- Traslado y entrega de documentación.

- 1.- Chevrolet Silverado, modelo 2002, placas HPX014C, No. Inventario 541001000015(Mantenimiento preventivo)
- 2.- Nissan Tsuru, modelo 2007, placas HPW993C, No. de Inventario 541001000020(Mantenimiento preventivo)
- 3.- Dodge Ram, modelo 2014, placas HN4964G, No. de Inventario 541001000055 (Mantenimiento preventivo)
- 4.- Toyota Hiace, modelo 2009, placas HPW986C, No. de Inventario 541001000029(Mantenimiento preventivo)
- 5.- Ford Pick Up, modelo 2006, placas HPX007C, No. de Inventario 541001000006 (Mantenimiento preventivo)
- 6.- Nissan Urvan, modelo 2006, placas HPW985C, No. de Inventario 541001000003(Mantenimiento preventivo)
- 7.- Toyota Hiace, modelo 2008, placas HPW975C, No. de Inventario 541001000024(Mantenimiento preventivo)
- 8.- Nissan TIIDA, modelo 2011, placas HPW997C, No. de Inventario 541001000031 (Mantenimiento preventivo)
- 9.-Toyota Hilux, modelo 2009, placas HPX031C, No de Inventario 541001000028 (Mantenimiento preventivo)
- 10.- Toyota Hiace, modelo 2008, placas HPW975C, No. de Inventario 541001000024(Mantenimiento preventivo)
- 11.- Nissan Frontier, modelo 2016, placas HPX005C, No. de Inventario 541001000060(Mantenimiento preventivo)
- 12.- Nissan Frontier, modelo 2016, placas HPW990C, No. de Inventario 541001000061(Mantenimiento preventivo)
- 13.- Nissan March, modelo 2018, placas HPW987C, No. de Inventario 541001000069(Mantenimiento preventivo)
- 14.- Nissan March, modelo 2023, placas HNY871D, No. de Inventario 541001000076(Mantenimiento preventivo)
- 15.- Nissan TIIDA, modelo 2011, placas HPW997C, No. de Inventario 541001000031 (Mantenimiento preventivo)
- 16.- Nissan Frontier, modelo 2016, placas HPX002C, No. de Inventario 541001000064(Mantenimiento preventivo)
- 17.- Nissan Versa, modelo, 2023, placas HNY876D, No. Inventario 541001000071 (Mantenimiento preventivo)
- 18.- Nissan Frontier, modelo 2023, placas HH9392H, No. de Inventario 541001000075(Mantenimiento preventivo)
- 19.- Nissan Frontier, modelo 2016, placas HPX009C, No. de Inventario 541001000058(Mantenimiento preventivo)
- 20.- Nissan Tsuru, modelo 2004, placas HPW995C, No. de Inventario 541001000019(Mantenimiento preventivo)
- 21.- Nissan March, modelo 2022, placas HPW983C No. de inventario 541001000070(Adquisición de 4 llantas)

22.- Nissan Tsuru, modelo 2014, placas HPX037C No. de inventario 541001000049 (Mantenimiento preventivo)

**Resultado:** Durante el trimestre octubre – diciembre, se realizaron 22 mantenimientos al parque vehicular con un monto de: \$289,389.67.

**Impacto:** Contar con un parque vehicular en óptimas condiciones para el traslado de estudiantes, docentes y personal administrativo.

#### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 62 mantenimientos al parque vehicular **Meta alcanzada:** 62 mantenimientos al parque vehicular

Durante el presente ejercicio enero-diciembre 2024, se realizaron 62 mantenimientos al parque vehicular, con un monto de \$713,762.14, lo anterior, con la finalidad de continuar con la correcta operatividad de los centros educativos, el contar con un parque vehicular en buen estado, benefició a estudiantes, docentes y personal administrativo.

**Resultado:** Al cierre del ejercicio 2024, se realizaron 62 mantenimientos al parque vehicular, con un monto de \$713,762.14.

**Impacto social:** Contar con un parque vehicular en óptimas condiciones para el traslado de estudiantes, docentes y personal Administrativo.

#### PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL

**Meta programada:** 01 seguimiento al programa de protección civil **Meta alcanzada:** 01 seguimiento al programa de protección

Al trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades en Planteles y CEMSaD:

En el cuarto trimestre, en el mes de noviembre, se llevó a cabo una mesa de trabajo para establecer las acciones preventivas y de auxilio destinadas a salvaguardar la integridad física de los empleados y de las personas que concurren a las instalaciones y proteger los bienes e información vital, ante la ocurrencia de una calamidad.

**Resultado:** Se realizó una mesa de trabajo para establecer las acciones preventivas y de auxilio destinadas a salvaguardar la integridad física de los empleados ante un evento climatológico o sismo.

**Impacto Social:** Contar con un programa de Protección Civil permiten comprobar con anticipación si las acciones que hemos preparado son eficientes, ya que planea, opera, previene y prepara a la Organización para responder efectivamente ante la presencia de riesgos que pudieran generar una emergencia o desastre, con la información y la preparación las cuales son la clave para poder librar un evento como un sismo, fundamentalmente en los empleados y la población.

#### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 03 seguimientos al programa **Meta alcanzada:** 03 seguimientos al programa

Durante el presente ejercicio 2024, se realizaron 3 reuniones de trabajo a fin de estar preparados para el primer simulacro nacional que se llevó a cabo jueves 19 de septiembre, con el propósito de fomentar la cultura de Protección Civil entre los trabajadores y contribuir con el fortalecimiento de las capacidades de reacción del personal y sus brigadas ante cualquier eventualidad de una emergencia o desastre.



**Resultado:** Primer Simulacro Nacional en las Instalaciones de Dirección General del COBAEH, realizado el 19 de septiembre 2024, con el propósito de fomentar la cultura de Protección Civil entre los trabajadores y contribuir con el fortalecimiento de las capacidades de reacción del personal y sus brigadas ante cualquier eventualidad de una emergencia o desastre.

**Impacto Social:** Contar con un programa de Protección Civil permiten comprobar con anticipación si las acciones que hemos preparado son eficientes, ya que planea, opera, previene y prepara a la Organización para responder efectivamente ante la presencia de riesgos que pudieran generar una emergencia o desastre, con la información y la preparación las cuales son la clave para poder librar un evento como un sismo, fundamentalmente en los empleados y la población.

### SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (SCII)

**Meta programada:** 02 revisiones a los reportes de avance trimestral PTCI y PTAR **Meta alcanzada:** 02 revisiones a los reportes de avance trimestral PTCI y PTAR

En cumplimiento al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en Materia de Control Interno para el Estado de Hidalgo, publicado en el Alcance Uno del Periódico Oficial del Estado, el 23 de noviembre de 2017 el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, presenta el Informe del Sistema de Control Interno Institucional (SCII) del periodo octubre – diciembre 2024.

Se realizó por parte de los Enlaces del PTCI y el PTAR la entrega de los Reportes de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) y del Programa de Administración de Riesgos (PTAR), ambos reportes se entregaron de acuerdo a la normatividad, tanto el Titular del Organismo como al Órgano Interno de Control, a través de las siguientes Tarjetas Informativas:

Reporte PTCI:

- Tarjeta Informativa: COBAEH/DP/TI/58/2025 dirigida al Titular del Organismo.

- Tarjeta Informativa: COBAEH/DP/TI/59/2025 dirigida al Titular del Órgano Interno de Control.

Reporte PTAR:

- Tarjeta Informativa: COBAEH/DP/TI/73/2025 dirigida al Titular del Organismo.
- Tarjeta Informativa: COBAEH/DP/TI/74/2025 dirigida al Titular del Órgano Interno de Control.

**Resultado:** En cumplimiento al Sistema de Control Interno Institucional (SCII) se realizó por parte de los enlaces del PTCI y PTAR, la entrega de los Reportes de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) y del Programa de Administración de Riesgos (PTAR), ambos reportes se entregaron de acuerdo a la normatividad, tanto al Titular del Organismo, como al Órgano Interno de Control.

**Impacto Social:** Contar con el Sistema de Control Interno Institucional en el Organismo nos permite tener un grado de seguridad razonable en los objetivos institucionales, los cuales se ven reflejado en el servicio otorgado a los estudiantes y en las localidades donde se ubican los centros educativos.

#### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 08** revisiones a los reportes de avance trimestral PTCI y PTAR **Meta alcanzada: 08** revisiones a los reportes de avance trimestral PTCI y PTAR

Se realizaron 4 revisiones y entrega del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), así como, 4 revisiones y entrega del Programa de Administración de Riesgos (PTAR) tanto al Titular del Organismo como al Titular del Órgano Interno de Control (OIC) de acuerdo a lo siguiente:

#### Programa de Trabajo de Control Interno PTCI

- ENERO – MARZO: COBAEH/DP/TI/47/2025 - COBAEH/DP/48/59/2025
- ABRIL – JUNIO: COBAEH/DP/TI/297/2025 - COBAEH/DP/TI/296/2025
- JULIO – SEPTIEMBRE: COBAEH/DP/TI/532/2025 - COBAEH/DP/TI/533/2025
- OCTUBRE – DICIEMBRE: COBAEH/DP/TI/58/2025 - COBAEH/DP/TI/59/2025

#### Programa de Administración de Riesgos PTAR

- ENERO – MARZO: COBAEH/DP/TI/42/2025 - COBAEH/DP/TI/43/2025
- ABRIL – JUNIO: COBAEH/DP/TI/294/2025 - COBAEH/DP/TI/293/2025
- JULIO – SEPTIEMBRE: COBAEH/DP/TI/526/2025 - COBAEH/DP/TI/525/2025
- OCTUBRE – DICIEMBRE: COBAEH/DP/TI/73/2025 - COBAEH/DP/TI/74/2025

De igual modo, se hizo la entrega del Informe Anual del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional (SCII), ejercicio 2024 a la Secretaría de Contraloría a través de oficio COBAEH/DG/DDI/OFC./61/2025 de fecha 13 de enero de 2025.

Se hizo entrega del Reporte Anual del Comportamiento de los Riesgos ejercicio 2024, del Sistema de Control Interno Institucional (SCII) a través de oficio COBAEH/DG/DDI/OFC./112/2025 de fecha 16 de enero de 2025.

**Resultado:** Se dio cumplimiento a lo establecido en los Programas tanto del Control Interno como de Administración de Riesgos 2024 y con ello, garantizando mantener mecanismos de control pertinentes dentro de los procesos sustantivos del Organismo.

**Impacto Social:** Contar con el Sistema de Control Interno Institucional en el Organismo nos permite tener un grado de seguridad razonable en las acciones que se desarrollan principalmente en Dirección General y que se ven reflejadas en Centros Educativos y por ende en el servicio brindado a los estudiantes.

### COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)

**Meta programada:** 01 seguimiento al COCODI **Meta alcanzada:** 01 Sesión de COCODI

**Objetivo:** Fortalecer la cultura del autocontrol y la autoevaluación, así como, el análisis y seguimiento de las estrategias y acciones como un medio para contribuir a lograr las metas y objetivos de la Institución.

Durante el Cuarto Trimestre octubre – diciembre 2024, este órgano colegiado llevó a cabo las actividades que se describen:

Sesión	Fecha	Asunto
IV Sesión Ordinaria	07 de noviembre del 2024	Presentación de la información para la supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del Sistema de Control Interno Institucional del tercer Trimestre del 2024.

**Resultado:** 01 sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional.

**Impacto Social:** Con la celebración de estas sesiones, se propicia una seguridad razonable en la consecución de los objetivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo mediante acciones de control.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 10 seguimientos al COCODI **Meta alcanzada:** 10 seguimientos Sesión de COCODI

Durante el periodo enero – diciembre 2024, este órgano colegiado llevó a cabo las actividades que se describen:

Sesión	Fecha	Asunto
I Sesión Ordinaria	01 de febrero del 2024	Presentación de la información para la supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del Sistema de Control Interno Institucional del Cuarto Trimestre del 2023.
II Sesión Ordinaria	14 de mayo del 2024	Presentación de la información para la supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del Sistema de Control Interno Institucional del Primer Trimestre del 2024.
III Sesión Ordinaria	13 de agosto del 2024	Presentación de la información para la supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del Sistema de Control Interno Institucional del Segundo Trimestre del 2024.
Reunión de Trabajo "Proceso de Ejecución"	02 de julio del 2024	Se realizaron 3 Reuniones de trabajo con la Dirección General de Archivo del Estado de Hidalgo, para

del Gasto en Bienes y Contratación de Servicios"	10 de julio del 2024 08 de agosto del 2024	elaboración de la Cédula de Alineación de Funciones del Macroproceso del "Proceso de Ejecución del Gasto en Bienes y Contratación de Servicios".
Reunión de Trabajo para establecer Controles Internos en los Procesos de Entrega – Recepción.	08 de julio del 2024 19 de julio del 2024 24 de septiembre del 2024	Se realizaron 3 Reuniones de Trabajo con el objeto de establecer Controles Internos para evitar los Riesgos de Corrupción en los Procesos de Entrega – Recepción de los Servidores Públicos del Colegio.
IV Sesión Ordinaria	07 de noviembre del 2024	Presentación de la información para la supervisión, evaluación, actualización y mejora continua del Sistema de Control Interno Institucional del Tercer Trimestre del 2024.

**Resultado:** 04 Sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional.  
06 reuniones de Trabajo.

**Impacto Social:** Con la celebración de estas cuatro sesiones, y de las Reuniones de Trabajo, se propicia una seguridad razonable en la consecución de los objetivos del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo mediante acciones de control.

### COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI)

**Meta programada:** 01 seguimiento al PAT 2024 **Meta alcanzada:** 01 seguimiento al PAT 2024

Se dio seguimiento al informe anual de actividades del Comité de ética y de Prevención de Conflictos de Interés del periodo octubre-diciembre de 2024.

**Tema 02:** Sesiones Ordinarias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI).

En el periodo que se informa, se efectuó la Tercera Sesión Ordinaria 2024 de fecha 11 de diciembre de 2024.

**Tema 03:** Actualización del Directorio de miembros del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

En el periodo octubre – diciembre 2024, se monitoreo y analizó la información de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés; sin embargo, no ha existido cambios de servidores asignados a dicha tarea o, en su caso, actualización o información vertida en el Directorio actual. Por lo anterior, el Directorio Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés remitido en fecha 05 de junio de este año mediante la tarjeta COBAEH/DAE/TI/583/2024 del 05 de junio de 2024, queda como el último vigente y actualizado.

**Tema 04:** Carta de confidencialidad.

Derivado de la naturaleza de las actividades realizadas por parte de la Comisión de Denuncias, se elaboró Carta de Confidencialidad de la **L.D. Esmeralda Isamar Pérez Cabrera**, Jefa del Departamento de Desarrollo Docente, con fecha 23 de octubre 2024, debido a que fungirá como apoyo operativo de la Lic. María Magdalena Villeda Reyes, Directora Académica Vocal Propietario y miembro de la Comisión de Denuncias.

**Tema 05:** Elaboración de Informes de avance del CEPCI.

Se elaboró el informe del periodo septiembre, octubre y noviembre, mismo que se presentó en la Tercera Sesión Ordinaria del CEPCI de fecha 11 de diciembre y el Informe Anual del CEPCI que se presentó en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés,

celebra el 24 de enero de 2025. Así como el Informe octubre – diciembre de la I Sesión Ordinaria del COCODI del 2025.

#### Tema 06: Carta Compromiso.

Mediante las tarjetas informativas 1172 del Departamento de Administración Escolar, tarjetas informativas 595, 596, 597, 598 y 599 de Dirección de Planeación, se informó sobre la ampliación del plazo al 30 de noviembre de 2024, para recabar las Cartas Compromiso pendientes de 306 Servidores Públicos. Con lo anterior, de los 2,912 trabajadores vigentes durante el año 2024 al servicio del Colegio, 2,606 se han adherido al compromiso de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta Estatales e Institucionales.

#### Tema 10: Seguimiento a la Atención de Denuncias Recibidas en el CEPCI.

Al periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

### MESAS DE TRABAJO DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO

Se realizaron cinco mesas de trabajo, siendo cuatro donde se dio seguimiento a expedientes, y una mesa de trabajo para determinar las sugerencias al COCODI, de acuerdo a lo siguiente:

MIÉRCOLES 02 DE OCTUBRE DE 2024: se dio apertura a sobre confidencial, determinando que por su naturaleza no era materia de atención por parte del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, canalizándolo a la Unidad Administrativa responsable para su atención. De igual modo, se dio seguimiento a los expedientes CEPCI/COBAEH/SE/009/2024, 014, 015 y 016 de 2023, y se enviaron por correo electrónico los Acuerdos de Cierre de dichos expedientes a los integrantes de la Comisión de Denuncias, para su análisis.

VIERNES 11 DE OCTUBRE DE 2024: se dio seguimiento a los expedientes 011, 012, 013, 025, 026, 027, 028 y 030 del ejercicio 2023, referente a la revisión de los acuerdos de cierre, mismos que se presentarán en la Primera Sesión Extraordinaria que se llevará a cabo el 03 de diciembre de 2024, para la aprobación de las conclusiones y el cierre de los expedientes en que se actúa.

LUNES 14 DE OCTUBRE DE 2024: se dio seguimiento a los expedientes 014, 015, 016, 019 y 020 del ejercicio 2023, referente a la revisión de los acuerdos de cierre, y los expedientes revisados se presentarán en la Primera Sesión Extraordinaria que se llevará a cabo el 03 de diciembre de 2024, para la aprobación de las conclusiones y el cierre de los expedientes en que se actúa.

MIÉRCOLES 16 DE OCTUBRE DE 2024: se dio seguimiento a los expedientes 018, 021 y 029 del ejercicio 2023, referente a la revisión de los acuerdos de cierre, mismos que se presentarán en la Primera Sesión Extraordinaria que se llevará a cabo el 03 de diciembre de 2024, para la aprobación de las conclusiones y el cierre de los expedientes en que se actúa.

### MESAS DE TRABAJO DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO

Se realizó una mesa de trabajo en donde se dio seguimiento a expedientes, de acuerdo a lo siguiente:

MARTES 05 DE NOVIEMBRE DE 2024: se revisaron los expedientes 016, 017, 022, 023, y 2024 del ejercicio 2023, mismos que se presentarán en la Primera Sesión Extraordinaria que se llevará a cabo el 03 de diciembre de 2024, para la aprobación de las conclusiones y el cierre de los expedientes en que se actúa.

**MESA DE TRABAJO DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**

**JUEVES 12 DE DICIEMBRE de 2024:** Se realizó una mesa de trabajo en donde se dio seguimiento a la Observación 2, para determinar las recomendaciones que se van a presentar en la Primera Sesión Ordinaria del COCODI.

**EMISIÓN DE OFICIOS DE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2024.**

OFICIO	EXPEDIENTE	ASUNTO	MEDIO DE ENVÍO Y FECHA	A QUIÉN VA DIRIGIDO	ESTATUS
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./074/2024.	Aún no cuenta con número de expediente	Informe	04/10/2024 Correo electrónico	C. Ricardo Argenis Pérez Cabrera	No sé a recibido respuesta.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./075/2024.	Aún no cuenta con número de expediente	Informe	08/11/2024 Correo electrónico	C. Edilberto de Jesús Viniegra Austria	Se recibió informe el día 15 de noviembre por correo electrónico
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./076/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/012/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Gustavo Alfredo Hurtado Hernández.	Se concluyó el cierre del expediente
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./077/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/013/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Obed Garnica Moreno.	Se concluyó el cierre del expediente
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./078/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/014/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Julio Job Hernández Vázquez.	Se concluyó el cierre del expediente
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./079/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/015/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Mirna De La Cruz Vite.	Se concluyó el cierre del expediente
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./080/2024	CEPCI/COBAEH/SE/016/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. María Catalina Diaz Ramírez.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./081/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/017/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Guadalupe González González	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./082/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/011/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. María del Carmen Ortega Bonequi.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./083/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/018/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C.C. Madres de Familia	Se concluyó el expediente y se dio vista al Órgano Interno de Control para su seguimiento en alcance de sus facultades.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./084/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/019/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Maribel Cazuelas Biñuelos.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./085/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/019/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Arady Palacios Mendoza.	Se concluyó el cierre del expediente.

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

COBAEH/CD/CEP CI/OFC./086/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/020/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Adela Daniel Ramos.	Se concluyó expediente y se dio vista al Órgano Interno de Control para su seguimiento en alcance de sus facultades.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./087/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/020/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Albino Muñoz Ortiz.	Se concluyó expediente y se dio vista al Órgano Interno de Control para su seguimiento en alcance de sus facultades.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./088/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/021/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C.C. Yuly Yesenia Romero Cruz, José Luis Ortega Hernández y Olivia Viveros Islas.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./089/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/021/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Fernando Álvarez Ramírez.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./090/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/022/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C.C. Rafael Hernández de la Cruz, Cecilia Selene Aguirre de la O, Carlos Hernández Hernández, Brigitte Rodríguez Orta, Edith Hernández Gómez, Diego Morales Cortes, Graciela Domínguez Hernández, Araceli Bautista Valdez, Yanet Hernández, Tania Vilda Juárez Hernández, Juana Andrea García Saenz, Zurisaddai Palacios Obispo y Nereyda Pérez López.	Se concluyó el cierre del expediente
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./091/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/022/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Rosalía Sánchez Cruz.	Se concluyó el cierre del expediente.

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

COBAEH/CD/CEP CI/OFC./092/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/023/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Jorge Ariel Hernández Cruz.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./093/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/023/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Julissa Salazar Camargo.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./094/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/024/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Victoria De La Cruz Hernández.	Se concluyó el expediente y se dio vista al Órgano Interno de Control para su seguimiento en alcance de sus facultades.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./095/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/024/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Juan Cruz Flores.	Se concluyó el expediente y se dio vista al Órgano Interno de Control para su seguimiento en alcance de sus facultades.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./096/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/025/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Laura Cristina Flores Badillo.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./097/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/025/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Cutberto Sergio Bautista Mera.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./098/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/026/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Cutberto Sergio Bautista Mera.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./099/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/026/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Laura Cristina Flores Badillo.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./100/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/025/2023 y CEPCI/COBAEH/ SE/026/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Emilia Gutiérrez Melo.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./101/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/027/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Sergio Torres Franco.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./102/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/028/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. María de los Ángeles Pérez González.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEP CI/OFC./103/2024.	CEPCI/COBAEH/ SE/029/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Norma Lemus Mérida.	Se concluyó el cierre del expediente.

COBAEH/CD/CEPCI/OFC./104/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/029/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Nicolasa Hernández López.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEPCI/OFC./105/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/029/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Deyanira Alvarado de La Cruz.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEPCI/OFC./106/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/030/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Salvador Pérez Fuentes.	Se concluyó el cierre del expediente.
COBAEH/CD/CEPCI/OFC./107/2024.	CEPCI/COBAEH/SE/030/2023	Conclusión de denuncia	Correo electrónico 20/12/2024	C. Elva Castillo Sánchez.	Se concluyó el cierre del expediente.

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN A UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

A través de las siguientes tarjetas informativas se solicitó a los Departamentos involucrados, la siguiente información:

TARJETA INFORMATIVA	FECHA	DEPTO A QUIÉN VA DIRIGIDO	EXPEDIENTE(S)	INFORMACIÓN SOLICITADA
COBAEH/SP/TI/524/2024	03/10/2024	Asuntos Jurídicos	CEPCI/COBAEH/SE/09/2024 CEPCI/COBAEH/SE/14/2024	Estatus laboral de J.J. H. V., es que se encuentra laborando en el plantel Mineral de la Reforma 2, no obstante, su situación jurídica laboral actual, se ingresó demanda del cese de los efectos del nombramiento del trabajador referido, el día 22 de mayo de 2024, ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje, procedimiento laboral que se encuentra sub iudice. Del expediente 14 no se cuenta con información.
COBAEH/SP/TI/531/2024	10/10/2024		CEPCI/COBAEH/SE/09/2024	Estatus laboral de J.J. H. V., es que se encuentra laborando en el plantel Mineral de la Reforma 2, no obstante, su situación jurídica laboral actual, se ingresó demanda del cese de los efectos del nombramiento del trabajador referido, el día 22 de mayo de 2024, ante el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje, procedimiento laboral que se encuentra sub iudice.

Al 31 de diciembre de 2024, fueron cerradas 20 denuncias del ejercicio 2023, mismas que fueron presentadas en Sesión Extraordinaria de fecha 03 de diciembre de 2024 y se realizó la respectiva notificación a los involucrados de los expedientes del **CEPCI/COBAEH/SE/11/2023 al 30**, a través de la emisión de los siguientes oficios:

1. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./076/2024. (Expediente 12)
2. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./077/2024. (Expediente 13)
3. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./078/2024. (Expediente 14)
4. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./079/2024. (Expediente 15)
5. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./080/2024. (Expediente 16)
6. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./081/2024. (Expediente 17)
7. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./082/2024. (Expediente 11)
8. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./083/2024. (Expediente 18)
9. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./084/2024. (Expediente 19)
10. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./085/2024. (Expediente 19)
11. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./086/2024. (Expediente 20)
12. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./087/2024. (Expediente 20)
13. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./088/2024. (Expediente 21)
14. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./089/2024. (Expediente 21)
15. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./090/2024. (Expediente 22)
16. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./091/2024. (Expediente 22)
17. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./092/2024. (Expediente 23)
18. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./093/2024. (Expediente 23)
19. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./094/2024. (Expediente 24)
20. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./095/2024. (Expediente 24)
21. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./096/2024. (Expediente 25)
22. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./097/2024. (Expediente 25)
23. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./098/2024. (Expediente 26)
24. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./099/2024. (Expediente 26)
25. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./100/2024. (Expediente 26)
26. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./101/2024. (Expediente 27)
27. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./102/2024. (Expediente 28)
28. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./103/2024. (Expediente 29)
29. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./104/2024. (Expediente 29)
30. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./105/2024. (Expediente 29)
31. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./106/2024. (Expediente 30)
32. COBAEH/CD/CEPCI/OFC./107/2024. (Expediente 30)

Mismos que fueron enviados a través de medios electrónicos y de los cuales, se estará monitoreando el acuse de recibido de los destinatarios, con estas acciones, quedan concluidas el 100% de las denuncias de 2023.

En seguimiento a las conclusiones referentes al cierre de los Expedientes 018, 020 y 024 aprobadas en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, celebrada el día 03 de diciembre del 2024, donde se generaron los acuerdos CEPCI/S.E./1/2024-09, CEPCI/S.E./1/2024-10; CEPCI/S.E./1/2024-12, CEPCI/S.E./1/2024-13, CEPCI/S.E./1/2024-17 y

CEPCI/S.E./I/2024-18; y con fundamento al artículo 38 de los Lineamientos Generales que establecen las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, que a la letra versa:

*“Los miembros del Comité comisionados para atender una denuncia presentarán sus conclusiones y si éstas consideran un incumplimiento al Código de Ética o a Código de Conducta, el Comité determinará sus observaciones y en su caso, recomendaciones. De estimar una probable responsabilidad administrativa, dará vista al Órgano Interno de Control”.*

Como resultado del cierre de las denuncias, fueron turnados 3 expedientes al Titular del Órgano Interno de Control en el COBAEH, que fueron calificados como Incumplimiento a los Códigos de Ética de la administración Pública para el Estado de Hidalgo y al de Conducta para el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, remitiendo para tal efecto, copia certificada de los siguientes expedientes:

- **CEPCI/COBAEH/SE/018/2023:** Oficio COBAEH/DG/DDI/3467/2024, con fecha 09 de diciembre de 2024. Acuerdos CEPCI/S.E./I/2024-09, CEPCI/S.E./I/2024-10.
- **CEPCI/COBAEH/SE/020/2023:** Oficio COBAEH/DG/DDI/3468/2024, con fecha 09 de diciembre de 2024. Acuerdos CEPCI/S.E./I/2024-12, CEPCI/S.E./I/2024-13.
- **CEPCI/COBAEH/SE/020/2023:** Oficio COBAEH/DG/DDI/3469/2024, con fecha 09 de diciembre de 2024. Acuerdos CEPCI/S.E./I/2024-17 y CEPCI/S.E./I/2024-18.

#### Tema 15: Difusión de los Códigos de Ética y de Conducta.

Para el periodo octubre - diciembre, se realizó la difusión programada del 01 al 15 de octubre, quedando realizada en fecha 10 de octubre de este año, mediante Circular número 21, dirigida a Directivos y Servidores Públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo; donde se instruye que todo Servidor Público que tuviera personal a su digno cargo: difundiera los Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo y Código de Conducta para el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo. Así mismo, se ratificó el enlace de los Códigos para su acceso y consulta: [https://www.cobaeh.edu.mx/?page\\_id=25](https://www.cobaeh.edu.mx/?page_id=25)

#### Tema 16: Difusión en materia de Ética y Conducta.

Respecto a la difusión de material digital del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, por medio de la Página Oficial Institucional, se informa que, mediante tarjeta informativa COBAEH/DAE/TI/1207/2024 de fecha 22 de noviembre de este año, se solicitó la publicación de material en el portal [www.cobaeh.edu.mx](http://www.cobaeh.edu.mx); obteniendo respuesta de ello del Departamento de Tecnologías de la Información, mediante tarjeta informativa número COBAEH/DTI/TI/1631/2024 de fecha 25 de noviembre del mismo año.

En este sentido, en fecha 22 de noviembre de este año, se solicitó por medio de la tarjeta COBAEH/DAE/TI/1206/2024, al personal del Colegio que tuviera personal a su digno cargo, difundir dicho material e informar sobre la demás documentación disponible en el enlace institucional: [https://www.cobaeh.edu.mx/?page\\_id=1975](https://www.cobaeh.edu.mx/?page_id=1975)

#### Tema 18: Difusión del Día por la Integridad.

Mediante tarjetas informativas COBAEH/DAE/TI/1082/2024 del 09 de octubre de 2024, COBAEH/DAE/TI/1136/2024 del 29 de octubre de 2024 y COBAEH/DAE/TI/1221/2024 del 26 de noviembre, se solicitó a Directivos y Servidores públicos que tuvieran personal a su digno cargo o estudiantes en su centro de trabajo, la participación en actividades del Día por la Integridad de los meses octubre, noviembre y diciembre respectivamente.

Poniendo a su disposición el enlace para consulta de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pY-lkTO77DJ42E07TSkmKF5C2JXGwco5>

#### Tema 19: Difusión de los Códigos de Ética y Conducta a Terceros.

Al cuarto trimestre el Departamento de Adquisiciones reportó a la Comisión de Difusión que, compartió los Códigos de Ética y Conducta un total de: 17 veces para el mes de octubre y 21 veces para el mes de noviembre y 16 veces para el mes de diciembre, dando un total de **54 difusiones**, de las cuales, se adjunta enlace donde se pormenorizan los terceros aludidos.

Poniendo a su disposición el enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PKZj6gwNxGXL4EVpScxFitlNgK-2w4hZ?usp=sharing>

#### Tema 20: Capacitación CEPCI y Protocolo Cero.

Para el presente ejercicio, se tomó la decisión de establecer un Catálogo de cursos, los cuales, tienen entre la población objetivo el personal directivo, administrativo, estudiantes, padres y madres de familia de los 132 centros educativos, así como, personal de Dirección General.

La modalidad de todos los cursos es virtual y la Convocatoria de los mismos se dio a través de tarjetas informativas COBAEH/SP/TI/3/2024 y COBAEH/SP/TI/104/2024 de fechas 11 de enero y 23 de febrero respectivamente.

Con corte al 31 de diciembre, se informa la participación del personal en cada uno de los cursos ofertados:

- SNDIF - Curso 1: ABC de la Perspectiva de Género y los Derechos Humanos de las Mujeres: 67 participantes.
- SNDIF - Curso 2: Prevenir, atender y erradicar las violencias contra las mujeres. Una tarea urgente y colectiva: 47 participantes.
- INMUJERES - Curso 3: ¡Súmate al Protocolo!: 94 participantes a la fecha.
- INMUJERES - Curso 4: Masculinidades: modelos para transformar: 66 participantes.
- CONAPRED - Curso 5: El ABC de la igualdad y la no discriminación: 46 participantes.
- CONAPRED - Curso 6: Diversidad sexual, inclusión y no discriminación: 47 participantes.
- CONAPRED - Curso 7: Prevención social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio: 39 participantes.
- Curso Virtual " La Transversalidad de Género en la Educación" con **627 participantes**.
- Taller sobre la planeación del Presupuesto para el Ejercicio 2025 con perspectiva de género, con **25 participantes**.
- Curso de Igualdad sustantiva y violencia con 550 participantes.

Al 30 de noviembre se han capacitado 1,608 servidores públicos pertenecientes al Colegio.

#### Tema 23: Encuesta para evaluar la percepción del cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta.

Respecto al cierre de la encuesta, se registró la participación de 2,076 servidores públicos de un total de 2,912 que conforman el personal del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo; lo que quiere decir que, 836 servidores públicos optaron por no participar en esta actividad.

En este sentido, la encuesta de percepción, fue conformada por DIEZ reactivos, los cuales, evaluaron la percepción que tienen los trabajadores del Colegio del respecto, apego y seguimiento a los Códigos de Ética y de Conducta por parte de este Organismo en distintos aspectos; teniendo en la totalidad de los reactivos una respuesta muy favorable en su mayoría y favorable como

segunda tendencia, siendo el tema 25 de este informe pormenorizado, el resultado en forma cuantitativa.

**Tema 24: Cuestionario para evaluar el conocimiento de los Códigos de Ética y de Conducta.**

Mediante la Circular número COBAEH/DP/DAE/CIR./22/2024 de fecha 22 de octubre de este año, se difundió la aplicación del “Cuestionario para evaluar el Conocimiento de los Códigos de Ética y Conducta 2024” al personal adscrito al Colegio.

Sin embargo, al 05 de noviembre de 2024, fecha señalada para el cierre del Cuestionario, la participación del personal era escasa, por lo cual, se emitieron a las Direcciones de Área y Coordinaciones de Zona, las tarjetas informativas COBAEH/DAE/TI/1157/2024, COBAEH/DAE/TI/1158/2024, COBAEH/DAE/TI/1159/2024, COBAEH/DAE/TI/1160/2024, COBAEH/DAE/TI/1161/2024, COBAEH/DAE/TI/1163/2024, COBAEH/DAE/TI/1164/2024, COBAEH/DAE/TI/1165/2024, COBAEH/DAE/TI/1166/2024, y COBAEH/DAE/TI/1167/2024, todas del 06 de noviembre del mismo año; donde se informa que debido a la falta de participación, se extiende el plazo del cuestionario hasta el 15 de noviembre del mismo año.

A la conclusión del plazo antes citado, se remitió mediante la tarjeta COBAEH/DAE/TI/1219/2024 del 25 de noviembre de 2024, el informe al secretario ejecutivo del CEPCI con los resultados del cuestionario, donde de las 2,918 respuestas que deben existir de los Servidores Públicos del Colegio, se tiene participación de 2,594; es decir, que no iniciaron o concluyeron el cuestionario la cantidad de 324 personas adscritas al Colegio.

En este sentido, del análisis y evaluación a los cuestionarios contestados, se determinó un promedio general de 8.28. Del resultado anterior, se detectaron que los temas con menor calificación y de los cuales las y los servidores públicos del Colegio muestran mayor grado de incompreensión son:

- Los Valores de los Servidores Públicos,
- Los Principios de los Servidores Públicos, y
- Las Reglas de Integridad que rigen a los Servidores Públicos.

Por lo cual, se analizará una estrategia futura para permear dichos temas en el personal adscrito a este Organismo.

**Tema 25: Evaluación de Indicadores de Cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta y de la Actuación del CEPCI**

En cuanto al resultado de los Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones, se informan los dos mejores evaluados y los dos que obtuvieron las menores puntuaciones en una escala de 0 a 4 puntos:

- El indicador mejor evaluado fue la percepción sobre el cumplimiento del valor de Honradez, obtenido un puntaje de **3.74 puntos**.
- El segundo indicador mejor evaluado fue el cumplimiento del valor de Entorno Cultural y Ecológico, con un puntaje de **3.71 puntos**.
- El indicador que resultó con menor puntuación fue la percepción sobre el cumplimiento del principio de Imparcialidad, con un puntaje del **3.57 puntos**.

- Seguimiento del indicador del cumplimiento al principio de Equidad de género, el cual obtuvo un puntaje de **3.61 puntos**.

Comparativo de los Indicadores de Evaluación de la Percepción en el cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta:

Nº	Indicador	2021	2022	2023	2024
1	Legalidad	3.78	3.71	3.62	3.69
2	Honradez	3.69	3.64	3.69	<b>3.74</b>
3	Imparcialidad	3.71	3.65	3.51	<b>3.57</b>
4	Eficiencia	3.75	3.63	3.56	3.63
5	Entorno Cultural y Ecológico	3.87	3.79	3.64	<b>3.71</b>
6	Equidad de género	3.73	3.7	3.53	<b>3.61</b>
7	Igualdad y no discriminación	3.81	3.76	3.59	3.63
8	Respeto	3.78	3.74	3.59	3.66
9	Respeto a los derechos humanos	3.82	3.78	3.60	3.67
10	Valor de integridad	-	-	3.58	3.66
Promedio General en el Cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta COBAEH		<b>3.77</b>	<b>3.71</b>	<b>3.59</b>	<b>3.66</b>

#### Tema 26: Informe Anual de cierre del CEPCI ejercicio 2024.

Con la finalidad de alinear las Sesiones Ordinarias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Organismo, para el ejercicio 2025, serán efectuadas cuatro Sesiones al año, de tres que se venían realizando, bajo un calendario alineado tanto a las Sesiones Ordinarias de la H. Junta de Gobierno, así como, del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) por lo anterior, el Informe Anual de cierre se presentó en la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI 2025 en el mes de enero.

Es importante mencionar que, los 27 temas están integrados por 29 actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024, de las cuales, fueron concluidas 27 actividades de acuerdo con lo establecido en mismo, las 02 actividades 08 y 14 que no se concluyeron, que refieren a la Actualización y difusión del Procedimiento para la recepción y Atención de Denuncias, éstas se reprograman para el ejercicio 2025.

#### Tema 27: Informes al Órgano Interno de Control.

Se elaboraron y enviaron tres informes mensuales al Órgano Interno de Control, donde se reportó el estatus en el que se encuentran las denuncias de acuerdo a lo siguiente:

- Con corte al 15 de octubre: COBAEH/DP/DDI/OFC./1359/2024.
- Con corte al 15 de noviembre: COBAEH/DP/DDI/OFC./1511/2024.
- Con corte al 15 de diciembre: COBAEH/DP/DDI/OFC./1715/2024.

#### Seguimiento a las observaciones realizadas por la Unidad Especializada de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Estado de Hidalgo (UEPCI).

En seguimiento al Oficio No. DGV/133-32/2024 de fecha 01 de abril de 2024, emitido por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo, misma que en la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI se dio a conocer la calificación del Informe Anual 2023 (80.95/100), y las observaciones de omisiones, mismas que fueron subsanadas en el ejercicio 2024 y presentadas al Comité en la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2025.

**Observación 1.-** Con fundamento en el artículo 15 del Protocolo Cero “La Secretaría (de Contraloría) a través de la UEEPCI, deberá emitir los formatos y/o lineamientos para la elaboración de los informes anuales...”, el principio de “Economía”, y el valor “Entorno cultural y ecológico” del Código de Ética, todo lo relacionado a la información solicitada por la Unidad Especializada, así como informes anuales y solicitudes de asesoría y/o sensibilizaciones serán vía correo en formato digital.

En atención a esta observación, se informa que la documentación que emite el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, se remite a instancias externas a través de **medios electrónicos**, en apego al “principio de Economía”, y el Valor del “Entorno Cultural y Ecológico”.

**Observación 2.-** Con fundamento en el Capítulo V de los Lineamientos Generales “de las funciones de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las dependencias, entidades y organismos del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo” artículo 20, inciso d) que a la letra establece: “Participar en la elaboración, revisión y actualización del Código de Conducta...”, e inciso j): “Formular sugerencias al Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) para modificar procesos y tramos de control en las unidades administrativas o áreas...”

Al respecto, con corte al 31 de diciembre, los miembros y asesores del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés CEPCI, han realizado tres propuestas de adecuaciones al Código de Conducta para el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, de acuerdo a lo siguiente:

#### Propuesta 1.

- a) Relativo a la actualización del Código de Conducta para el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, a fin de unificar el contenido de dicho Código, mismo que deriva de lo dispuesto en el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo, y toda vez que éste no ha sufrido actualizaciones a la fecha, se sugiere respetuosamente incluir la Regla de Integridad "**Procedimiento Administrativo**", estipulada en el Artículo 20 del Código de Ética, misma que reforzará las atribuciones del Comité en cuanto a cultura de la denuncia y formalidades del procedimiento.
- b) Asimismo, de manera general se sugiere la revisión del documento a fin de propiciar el **lenguaje incluyente y no sexista**, toda vez que el Código de Conducta hace uso del masculino genérico empleando las definiciones de "servidor público / servidores públicos", por lo que se propone el empleo de alternativas como las siguientes:
  - ✓ Las personas servidoras públicas / la persona servidora pública.
  - ✓ El personal.

#### Propuesta 2.

- a) Se realizaron adecuaciones al Capítulo I de las Disposiciones Generales (El artículo 9 y sus fracciones fueron rediseñados).
- b) Se proponen adecuaciones el único artículo de este Capítulo III de Evaluación de la Conducta.
- c) Se modificó el único artículo del capítulo IV de las Sanciones.

#### Propuesta 3.

Se propone la modificación al artículo 11 del Código de Conducta en su Capítulo “De las Sanciones”, se sugiere realizar las siguientes modificaciones:

- a) Que la redacción de la Fracción I diga: Emitir una recomendación, misma que quedará registrada en el expediente laboral de las personas Servidoras Públicas que resulten responsables del Incumplimiento.
- b) Que la redacción de la Fracción II especifique: Que una vez que el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del COBAEH determine el incumplimiento al presente Código, dará vista al Órgano Interno de Control del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, para su seguimiento en alcance a sus facultades en caso de tratarse de una responsabilidad administrativa.
- c) Así mismo el artículo 10 del Capítulo “Evaluación de la Conducta” se sugiere modificar la redacción, ya que dice: “y irresponsable, y debe decir: “e Irresponsable”.

### RECOMENDACIONES AL COCODI

Con fundamento al Capítulo V, Del funcionamiento, Numeral 20, inciso j) que refiere: “Formular sugerencias al Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) para modificar procesos y tramos de control en las Unidades Administrativas o áreas en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta” establecidas en el Acuerdo lineamientos Generales que establecen las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de ética y Prevención de Conflictos de Interés.

A través de mesa de trabajo celebrada el día 12 de diciembre de 2024, con la participación del Secretario Ejecutivo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) y la Titular de la Unidad Institucional para la Igualdad entre mujeres y hombres (UIIMH) del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, se analizaron y determinaron las sugerencias a presentar al Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) para incorporarlas en el Programa de Trabajo de Control Interno PTCl y/o en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2025, según corresponda.

Al respecto, se informa que, en la Primera Sesión Ordinaria 2025 del COCODI del ejercicio 2025, a través del secretario ejecutivo del CEPCI, presentará las sugerencias para modificar los procesos y tramos de control en las Unidades Administrativas o áreas en las que, durante el ejercicio fiscal 2024 se detectaron conductas contrarias al Código de Ética y al Código de Conducta, de acuerdo a lo siguiente:

- 1) Las capacitaciones programadas en acciones de mejora y de control del PTCl y del PTAR para el ejercicio fiscal 2025, se consideren con perspectiva de género.
- 2) Capacitar a los servidores públicos respecto de sus funciones y atribuciones.
- 3) Capacitar a los servidores públicos respecto de la Ley de Responsabilidades Administrativas.

**Resultado:** Se atendieron y concluyeron 16 temas del Programa Anual de Trabajo PAT del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés CEPCI 2024 y se dio seguimiento a las observaciones derivadas de la evaluación al Informe de Anual de CEPCI del ejercicio 2023, emitidas parte de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo (Karla Paola Tovar Martínez, Titular de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo).

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 04 seguimiento al PAT 2024 **Meta alcanzada:** 04 seguimiento al PAT 2024

Con la finalidad de alinear las Sesiones Ordinarias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Organismo, para el ejercicio 2025, serán efectuadas cuatro Sesiones al año, de tres que se venían realizando, bajo un calendario alineado tanto a las Sesiones Ordinarias de la H. Junta de Gobierno, así como, del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) por lo anterior, el Informe Anual de cierre se presentó en la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI 2025 en el mes de enero.

Es importante mencionar que, los 27 temas están integrados por 29 actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024, de las cuales, fueron concluidas 27 actividades de acuerdo con lo establecido en mismo, las 02 actividades 08 y 14 que no se concluyeron, que refieren a la Actualización y difusión del Procedimiento para la recepción y Atención de Denuncias, éstas se reprograman para el ejercicio 2025.

**Resultado:** Al cierre del ejercicio de las 29 actividades establecidas en el Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024, fueron concluidas 27 actividades del programa de trabajo, las 02 actividades restantes (08 y 14), se reprogramarán para el ejercicio 2025.

### SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN DE PLANTELES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CON ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD (PAPPEMS)

**Meta programada:** 43 seguimientos al PAPPEMS **Meta alcanzada:** 43 seguimientos al PAPPEMS

Al trimestre reportado fue ministrado el recurso al Estado y se realizó la adquisición de los bienes por parte de Oficialía Mayor; por parte de Dirección General están trabajando los Departamentos de Adquisiciones y Programación y Presupuesto, para tener lista la documentación necesaria de los 43 centros educativos beneficiados.

A través de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior del Estado de Hidalgo, se estableció la Contraloría Social correspondiente al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo para el Proceso de PAPPEMS, misma que recibió capacitación virtual, junto con otras Contralorías Sociales de los Subsistemas beneficiados por parte de la Secretaría de Contraloría del Estado de Hidalgo.

**Resultado:** Se realizó el proceso de adquisición de los bienes por un monto total de **\$2,316,838.00** por parte de Oficialía Mayor del Estado.

**Impacto Social:** Con ello, se favorece el acceso a servicios educativos adecuados en los centros educativos que cuentan con alumnos que presentan alguna discapacidad.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 43 centros beneficiados **Meta alcanzada:** 43 centros beneficiados

El Programa para la Atención de Planteles Públicos de Educación Media Superior con Estudiantes con Discapacidad (PAPPEMS) para el ejercicio fiscal 2024, fue obtenido por 43 centros educativos de las cinco zonas que conforman el Colegio de Bachilleres del Estado de

Hidalgo, siendo beneficiados con un monto de **\$2,316,838.00** pesos de **\$2,981,538.00** que fueron ministrados al Estado.

Al trimestre reportado, se informa que Oficialía Mayor del Estado, realizó el proceso de compra de los bienes de los 43 centros beneficiados, por tal motivo, se está en espera de las instrucciones de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior para la entrega de los bienes a los centros beneficiarios.

Así mismo, a través de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior del Estado de Hidalgo, se estableció la Contraloría Social correspondiente al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo para el Proceso de PAPPEMS, misma que recibió capacitación virtual, junto con otras Contralorías Sociales de los Subsistemas beneficiados por parte de la Secretaría de Contraloría del Estado de Hidalgo.

**Resultado:** Se encuentra en proceso la entrega de los bienes por un monto total de **\$2,316,838.00** a los 43 centros educativos beneficiados.

**Impacto Social:** Con ello, se favorece el acceso a servicios educativos adecuados en los centros educativos que cuentan con alumnos que presentan alguna discapacidad.

### POLITICA TRANSVERSAL DE PERSPECTIVA EQUIDAD DE GÉNERO

**Meta programada:** 18 actividades **Meta alcanzada:** 18 actividades

**Objetivo:** Coordinar, ejecutar y evaluar la política pública en materia de igualdad real entre mujeres y hombres y de acceso a las mujeres a una vida libre de violencia, a través del Programa de Trabajo de Unidad Institucional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

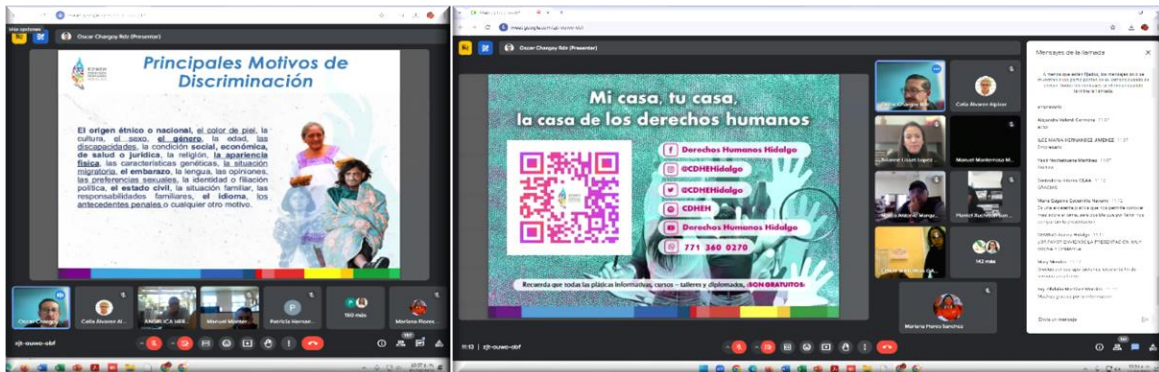
**Actividad 1:** Dentro del marco de actividades del Día Naranja, se llevó a cabo la Conmemoración Día Mundial de los Animales, previa convocatoria mediante la Tarjeta Informativa: COBAEH/SP/TI/522/2024, el día 4 de octubre, a través del Conversatorio "Bienestar Animal, Un camino hacia la Paz", con el objetivo de reflexionar sobre este tipo de violencia, ya que, si un animal está siendo maltratado en una familia, es probable que una niña, niño, pareja u otro integrante también esté siendo violentado.

**Participantes:** 165 en Facebook



**Actividad 2:** Se convocó por medio de la Tarjeta Informativa: COBAEH/SP/TI/526/2024, la participación de Enlaces de Género, e integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, para participar en los Webinars Protocolo Cero, 2. Acoso y Hostigamiento Sexual y/o Laboral, 3. Acoso Laboral, 4. No discriminación, realizados del 8 al 11 de octubre.

**Participantes:** 125 **Mujeres:** 68 **Hombres:** 57



**Actividad 3:** A petición de la Subsecretaría de Salud Pública, (oficio No. 5054), se convocó la participación de centros educativos para realizar la “Formación del lazo rosa”, así como seleccionar alumnas para que participen como “Mensajeras para la Salud de la Mujer”, por medio de la Tarjeta Informativa: **COBAEH/SP/TI/529/2024**.

**Participantes:** 132 centros educativos



**Actividad 4:** Como parte de las actividades conmemorativas de la Campaña Octubre Rosa, se convocó la participación de mujeres que forman parte del personal escolar, madres de familia y comunidad en general, a realizarse Estudios de Mastografía en el Plantel Tula, por medio de la Tarjeta Informativa: **COBAEH/SP/TI/538/2024**.

**Participantes en el estudio: 28 Mujeres: 28 Hombres: 0**



**Actividad 5:** Como parte de las actividades conmemorativas del Día Naranja del mes de octubre, se convocó la participación de la comunidad educativa de este colegio, por medio de la Tarjeta Informativa: **COBAEH/SP/TI/550/2024**. Mediante la revisión y reflexión de videos alusivos, y posteriormente registrar reflexiones personales en formulario. De igual manera se contó con la participación de centros educativos con actividades de libre elección.

**Participantes en reflexión de videos: 952 Mujeres: 592 Hombres: 360**

**Participantes centros educativos: 8,018 Mujeres: 4,340 Hombres: 3,678**



**Actividad 6:** Inicio de la Campaña 16 Días de Activismo, lunes 25 de noviembre, Día de la erradicación de la violencia de género, la cual se llevó a cabo en el Plantel Francisco I. Madero, donde se llevó a cabo la Conferencia impartida por la policía violeta, de Tránsito del Estado.

**Participantes: 541 Mujeres: 195 Hombres: 346**



Informe de Actividades octubre-diciembre

**Actividad 7:** martes 26 de noviembre, se llevó a cabo en el Plantel San Agustín Tlaxiaca, donde se realizó el Conversatorio entre Estudiantes “Propuestas e ideas para la eliminación de violencia contra las mujeres”.

**Participantes:** 325 **Mujeres:** 198 **Hombres:** 127



**Actividad 8:** miércoles 27 de noviembre, se llevó a cabo en el centro educativo Tehuetlán, donde se realizó la Conferencia “Violencia Digital” impartida por la Dirección General de Derechos Humanos.

**Participantes:** 298 **Mujeres:** 134 **Hombres:** 164



**Actividad 9:** jueves 28 de noviembre, se llevó a cabo en el centro educativo Mineral de la Reforma, donde se realizó la Conferencia Magistral “El deporte como prevención de la violencia” impartida por el Profr. Óscar Pérez Rojas, Director del Instituto Hidalguense del Deporte.

**Participantes:** 438 **Mujeres:** 175 **Hombres:** 263



Informe de Actividades octubre-diciembre

**Actividad 10:** viernes 29 de noviembre, se llevó a cabo en el Auditorio “Manuel Ángel Villagrán Valdespino” dentro de las instalaciones de dirección general, la proyección de la película “

**Participantes:** 23 **Mujeres:** 18 **Hombres:** 5



**Actividad 11:** lunes 02 de diciembre, se llevó a cabo en el centro educativo Santa Teresa, donde se realizó la Conferencia “Derecho Humano a la No Normalización de la violencia” impartida por la dirección General de Derechos Humanos.

**Participantes:** 195 **Mujeres:** 108 **Hombres:** 97



**Actividad 12:** martes 03 de diciembre, se llevó a cabo en el centro educativo Huitepec, donde se realizó Exposición de Periódicos Murales y Conferencia por parte de SIPINNA

**Participantes:** 247 **Mujeres:** 138 **Hombres:** 109



Informe de Actividades octubre-diciembre

**Actividad 13:** miércoles 04 de diciembre, se llevó a cabo en el centro educativo Los Otates, donde se realizó Conferencia “Equidad de Género en la Huasteca”, impartida por la Instancia Municipal de la Mujer de Huejutla.

**Participantes:** 122 **Mujeres:** 73 **Hombres:** 49



**Actividad 14:** jueves 05 de diciembre, se llevó a cabo en el centro educativo Huejutla, donde se realizó Conferencia “Prevención y atención de la violencia contra las niñas, adolescentes y mujeres en el ámbito educativo”, impartida por Mercedes Citlali Mendoza Meza. Directora del Programa Estatal de Derechos Humanos de la Secretaría de Gobierno del Estado de Hidalgo.

**Participantes:** 658 **Mujeres:** 338 **Hombres:** 320



**Actividad 16:** domingo 08 de diciembre, se llevó a cabo en el municipio de Ixmiquilpan, donde se realizó la Segunda Edición de la Caminata Pet Friendly, con la finalidad de sensibilizar acerca del cuidado animal y vínculos saludables.

**Participantes:** 160 **Mujeres:** 87 **Hombres:** 73



Informe de Actividades octubre-diciembre

**Actividad 17:** lunes 09 de diciembre, se llevó a cabo en las oficinas de Dirección General el Performance y la Exposición de Pintura por parte de los alumnos del plantel Tulancingo, además de la exposición del video con el resumen de actividades.

**Participantes:** 160 **Mujeres:** sin datos **Hombres:** sin datos



**Actividad 18:** martes 10 de diciembre, se llevó a cabo en el centro educativo Cardonal, el Conversatorio “Financiamiento Educativo para Mujeres” impartido por la Maestra Ma. Cozumel Butrón Olgúin, como clausura de las actividades de la Campaña de los 16 Días de Activismo contra la violencia de género.

**Participantes:** 323 **Mujeres:** 180 **Hombres:** 143



**Resultado:** Durante el periodo que se informa, se realizaron: 18 actividades donde participaron trabajadoras y trabajadores, estudiantado, así como personal directivo y administrativo de Dirección General y de Centros Educativos Centros Educativos, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad educativa de la importancia de respetar los derechos humanos y promover acciones para la igualdad entre mujeres y hombres.

**Impacto Social:** Se transversaliza la perspectiva de género beneficiando a la Comunidad Estudiantil, Docentes, Personal Administrativo y Personal que ejerce la función directiva para que desempeñen sus actividades educativas en espacios seguros y libres de violencia.

**ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE**

**Meta programada:** 45 actividades **Meta alcanzada:** 45 actividades

Durante el año 2024, se realizaron **45 actividades y 353 acciones en Dirección General y Centros Educativos** con motivo de los 16 días de activismo para la eliminación de la violencia de género, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad educativa de la importancia de respetar los derechos

humanos y promover acciones para la igualdad entre mujeres y hombres, para vivir en una sociedad más justa.

**Impacto Social:** Se transversaliza la perspectiva de género beneficiando a la Comunidad Estudiantil, Docentes, Personal Administrativo y Personal que ejerce la función directiva para que desempeñen sus actividades educativas en espacios seguros y libres de violencia.

### SEGUIMIENTO A SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO

**Meta programada: 09** Sesiones de Junta de Gobierno **Meta alcanzada: 09** Sesiones de Junta de Gobierno.

**Objetivo:** Mantener la vinculación y comunicación constante con los integrantes del Órgano de Gobierno, del Comité de Control y Desempeño Institucional y el Comité de Contraloría Social, y entre las áreas que proporcionan información, para coordinar y dar seguimiento a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, así como, el seguimiento de sus acuerdos para la oportuna y transparente presentación de los informes del Organismo.

En el periodo que se informa, la Junta de Gobierno del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, como autoridad máxima de este Organismo, llevó a cabo las actividades que se detallan:

SESIÓN	FECHA	ASUNTO
XIV Sesión Extraordinaria	03 de octubre del 2024	Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto Anual de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025
XV Sesión Extraordinaria	03 de octubre del 2024	Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto Anual de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
V Sesión Ordinaria	14 de noviembre del 2024	Presentación de la información legal, reglamentaria, administrativa y programática presupuestal del Tercer Trimestre 2024 (Cancelada)
XVI Sesión Extraordinaria	29 de noviembre del 2024	Adecuaciones Presupuestarias del ejercicio fiscal 2024 (Tercer Trimestre 2024)
XVII Sesión Extraordinaria	05 de diciembre del 2024	Adecuaciones Presupuestarias del ejercicio fiscal 2024 (Equipamiento)
VI Sesión Ordinaria	11 de diciembre del 2024	Presentación de la información legal, reglamentaria, administrativa y programática presupuestal del Tercer Trimestre 2024
XVIII Sesión Extraordinaria	13 de diciembre del 2024	Condiciones Generales de Trabajo de las Trabajadoras y los Trabajadores Administrativos, afiliados al SITACBEH
XIX Sesión Extraordinaria	17 de diciembre del 2024	Manual de Percepciones de las Personas Servidoras Públicas del COBAEH
XX Sesión Extraordinaria	27 de diciembre del 2024	Adecuaciones Presupuestarias del ejercicio fiscal 2024 (Capítulo 1000)

**Resultado:** 09 Sesiones de la Junta de Gobierno en el periodo octubre - diciembre 2024.

**Impacto social:** La realización de estas Sesiones permite transparentar la operación del Colegio, evaluar los resultados alcanzados y establecer las políticas generales en el actuar del Organismo.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 26** Sesiones de Junta de Gobierno **Meta alcanzada: 26** Sesiones de Junta de Gobierno.

Durante el presente ejercicio fiscal, la H. Junta de Gobierno del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, se gestionaron un total de 26 Sesiones, de las cuales 6 fueron Sesiones Ordinarias, y 20 Extraordinarias; de éstas se han generado un total de 209 acuerdos, de los cuales, el 63.16% se han atendido a la brevedad y se encuentran concluidos y únicamente se reportan 77 acuerdos en Proceso.

**Resultado:** 26 Sesiones de la Junta de Gobierno en el periodo enero - diciembre 2024.

**Impacto Social:** La realización de estas Sesiones permite transparentar la operación del Colegio, evaluar los resultados alcanzados y establecer las políticas generales en el actuar del Organismo.

### SEGUIMIENTO DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO U006

**Meta programada:** 02 actividades de seguimiento      **Meta alcanzada:** 02 actividades de seguimiento.

**Objetivo:** Mantener la vinculación y comunicación constante con los integrantes del Órgano de Gobierno, del Comité de Control y Desempeño Institucional y el Comité de Contraloría Social, y entre las áreas que proporcionan información, para coordinar y dar seguimiento a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, así como, el seguimiento de sus acuerdos para la oportuna y transparente presentación de los informes del Organismo.

De conformidad con lo establecido en el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) del Programa Presupuestario U006 “Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales”, con fecha 06 de diciembre de 2024, se llevó a cabo la reunión de trabajo para la recopilación del Informe del Comité de Contraloría Social 2024, con la participación de los representantes de los organismos beneficiarios de dicho subsidio: Bachillerato del Estado, CECyTEH, ICATHI y COBAEH, así como, de la Enlace Estatal de Contraloría Social, Lic. Estefanía Aguilar Castro.

De igual manera, como actividad de seguimiento del PETCS, se realizó el registro del Informe en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), finalizando con esto la totalidad de actividades planeadas en dicho Programa.

**Resultado:**

- 01 Recopilación del Informe del CCS.
- 01 Registro del Informe en el SICS.

**Impacto Social:** Con el cumplimiento de las actividades del Informe del Comité de Contraloría Social, se obtiene certeza de la aplicación de los recursos públicos destinados al Capítulo 2000 “Materiales y Suministros” y 3000 “Servicios Generales” provenientes del Programa presupuestario U006, y cuya aplicación garantiza las condiciones apropiadas para la impartición del servicio educativo.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 07 actividades de seguimiento      **Meta alcanzada:** 07 actividades de seguimiento.

**Objetivo:** Mantener la vinculación y comunicación constante con los integrantes del Órgano de Gobierno, del Comité de Control y Desempeño Institucional y el Comité de Contraloría Social, y entre las áreas que proporcionan información, para coordinar y dar seguimiento a las Sesiones

Ordinarias y Extraordinarias, así como, el seguimiento de sus acuerdos para la oportuna y transparente presentación de los informes del Organismo.

En el presente ejercicio fiscal, con la intervención de la Enlace de Contraloría Social, se constituyó el Comité de Contraloría Social, integrado por los organismos beneficiarios del Programa Presupuestario U006 "Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales": Bachillerato del Estado, CECyTEH, ICATHI y COBAEH, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Desarrollo Social, y a las actividades coordinadas por la Instancia Normativa, y plasmadas en el Programa Estatal de Contraloría Social 2024, de entre las cuales destacan la capacitación para la Implementación de la Estrategia de Contraloría Social, la difusión de los medios para la presentación de quejas y denuncias relativas a la aplicación de recursos públicos federales en el pago de servicios generales y adquisición de materiales y suministros, estableciendo así una comunicación directa con los beneficiarios y el fortalecimiento de los procesos de autogestión y rendición de cuentas.

**Resultado:**

- 01 capacitación para la implementación de la Estrategia de Contraloría Social del Programa presupuestario U006.
- 01 validación del PETCS.
- 01 constitución del CCS.
- 01 capacitación de la Estrategia de Contraloría Social.
- 01 difusión de Material de Contraloría Social.
- 01 recopilación del Informe del CCS.
- 01 registro del Informe en el SICS.

**Impacto social:** Con el cumplimiento de las actividades de promoción, operación y seguimiento plasmadas en el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS), el COBAEH propicia la participación colegiada de los Organismos que se benefician del Programa Presupuestario U006 "Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales", vigilando la correcta ejecución del gasto, el cumplimiento de las metas de impartición del servicio educativo y da apertura a la transparencia.

**CERO REZAGO EDUCATIVO (MONAE)**

**Meta programada:** 01 seguimiento a MONAE **Meta alcanzada:** 01 seguimiento a MONAE

Durante el trimestre se continuó con las actividades del Movimiento Nacional por la Alfabetización y la Educación el cual busca que la comunidad estudiantil del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo pueda participar para reducir el rezago educativo dentro del cual las y los estudiantes realizarán su Servicio Social participando como asesores y promotores y con ello contribuir a que las personas mayores de 15 años puedan iniciar o concluir su educación básica y obtener su certificado de primaria o secundaria según sea el caso.

Derivado de lo anterior, hago de su conocimiento que durante el trimestre en cuestión se consolidaron los siguientes avances:

Total por CZ	CZ I	CZ II	CZ III	CZ IV	CZ V	Total
	658	884	575	301	580	3018

**Resultado:** Un total de 3,018 educandos concluyeron nivel.

**Impacto social:** El trabajo en colaboración entre las instituciones permite contribuir al desarrollo del entorno inmediato dentro de los diferentes contextos del Estado. La conclusión de nivel de las y los educandos permite que más hidalguenses salgan de la condición de rezago educativo.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 02 seguimientos a MONAE **Meta alcanzada:** 02 seguimientos a MONAE

Durante el ejercicio 2024 se continuó con las actividades del Movimiento Nacional por la Alfabetización y la Educación el cual busca que la comunidad estudiantil del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo pueda participar para reducir el rezago educativo dentro del cual las y los estudiantes realizarán su Servicio Social participando como asesores y promotores y con ello contribuir a que las personas mayores de 15 años puedan iniciar o concluir su educación básica y obtener su certificado de primaria o secundaria según sea el caso.

Derivado de lo anterior, hago de su conocimiento a través de la siguiente tabla la consolidación de los siguientes avances:

Educandos que concluye nivel 2024						
Total por Coordinación de Zona	CZ I	CZ II	CZ III	CZ IV	CZ V	Total anual
	663	889	580	306	585	<b>3023</b>

**Resultado anual:** Un total de 3,023 educandos concluyeron nivel.

**Impacto social:** El trabajo en colaboración entre las instituciones permite contribuir al desarrollo del entorno inmediato dentro de los diferentes contextos del Estado. La conclusión de nivel de las y los educandos permite que más hidalguenses salgan de la condición de rezago educativo.

### PARTICIPACIÓN EN REUNIONES NACIONALES

**Meta programada:** 02 participaciones en reuniones nacionales **Meta alcanzada:** 02 participaciones en reuniones nacionales

**Objetivo:** Contribuir al logro de los objetivos académicos institucionales, a través diversas acciones relacionadas con la concreción del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.

En el presente trimestre se llevaron a cabo dos reuniones nacionales organizadas por la Dirección General del Bachillerato como autoridad académica de nuestra Institución.

**Resultado:** Participación del director general en el Encuentro Nacional de Direcciones Generales y Académicas de los Colegios de Bachilleres de los Estados (COBAES) 2024 los días los días 30 y 31 de octubre de 2024, celebrado en la Ciudad de México y participación de la directora Académica en el Encuentro Nacional de Direcciones Generales y Académicas, y Coordinaciones Estatales EMSaD, celebrado los días 20 y 21 de noviembre del 2024, celebrado en la Ciudad de México.

**Impacto social:** La información de los encuentros nacionales permite fortalecer el trabajo colegiado y los temas académicos de utilidad en los servicios educativos que brinda el Colegio de Bachilleres del estado de Hidalgo.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** participación en reuniones nacionales **Meta alcanzada:** participación en reuniones nacionales

Durante el ejercicio fiscal 2024 se tuvo participación por parte del director general y la directora Académica en los Encuentros Nacionales de Colegios de bachilleres y de EMSaD, celebrados en la Ciudad de México los días 30 y 31 de octubre y 20 y 21 de noviembre del 2024 respectivamente.

**Resultado:** Participación en dos reuniones nacionales.

**Impacto social:** Los temas abordados en las reuniones nacionales permiten dar seguimiento a los procesos académicos, técnicos y pedagógicos que establecen las instituciones federales, para dar seguimiento a la implementación del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.

### SEGUIMIENTO AL CONSEJO CONSULTIVO DE DIRECTORES

**Meta programada:** 01 seguimiento **Meta alcanzada:** 01 seguimiento

**Objetivo:** Contribuir al logro de los objetivos académicos institucionales, a través diversas acciones relacionadas con la concreción del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior, que realizan los diferentes Departamentos y Centros Educativos para el logro de los aprendizajes de la población estudiantil, encaminadas a la excelencia educativa.

En el presente trimestre no se llevó a cabo sesión de Consejo Consultivo, sin embargo, se dio seguimiento a los acuerdos de la Sexta Sesión Ordinaria, celebrada en el mes de septiembre del 2024.

**Resultado:** Se atienden las necesidades de los estudiantes y comunidades escolares del COBAEH, así como, la atención puntual a la normativa que nos rige, a través de los acuerdos tomados en el Consejo Consultivo.

**Impacto social:** Seguimiento a los acuerdos académicos y administrativos tomados en beneficio de las actividades escolares al interior de cada uno de los centros educativos del Colegio.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 01 seguimiento **Meta alcanzada:** 01 seguimiento

Durante el ejercicio fiscal 2024 se realizó la VI Sesión Ordinaria del Consejo Consultivo de directores del COBAEH, en la cual se propiciaron acuerdos tendientes a atender las necesidades de los estudiantes y comunidades escolares del COBAEH, así como la atención puntual a la normativa que nos rige.

**Resultado:** Las sesiones del Consejo Consultivo reorienta la operación escolar al interior de cada centro educativo para brindar un mejor servicio a nuestros estudiantes.

**Impacto social:** Los acuerdos tomados con el consejo Consultivo de directores, han permitido dar atención puntual a la normativa que rige a la institución, así como al cumplimiento y mejora de los indicadores.

### SEGUIMIENTO A CONVENIOS SUSCRITOS

**Meta programada:** 01 seguimiento a convenios suscritos **Meta alcanzada:** 01 seguimiento a convenios suscritos

Al periodo enero-diciembre se dio seguimiento a 31 convenios, de acuerdo a la siguiente tabla:

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

Convenio	Fecha de vencimiento	Objeto del convenio	Seguimiento	Costo
RED Facilitando cambios A.C.	14/03/2025	Establecer las bases generales y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: investigación, docencia, colaboración académica, desarrollo profesional, difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías, entre la Asociación RED Facilitando Cambios A.C. y el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.	Con el apoyo asociación se realizó la aplicación de tres instrumentos de ansiedad social en estudiantes, ya se aplicaron en 4 centros educativos, siendo 830 estudiantes quienes ya realizaron dicho proceso.	Sin costo
ITSOEH	21/03/2025	El objeto del presente convenio Académica es establecer las bases para llevar a cabo actividades conjuntas de colaboración académica en los campos afines de interés para las "PARTES", cuyos compromisos y términos se definirán en convenios específicos de colaboración derivados del presente instrumento.	Solicitud de análisis de colorimetría para participación internacional de proyecto "Plumik", de COBAEH Actopan.	Sin costo
Tecnológico de Monterrey campus Pachuca	09/05/2025	Establecer las bases generales y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: investigación, docencia, colaboración académica, desarrollo profesional, difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías, entre el Tecnológico de Monterrey Campus Pachuca y el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.	Visita de emprendedores de COBAEH a evento Futura Capital, vista de estudiantes de sexto sem. a visita institucional, asesorías de emprendimiento a proyecto internacional "Plumik", acercamiento para capacitación docente, asistencia de estudiantes COBAEH Bussines Day.	Sin costo
UTEC	18/11/2024	El objeto del presente Convenio específico de Colaboración consiste en que "LA UTEC" brinde capacitaciones de contabilidad, proyectos comunitarios, electrónica analógica, estrategias docentes, aplicaciones móviles y dibujo técnico industrial (soldadura) a los docentes del área de capacitación para el trabajo de planteles y CEMSAD de "El COBAEH" para así otorgar a los estudiantes una formación integral.	Becas de descuento a personal administrativo del COBAEH.	Sin costo
CECULTAH	25/09/2023	El presente convenio de colaboración tiene por objeto establecer las bases mecanismos e instrumentos de beneficio mutuo para que involucren y vinculen a los alumnos del COBAEH en servicio social conforme a las	Seguimiento a convocatorias.	Sin costo

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

		cuales habrán de emprender acciones conjuntas a través de programas y proyectos permanentes de cooperación e intercambio y asistencia en materia de arte, cultura, diseño y arquitectura.		
Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior A.C.	31/12/2024	Que en "LA SEDE DE APLICACIÓN NACIONAL" se lleve a cabo el proceso de aplicación del Examen para la Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General (ACREDITA-BACH), vía Acuerdo 286 y el diverso 02/04/2017 de la Secretaría de Educación Pública.	Proceso de aplicación del Examen para la Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General	Sin costo
Comisión Estatal para el Desarrollo Sostenible de los Pueblos Indígenas	30/06/2028	Generar un vínculo institucional entre las partes con la finalidad de implementar acciones y compromisos a favor del desarrollo integral de los estudiantes del COBAEH y contribuir a la generación de una cultura de integración de los pueblos y comunidades indígenas.	Seguimiento a convocatorias.	Sin costo
Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma	17/11/2024	La finalidad del presente Convenio es establecer las bases generales y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: investigación, docencia, colaboración académica, desarrollo profesional, difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, Estancias y Estadías, de interés para "LAS PARTES" en los términos de las atribuciones que les confieren las leyes que los rigen y mediante Programas y/o Convenios Específicos.	Participación en foros estatales de emprendimiento, participación en ferias Profesiográficas, participación en eventos de buenas prácticas, participación de estudiantes en feria agro biotecnológica.	Sin costo
Instituto Hidalguense del Deporte	08/11/2024	Establecer bases de colaboración y comunicación entre el Instituto Hidalguense del Deporte y el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo con el fin de unir esfuerzos, conocimiento y experiencia para contribuir a la mejora educativa de nuestra institución.	Solicitud de activación física cada mes con motivo del día naranja.	Sin costo
Instituto Hidalguense de la Juventud	09/11/2024	Establecer bases de colaboración y comunicación entre el Instituto Hidalguense de la Juventud y el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo con el fin de unir esfuerzos, conocimiento y experiencia para contribuir a la mejora educativa de la Institución.	Acompañamiento en convocatorias.	Sin costo
Instituto Universitario de las Naciones Hispánicas	09/11/2024	Establecer las bases generales y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: investigación, docencia, colaboración	Curso taller de habilidades directivas para personal directivo, curso taller	Sin costo

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

		académica, desarrollo profesional, difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías, entre el Instituto Universitario de las Naciones Hispánicas y el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.	para padres de familia para prevención del embarazo, participación en ferias Profesiográficas.	
Instituto Hidalguense de Educación para Adultos	30/10/2024	Establecer bases de colaboración y comunicación entre el Instituto Hidalguense de Educación para Adultos y el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo con el fin de unir esfuerzos, conocimiento y experiencia para contribuir a la mejora educativa de la Institución.	Participación en convocatorias.	Sin costo
Instituto Hidalguense de las Mujeres	06/10/2024	Establecer bases de colaboración y comunicación entre el Instituto Hidalguense de las Mujeres y el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo con el fin de unir esfuerzos, conocimiento y experiencia para contribuir a la mejora educativa de la Institución.	Participación en cursos y talleres.	Sin costo
Comisión Estatal de Biodiversidad de Hidalgo (COESBIOH)	01/07/2029	Establecer las bases generales y mecanismos para compartir el conocimiento, la experiencia e infraestructura con el fin de colaborar en líneas de trabajo, relacionadas con el conocimiento, investigación, conservación y uso sustentable de la biodiversidad del Estado de Hidalgo y centros educativos	Inicio de jardines polinizadores	Sin Costo
Centro de Estudios de Posgrado (CEP)	01/07/2029	Establecer las bases de coordinación para que en el ámbito de sus respectivas atribuciones y competencias, contribuyan a la formación y capacitación de excelencia a todo el capital humano institucional en activo, en todos sus rubros, ámbitos y niveles, determinando requisitos y porcentajes de descuento a los servidores públicos adscritos a COBAEH (50 % de descuento al pago de colegiaturas de cada ciclo escolar).	Becas de descuento a personal administrativo del COBAEH.	Sin Costo
Oxford University Press	11/09/2029	Establecer las bases generales de cooperación mediante productos y servicios específicos con descuentos del 15% al 25 %.	Becas de descuento a personal administrativo del COBAEH.	Sin Costo
Grupo Tecnológico Universitario	11/09/2029	Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo las actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías; así	Becas de descuento a personal administrativo del COBAEH.	Sin Costo

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

		como una beca al programa de emprendedurismo en el encuentro estatal siendo a los estudiantes de la siguiente manera: al primer lugar del 100%, al segundo lugar del 80 % y al tercer lugar el 50% y una beca del 100 % para el personal de COBAEH para estudios de maestría y doctorado.		
Instituto de Desarrollo Profesional de Hidalgo	11/09/2029	Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo las actividades conjuntas de: investigación docencia, colaboración académica, desarrollo profesional, difusión de actividades culturales, artísticas deportivas, sociales, estancias y estadías; Así mismo se obtendrá un descuento del 30% en licenciaturas y maestrías para el personal activo de COBAEH, así como familiares directos.	Becas de descuento a personal administrativo del COBAEH.	Sin costo
Universidad La Salle Pachuca	24/09/2024	Establecer las bases para la colaboración en el desarrollo de actividades académicas, de investigación, sociales, de profesionalización, culturales, artísticas, deportivas, así como cualquier otra de naturaleza similar que permita lograr lo establecido en el convenio de colaboración a través de capacitación, difusión, investigación, asesoría, elaboración y transferencia de proyectos, elaboración de diagnósticos e intercambio de información; Así mismo se otorgará un porcentaje del 20% en inscripción y colegiatura a las trabajadoras y los trabajadores de confianza o base, sus cónyuges e hijas o hijos, en los programas de bachillerato, licenciatura y posgrado.	Becas de descuento a personal administrativo del COBAEH.	Sin costo
Vigua Servicios Patrimoniales, S.A. DE C.V.	31/12/2025	Formalización de un Convenio de Colaboración entre "LAS PARTES" en donde "VIGUA" podrá otorgar créditos, préstamos y/o financiamientos en cualquier modalidad, incluyendo aquellos generados en cuenta corriente, restructuración de deudas, compra de cartera a los empleados del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, a plazos, bajo la clave de descuento que será establecida por el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo en los recibos de pago de nómina de las personas trabajadoras	Créditos vía nómina a personal administrativo, docente y directivo del COBAEH	Sin costo

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

		a efecto de contribuir y coadyuvar al mejoramiento del nivel de vida.		
Grupo Nacional Provincial S.A.B	31/12/2024	Consiste en que Grupo Nacional Provincial pueda realizar la promoción y comercialización de seguros voluntarios de vida, seguros voluntarios de auto, seguros voluntarios de gastos médicos mayores y seguros voluntarios de daños mediante descuento vía nómina a las trabajadoras y trabajadores del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo que adquirieran dichos seguros.	Compra de seguros de vida, autos y gastos médicos a personal docente, administrativo y directivo del COBAEH.	Sin costo
Kenmar Soluciones Corporativas S.A. DE C.V.	31/12/2024	Formalizar la colaboración entre el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo y la Empresa Kenmar Soluciones Corporativas, para facilitar el otorgamiento y la recuperación de los planes tarifarios de telefonía celular a los trabajadores y las trabajadoras del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo en el carácter de Beneficiarios mediante descuentos vía nómina, a través de cualquier figura jurídica que acuerde con la Empresa Kenmar Soluciones Corporativas, con un plan preferencial, apoyando y salvaguardando siempre la economía del trabajador.	Facilitar el otorgamiento y la recuperación de los planes tarifarios de telefonía celular a los trabajadores y las trabajadoras del COBAEH.	Sin costo
Arriaga Previsión S.A. de C. V.	31/12/2024	Consiste en que LAS PARTES permitan la promoción del Servicio Funerario denominado Plan de Protección Voluntaria por parte de Arriaga en los distintos Centros de trabajo a trabajadoras y trabajadores del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, el cual consiste en la protección anual de servicios funerarios en caso de fallecimiento de las personas trabajadoras y sus familiares.	Plan de Protección Voluntaria por parte de Arriaga en los distintos Centros de trabajo a trabajadoras y trabajadores del COBAEH.	Sin costo
FIMUBAC S.A. de C. V. SOFOM, E. N. R.	31/12/2024	Consiste en que FIMUBAC, ofrezca y otorgue a las trabajadoras y los trabajadores de créditos, reestructuras, refinanciamientos, compras de deuda, o cual quiera otro conforme a su objeto social.	Otorgamientos de créditos, reestructuras, refinanciamientos, compras de deuda, o cual quiera otro conforme a su objeto social.	Sin costo
Universidad Politécnica de Tulancingo	04/12/2029	Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías, de interés para	Asistencia a ferias Profesiográficas a realizar en el periodo 2025-A en distintos centros educativos de COBAEH.	Sin costo

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

		"las partes" en los términos de las atribuciones que les confiere las leyes que los rigen y mediante programas y/o convenios específicos.		
Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo	10/12/2029	Establecer las bases y mecanismos de colaboración entre el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, y el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo para lograr el máximo aprovechamiento de sus recursos humanos, materiales y financieros, en el desarrollo de acciones en aquellas áreas de interés y beneficio mutuo, sumando los servicios que las partes oferten, así como ser el vínculo para generar una relación estrecha entre ambas instituciones.	Asistencia a ferias Profesiográficas a realizar en el periodo 2025-A en distintos centros educativos de COABEH	Sin costo
Instituto de Estudios Superiores Elise Freinet	16/12/2027	Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías, de interés para las "las partes" en los términos de las atribuciones que les confiere las leyes que los rigen y mediante programas y/o convenios específicos.	Asistencia a ferias Profesiográficas a realizar en el periodo 2025-A en distintos centros educativos de COABEH.	Sin costo
Construyendo Esperanzas A.C.	16/12/2026	Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, sociales, estancias y estadías, de interés para las "las partes" en los términos de las atribuciones que les confiere las leyes que los rigen y mediante programas y/o convenios específicos.	Se llevarán actividades conjuntas de nivel cultural.	Sin costo
Instituto Universitario de las Naciones Hispanas .S.C.	16/12/2027	Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías, de interés para las "las partes" en los términos de las atribuciones que les confiere las leyes que los rigen y mediante programas y/o convenios específicos.	Asistencia a ferias Profesiográficas a realizar en el periodo 2025-A en distintos centros educativos de COABEH.	Sin costo
Centro Hidalguense de Estudios Superiores	18/12/2027	Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías, de interés para "las partes" en los términos de las atribuciones que les confiere las leyes	Asistencia a ferias Profesiográficas a realizar en el periodo 2025-A en distintos centros educativos de COABEH.	Sin costo

		que los rigen y mediante programas y/o convenios específicos.		
Universidad Científica Latino Americana de Hidalgo	18/12/2026	Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías, de interés para las "las partes" en los términos de las atribuciones que les confiere las leyes que los rigen y mediante programas y/o convenios específicos.	Asistencia a ferias Profesiográficas a realizar en el periodo 2025-A en distintos centros educativos de COBAEH.	Sin costo

**Resultado:** Se dio seguimiento a 31 Convenios suscritos con RED Facilitando Cambios A.C., ITSOEH, Tecnológico de Monterrey campus Pachuca, UTEC, CECULTAH, Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior A.C., Comisión Estatal para el desarrollo Sostenible de los pueblos indígenas, Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma, Instituto Hidalguense del Deporte, Instituto Hidalguense de la Juventud, Instituto Universitario de las Naciones Hispanas, Instituto Hidalguense de Educación para Adultos, Instituto Hidalguense de las Mujeres, Comisión Estatal de Biodiversidad de Hidalgo (COESBIOH), Centro de Estudios de Posgrado (CEP), Oxford University Press, Grupo Tecnológico Universitario, Instituto de Desarrollo Profesional de Hidalgo y Universidad La Salle Pachuca, Vígua Servicios Patrimoniales, S.A. DE C.V., Grupo Nacional Provincial S.A.B, Kenmar Soluciones Corporativas S.A. DE C.V., Arriaga Previsión S.A. de C.V, FIMUBAC S.A. de C. V. SOFOM, E. N. R., Universidad Politécnica de Tulancingo, Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo, Instituto de Estudios Superiores Elise Freinet, Construyendo Esperanzas A.C., Instituto Universitario de las Naciones Hispanas .S.C., Centro Hidalguense de Estudios Superiores y Universidad Científica Latino Americana de Hidalgo.

**Impacto social:** Con los convenios de colaboración que se han instrumentado con estas instituciones se logra una cooperación en materia académica a nuestra comunidad estudiantil y base laboral y se reafirma el compromiso por colaborar académicamente con las distintas instituciones, así como el conocimiento, investigación, conservación y uso sustentable de la biodiversidad en nuestros centros educativos.

### RATIFICACIÓN DE NOMBRAMIENTOS A DOCENTES

**Meta programada:** 00 ratificación de nombramiento definitivo **Meta alcanzada:** 05 entrega de nombramiento definitivo

**Objetivo:** Ratificar el nombramiento a los docentes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

Durante el presente trimestre los días 19, 20 y 21 de noviembre de 2024, se llevaron a cabo cinco actos protocolarios, uno por cada Coordinación de Zona, para la ratificación de nombramientos a 748 docentes.

**Resultado:** Los docentes que recibieron sus nombramientos ratificaron la información que les da certeza laboral.

**Impacto Social:** Estos nombramientos darán certeza laboral a los 748 docentes.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 00 nombramiento definitivo **Meta alcanzada:** 06 nombramiento definitivo

Durante el ejercicio fiscal 2024 se realizó el Programa institucional de actualización de los nombramientos del personal académico, en sus apartados:

- a) Basificación a: 296
- b) Fortalecimiento salarial: 220
- c) Ratificación de Nombramientos: 748 docentes

**Resultado:** Fueron beneficiados 1,264 docentes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo con un nombramiento actual.

**Impacto social:** Certeza laboral para los Docentes que cuentan con nombramientos actualizados.

### HOMOLOGACIÓN Y RENIVELACIÓN (AGOSTO 2024)

**Meta programada:** 01 actividad de Homologación y renivelación salarial **Meta alcanzada:** 01 actividad de Homologación y renivelación salarial

El crecimiento de los servicios de Educación Media Superior ha sido el resultado de la adecuada distribución de los recursos destinados a los Organismos que proporcionan este servicio educativo, es por ello que, para el cumplimiento de las metas estatales, es indispensable que el Estado continúe apoyando con recursos para garantizar la prestación de dicho servicio, sin embargo, a pesar de que el Gobierno Estatal ha continuado contribuyendo con el funcionamiento de los Organismos que proporcionan Educación Media Superior, se ha limitado el crecimiento profesional del personal Docente, debido a que el último programa de Homologación fue implementado entre los años 2006 y 2010.

**Resultado:** En este sentido y para dar continuidad a los procesos de Homologación y promoción salarial del personal Docente y Técnico Docente, que permita abatir el rezago salarial de este personal, para el ejercicio fiscal 2024, se destinaron recursos para el Fortalecimiento salarial del personal Docente del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo por un importe de \$17,132,099.00, por lo que, en la primera quincena del mes de agosto de 2024, se beneficiaron a 220 Docentes, de los cuales 54 con plaza de Hora/Semana/Mes, fueron Homologados, es decir, obtuvieron plazas de jornada de medio y tres cuartos de tiempo y 166 Docentes obtuvieron una renivelación que les permite tener mejores condiciones salariales. Dichos recursos representan un importante avance en el proceso de valorización del personal que presta sus servicios en las Instituciones de Educación Media Superior.

### MEDIDAS DEL BIENESTAR (DICIEMBRE 2024)

**Meta programada:** 01 actividad de medidas del bienestar **Meta alcanzada:** 01 actividad de medidas del bienestar

Para fortalecer el salario de las y los trabajadores del nivel medio superior, en el mes de diciembre de 2024, los Gobiernos Federal y Estatal autorizaron recursos por la cantidad de \$47,269,244.00 como parte de la Estrategia Nacional de Medidas Salariales de Bienestar para el Personal Directivo, Docente y Administrativo, Técnico y Manual, consistentes en un incremento del 0.5% al 2%, así como, una nivelación mediante un diferencial cuando corresponda, para garantizar una

remuneración mensual bruta de \$16,000.00 con vigencia a partir del 1° de enero del 2024, con base en el tabulador de plazas/puestos autorizados en el Analítico de Servicios Personales.

### INCREMENTO POR POLÍTICA SALARIAL (DICIEMBRE 2024)

**Meta programada:** 01 actividad de nivelación salarial **Meta alcanzada:** 01 actividad de nivelación salarial

En el mes de diciembre de 2024 fueron autorizados \$55,746,586.00 para cubrir el Incremento por Política Salarial consistente en un aumento salarial del 4.0% (al Sueldo Base y Compensación Garantizada), del 0.5 al 2.0%, un diferencial cuando corresponda para garantizar una remuneración bruta mensual de \$16,788.00 y el 1.0% adicional al Personal Docente, con vigencia a partir del 1° de febrero del 2024.

### CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO 2024-2026

**Meta programada:** 01 actividad de revisión de Condiciones Generales del personal **Meta alcanzada:** 01 actividad de revisión de Condiciones Generales del personal

En el presente ejercicio fiscal fueron firmadas las Condiciones Generales de Trabajo de las Trabajadoras y los Trabajadores Académicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo 2024-2026, así como las Condiciones Generales de Trabajo de las Trabajadoras y los Trabajadores Administrativos, afiliados al Sindicato Independiente de Trabajadores Administrativos al Servicio del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, 2024-2026; en estos instrumentos se establecen normas que regulan la relación laboral entre la Institución y, las y los Trabajadores del Colegio. Por otra parte, fueron autorizados incrementos en prestaciones del personal administrativo de base afiliado al SUTACOBAEH, de base sin afiliación sindical y administrativos con nombramiento de tiempo fijo que ingresó desde el año 2017 y hasta septiembre de 2022. Estas acciones representaron autorizaciones de recurso adicional del Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo, por un monto de \$8,431,141.00.

### GESTIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**Meta programada:** 18 actividades de gestión de servicios personales **Meta alcanzada:** 18 actividades de gestión de servicios personales

**Objetivo:** Asegurar el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos en la administración del personal adscrito a la administración central y planteles, para el adecuado desempeño de sus funciones.

Durante el trimestre reportado, se dio el cumplimiento, a las normas políticas y procedimientos en administración del personal adscrito a la Administración Central, Planteles y CEMSaD del Organismo, para el adecuado desempeño de sus funciones, se alcanzó la meta programada, de acuerdo a lo siguiente:

Realización de 9 pagos de salarios y prestaciones de los trabajadores para COBAEH y CEMSaD, de igual manera, se realizó la elaboración de contratos para administrativos y docentes, información de aportaciones patronales a instituciones como el I.S.S.S.T.E., Gobierno del Estado y Secretaría de Hacienda, así como, elaboración de 17 bajas y 44 contratos.

Se efectuó el pago oportuno de sueldos, salarios y demás prestaciones a los 2,925 trabajadores con los que cuenta la Institución.

Se llevaron a cabo 17 bajas: 7 separación voluntaria, 4 terminación de contrato, 1 baja por defunción y 5 jubilaciones.

De igual modo, se elaboraron 44 contratos para personal administrativo y docente, los cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

**ALTA DE CONTRATOS DE PLANTELES**

Dirección General	Centros Educativos Zona I	Centros Educativos Zona II	Centros Educativos Zona III	Centros Educativos Zona IV	Centros Educativos Zona V	Totales
3 Admvs.	3 Docentes	0 Docentes	4 Docentes	3 Docentes	0 Docentes	10 Docentes
	6 Admvs.	3 Admvs.	3 Admvs.	1 Admvs.	0 Admvs.	16 Admvs.

**ALTA DE CONTRATOS DE CEMSAD**

Centros Educativos Zona I	Centros Educativos Zona II	Centros Educativos Zona III	Centros Educativos Zona IV	Centros Educativos Zona V	Totales
4 Docentes	1 Docentes	1 Docentes	4 Docentes	3 Docentes	13 Docentes
0 Admvs.	0 Admvs.	2 Admvs.	1 Admvs.	2 Admvs.	5 Admvs.

**Resultado:** Al trimestre reportado se realizó el pago de prestaciones a un total de 2,925 trabajadores, 9 pagos de sueldos, salarios y demás prestaciones y se llevaron a cabo 17 bajas y 44 contratos de Planteles y CEMSAD.

**Impacto Social:** Contribuye al bienestar de las familias que integran el Colegio y esta a su vez influye en la economía de nuestro Estado.

**ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE**

**Meta programada:** 72 actividades de gestión de servicios personales **Meta alcanzada:** 72 actividades de gestión de servicios personales

Durante el trimestre reportado, se dio el cumplimiento, a las normas políticas y procedimientos en administración del personal adscrito a la Administración Central, Planteles y CEMSAD del Organismo, para el adecuado desempeño de sus funciones, se alcanzó la meta programada, de acuerdo a lo siguiente:

- Realización de 18 pagos de salarios y prestaciones de los trabajadores para COBAEH y CEMSAD, de igual manera se realizó la elaboración de contratos para administrativos y docentes, información de aportaciones patronales a instituciones como el I.S.S.S.T.E., Gobierno del Estado y Secretaría de Hacienda, así como, elaboración de 305 bajas y 508 contratos.
- Se efectuó el pago oportuno de sueldos, salarios y demás prestaciones a los 2,948 trabajadores con los que cuenta la institución.
- Se llevaron a cabo 305 bajas: 59 separación voluntaria, 231 terminación de contrato, 5 baja por defunción, 9 jubilaciones y 1 abandono de trabajo.

Informe de Actividades octubre-diciembre

De igual modo, se elaboraron 508 contratos para personal administrativo y docente, los cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

ALTA DE CONTRATOS DE PLANTELES

Dirección General	Centros Educativos Zona I	Centros Educativos Zona II	Centros Educativos Zona III	Centros Educativos Zona IV	Centros Educativos Zona V	Totales
25 Admvos.	45 Docentes	39 Docentes	37 Docentes	48 Docentes	5 Docentes	174 Docentes
	32 Admvos.	26 Admvos.	15 Admvos.	10 Admvos.	3 Admvos.	111 Admvos.

ALTA DE CONTRATOS DE CEMSAD

Centros Educativos Zona I	Centros Educativos Zona II	Centros Educativos Zona III	Centros Educativos Zona IV	Centros Educativos Zona V	Totales
26 Docentes	34 Docentes	17 Docentes	22 Docentes	77 Docentes	176 Docentes
6 Admvos.	12 Admvos.	15 Admvos.	7 Admvos.	7 Admvos.	47 Admvos.

**Resultado:** Al trimestre reportado se realizó el pago de prestaciones a un total de 2,948 trabajadores, 72 pagos de sueldos, salarios y demás prestaciones y se llevaron a cabo 305 bajas y 508 contratos de Planteles y CEMSAD.

**Impacto social:** Contribuye al bienestar de las familias que integran el Colegio y ésta a su vez influye en la economía de nuestro Estado.

## COMPONENTE 2:

# Fortalecimiento integral para agentes educativos otorgado.

### VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y SOCIAL

**Meta Programada: 07** Convenios firmados **Meta Alcanzada: 07** Convenios firmados

**Objetivo:** establecer alianzas a través de convenios de colaboración entre empresas, asociaciones civiles, instituciones educativas e instancias gubernamentales, con la finalidad de ampliar nuestra red de colaboración para beneficio y crecimiento del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

En lo referente a dar seguimiento a los convenios de colaboración con los sectores académico, social y productivo que coadyuven en la formación integral de la comunidad educativa, se firmó convenio con:

- 1. Universidad Politécnica de Tulancingo (UPT)**  
**Objetivo:** Establecer las bases para la colaboración en el desarrollo de actividades académicas, de investigación, sociales, de profesionalización, culturales, artísticas, deportivas, estancias y estadías.
- 2. Instituto de Capacitación para el Trabajo de Estado de Hidalgo (ICATHI).**  
**Objetivo:** Establecer bases y mecanismos para lograr el máximo aprovechamiento de sus recursos humanos, materiales y financieros, en el desarrollo de acciones en aquellas áreas de interés y beneficio mutuo, sumando los servicios que las partes ofrecen, así como el vínculo para generar una relación estrecha entre ambas instituciones.
- 3. Consorcio Educativo Londres-UCLAH**  
**Objetivo:** Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías.
- 4. Instituto Universitario de las Naciones Hispánicas S.C. (IUNHi)**  
**Objetivo:** Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías.
- 5. Instituto de Estudios Superiores Elise Freinet**  
**Objetivo:** Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías.
- 6. Construyendo Esperanzas A.C.**  
**Objetivo:** Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, sociales, estancias y estadías.
- 7. Centro Hidalguense de Estudios Superiores (CENHIES).**  
**Objetivo:** Establecer las bases generales de cooperación y unir esfuerzos para llevar a cabo actividades conjuntas de: difusión de actividades culturales, artísticas, deportivas, sociales, estancias y estadías.

**Resultado:** Se firmaron siete convenios de colaboración con Universidad Politécnica de Tulancingo (UPT), Instituto de Capacitación para el Trabajo de Estado de Hidalgo (ICATHI), Universidad Politécnica de Pachuca (UPP), Instituto Universitario de las Naciones Hispánicas S.C. (IUNHi), Instituto de Estudios Superiores Elise Freinet, Construyendo Esperanzas A.C. y Consorcio Educativo Londres-UCLAH, con el fin de desarrollar acciones de vinculación con otras instancias educativas y de carácter gubernamental.

**Impacto social:** Con estos convenios de colaboración que se han instrumentado con estas instituciones se logra una cooperación en materia académica a nuestra comunidad estudiantil y base laboral y se reafirma el compromiso por colaborar académicamente con las distintas instituciones.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta Programada:** 16 Convenios firmados **Meta Alcanzada:** 16 Convenios firmados

En lo referente a dar seguimiento a los convenios de colaboración con los sectores académico, social y productivo que coadyuvan en la formación integral de la comunidad educativa, se firmó convenio con:

1. Red facilitando cambios A.C.
2. Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo.
3. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.
4. Comisión Estatal de Biodiversidad de Hidalgo (COESBIOH).
5. Centro de Estudios de Posgrado (CEP)
6. Oxford University Press
7. Grupo Tecnológico Universitario
8. Instituto de Desarrollo Profesional de Hidalgo
9. Universidad La Salle Pachuca
10. Universidad Politécnica de Tulancingo (UPT)
11. Instituto de Capacitación para el Trabajo de Estado de Hidalgo (ICATHI) Objetivo:
12. Consorcio Educativo Londres-UCLAH
13. Instituto Universitario de las Naciones Hispánicas S.C. (IUNHi)
14. Instituto de Estudios Superiores Elise Freinet
15. Construyendo Esperanzas A.C.
16. Centro Hidalguense de Estudios Superiores (CENHIES)

**Resultado:** Se firmaron 16 convenios de colaboración con Red facilitando cambios A.C., Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Comisión Estatal de Biodiversidad de Hidalgo (COESBIOH), Centro de Estudios de Posgrado (CEP), Oxford University Press, Grupo Tecnológico Universitario, Instituto de Desarrollo Profesional de Hidalgo, Universidad La Salle Pachuca, Universidad Politécnica de Tulancingo (UPT), Instituto de Capacitación para el Trabajo de Estado de Hidalgo (ICATHI), Consorcio Educativo Londres-UCLAH, Instituto Universitario de las Naciones Hispánicas S.C. (IUNHi), Instituto de Estudios Superiores Elise Freinet, Construyendo Esperanzas A.C. y Centro Hidalguense de Estudios Superiores (CENHIES), con el fin de desarrollar acciones de vinculación con otras instancias educativas y de carácter Gubernamental, que permita crear oportunidades a nuestra comunidad educativa para enriquecer las experiencias de nuestra población estudiantil y profesional.

**Resultado:** Con estos convenios de colaboración que se han instrumentado con estas instituciones se logra aunar esfuerzos para construir, fortalecer, y apoyar acciones que beneficien a nuestra comunidad estudiantil y base laboral y desarrolla mecanismos de participación con diversos sectores de la sociedad, mediante la promoción y el establecimiento de convenios con organismos públicos, privados y sociales, reafirmando el compromiso por colaborar académicamente con las distintas instituciones, así como el conocimiento, investigación, conservación y uso sustentable de la biodiversidad en nuestros centros educativos,

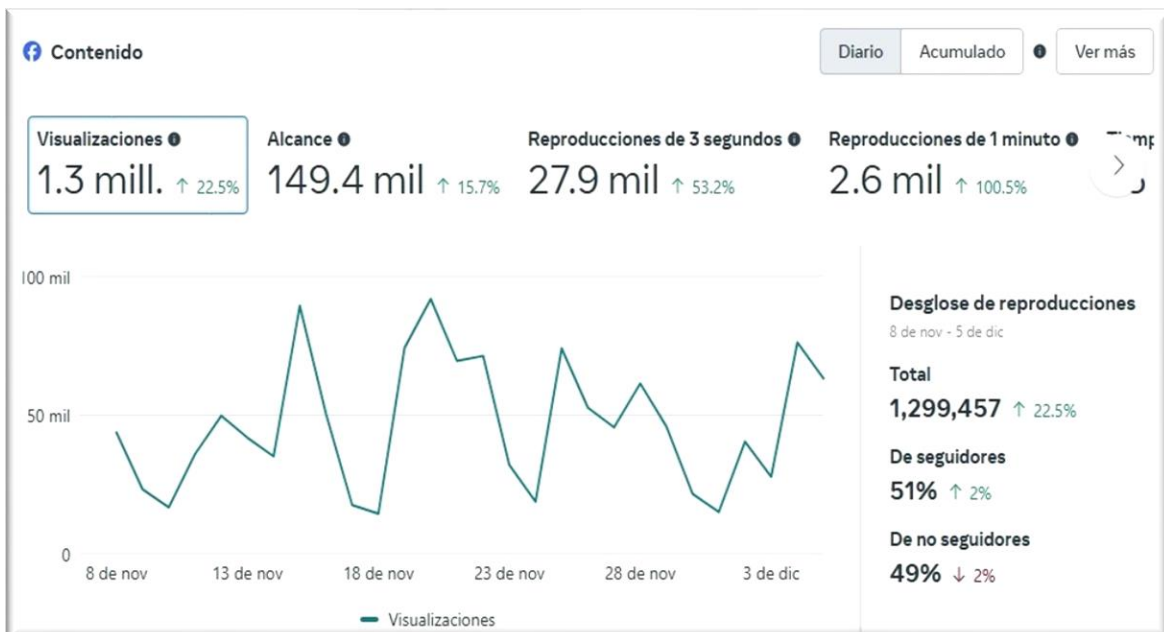
### DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

**Meta programada:** 14 Actividades de difusión institucional **Meta alcanzada:** 14 Actividades de difusión institucional

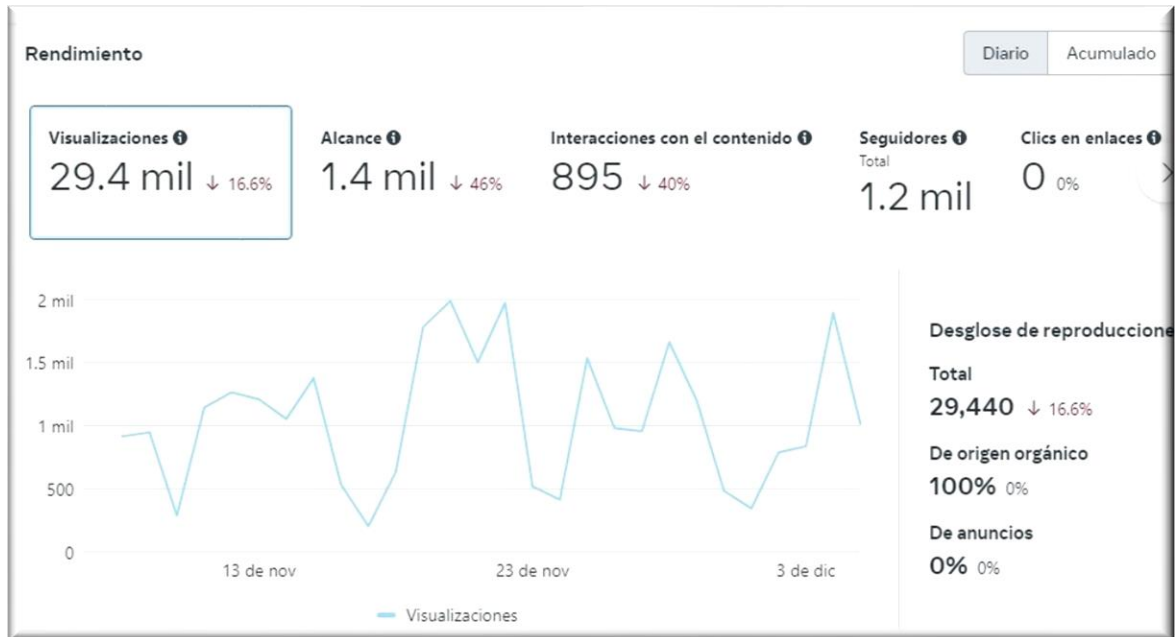
**Objetivo:** Fortalecer el trabajo institucional a través del desarrollo de actividades vinculantes de relaciones públicas y comunicación mediante las cuales se posicionará la imagen de la institución en la sociedad y se incrementará la captación de matrícula escolar.

Al periodo que se informa se llevaron a cabo 14 actividades de difusión institucional de forma oportuna sobre actividades culturales, académicas y deportivas de la Institución, a través de los diferentes medios de comunicación en la entidad, así como, el uso de las redes sociales del COBAEH (Facebook, Twitter e Instagram), para posicionar al Organismo a nivel regional, estatal y nacional de acuerdo a lo siguiente:

**Facebook:** se impulsaron de manera continua resultados académicos de las y los alumnos, así como, eventos gubernamentales y lunes cívicos de los que el Colegio ha sido parte, con un alcance de 149.4 mil personas en el trimestre.



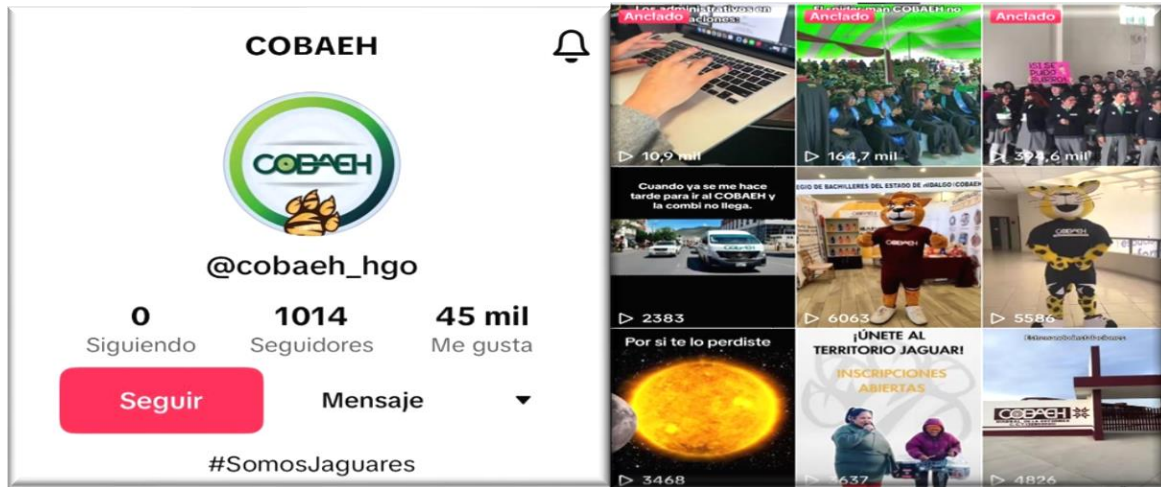
**Instagram:** tras 3 años de la creación de la cuenta oficial del Colegio, contamos con 1,224 seguidores y con un alcance de 1.4 mil personas en el trimestre.



**Twitter (X):** en X contamos con 6,029 seguidores, siendo un espacio para interactuar de forma directa con los usuarios que siguen la página.



**TikTok:** tras la creación de la cuenta oficial del Colegio en febrero del 2023, contamos con 1014 seguidores, a la vez de la difusión de videos de “Tipo Reel” con un alcance de 45,000.



**Resultado:** Se realizaron 14 actividades de difusión, a través de las cuales, se obtuvo una mejora significativa en cuanto a difusión de contenido al implementar un mejor canal de comunicación entre enlaces de zona, esto permitió que la difusión se realizará en tiempo y forma, para que a su vez se genere contenido de interés en nuestro segmento y se pueda viralizar de forma orgánica.

**Impacto social:** El etiquetar a instituciones, titulares, autoridades en eventos relacionados al Colegio permite la visibilidad no solo dentro de la comunidad educativa, sino que brinda una apertura a la sociedad en general por las acciones que se realizan en COBAEH. Además de hacer menciones significativas de alumnos destacados, resultados de concursos y convocatorias, etc. que permite una interacción más específica y con mayor alcance dentro de los usuarios.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 88** Actividades de difusión institucional **Meta alcanzada: 88** Actividades de difusión institucional

Al año se informa que se llevaron a cabo 88 actividades de difusión institucional de forma oportuna sobre actividades culturales, académicas y deportivas de la Institución, a través de los diferentes medios de comunicación en la entidad, así como, el uso de las redes sociales del COBAEH, de acuerdo a lo siguiente:

**Facebook:** Se impulsaron de manera continua resultados académicos de las y los alumnos, así como, eventos gubernamentales y lunes cívicos de los que el Colegio ha sido parte, con un alcance de 664,000 personas en el periodo de enero – diciembre 2024.

**Instagram:** Tras 3 años de la creación de la cuenta oficial del Colegio, contamos con 1,224 seguidores y con un alcance de 10.2 mil en el periodo de enero – diciembre 2024.

**Resultado anual:** Se realizaron 88 actividades de difusión, a través de las cuales, se obtuvieron en el transcurso del año mejoras en las visualizaciones y más interacciones con los contenidos de las redes sociales.

**Impacto social:** El uso de las redes sociales del Colegio ayudan a la correcta difusión de información, así como hacer llegar de manera más rápida las actividades que se realizan al público en general y así poder beneficiar a la comunidad estudiantil además de permitir captar aspirantes para las futuras generaciones en COBAEH.

### REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO CURRICULAR

**Meta Programada:** 16 actividades de fortalecimiento **Meta Alcanzada:** 16 actividades de fortalecimiento

**Objetivo:** Fortalecer los procesos de aprendizaje de los estudiantes, mediante la implementación de acciones formativas consensuadas y validadas por los cuerpos colegiados del COBAEH, con base en la normativa académica aplicable.

Al trimestre reportado se realizaron 16 Actividades de Fortalecimiento Curricular de acuerdo a lo programado, cumpliendo la meta al 100%, con lo siguiente:

**Acompañamiento Docente** 2 metas COBAEH y 2 metas CEMSAD

Durante el cuarto trimestre se dio seguimiento a la revisión de 116 Proyectos Escolares Comunitarios (PEC) de las cinco zonas del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, con la finalidad de analizar las progresiones más utilizadas por Unidad de Aprendizaje Curricular (UAC) a fin de lograr la concreción en el aula del Nuevo Modelo Educativo.



**Consejos Técnicos de Educación Media Superior (CTEMS)**

1 meta COBAEH y 1 meta CEMSAD

Se continuaron con las mesas de trabajo para establecer las directrices de las sesiones de consejo técnico a partir de la propuesta institucional. Se acordó abordar tres temas: elaborar diagnóstico para determinar el estado que guarda el centro educativo, considerando a los estudiantes, docentes y la implementación del Marco Curricular Común de Educación Media Superior (MCCEMS); plan de intervención para la permanencia escolar; y por último la gestión y administración escolar; en beneficio de los 132 centros educativos de COBAEH.



**Olimpiadas Académicas** 2 metas COBAEH y 2 metas CEMSAD

El pasado 25 de octubre, se llevó a cabo la fase estatal experimental de la Olimpiada Estatal de Física, donde **18 estudiantes de COBAEH** participaron, después de esta etapa; se eligieron a los mejores 8 para recibir entrenamiento y evaluación constante, durante los días 17 a 23 de noviembre en modalidad virtual, entre ellos estuvieron los estudiantes Aarón Alemán Franco del Plantel Tasquillo y Yoltsi Denisse Galván Hernández del Plantel Jaltocán. Posteriormente, se seleccionaron a los 4 integrantes de la Delegación que representaría al Estado de Hidalgo a nivel nacional, que en

esta ocasión no contó con estudiantes de nuestra Institución, finalizando así, el paso de COBAEH en dicha olimpiada.

La participación se desarrolló conforme a las siguientes categorías:

1. Categoría I: Lengua Extranjera (inglés) - 33 participantes.
2. Categoría II: Lengua Materna (español) - 835 participantes.

Cabe destacar la participación de Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo (COBAEH), del Bachillerato del Estado de Hidalgo (CBH), del Centro de Estudios De Bachillerato 5/4 (CEB), del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Hidalgo (CECyTEH), de la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (CBTIS 287), del Instituto Politécnico Nacional Campus Hidalgo (IPN CECyT 16 "Hidalgo"), de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH) y Escuelas particulares (Preparatoria Morelos, Preparatoria Colegio Irlandés y Escuela Preparatoria Particular Lic. Jesús Ángeles Contreras).

La Fase Estatal de la XIII Olimpiada Mexicana de Filosofía se llevó a cabo en línea el 30 de octubre de 2024; contó con la participación de aproximadamente **868 estudiantes** provenientes de 122 instituciones educativas del estado de Hidalgo.



#### Mesas de Trabajo 2 metas COBAEH y 2 metas CEMSAD

Mesas de trabajo relacionadas a la estrategia de elaboración de programas de estudio del componente de formación fundamental extendido de las Unidades de Aprendizaje Curricular de "Análisis de fenómenos y procesos biológicos" y "Temas selectos de Biología", en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca, del 21 al 25 de octubre de 2024.



**COBA SINGS MOVIE THEME SONGS 2024** 1 meta COBAEH y 1 meta CEMSAD

Con la finalidad de propiciar el uso del idioma inglés utilizando el canto como estrategia didáctica para coadyuvar con el desarrollo de las subcategorías de pronunciación y fluidez propuestas en el enfoque de la Nueva Escuela Mexicana, se realizó el concurso de canto en inglés el pasado mes de noviembre, donde participaron 14 finalistas representando a cada una de las zonas y la ganadora fue Wendy González Calixto de plantel Tulancingo.

CENTRO EDUCATIVO	ESTUDIANTE	DOCENTE
CUAUTEPEC	RIVEROS RIOS MARIA GUADALUPE	JOSÉ ANTONIO ARISTA LÓPEZ
TULA DE ALLENDE	MONTOYA RUIZ CHRISTIAN MARALY	IRMA ANGÉLICA ÁNGELES VALDÉZ
CHILCUAUTLA	COUTIÑO PEREZ JESUSJETZIBAHIT	VICTOR VIGUERAS MONROY
LA PROVIDENCIA	GARCIA GUTIERREZ CESAR	ELDA ROCIO VÁZQUEZ ESPINOZA/HILDA GALICIA
SAN AGUSTÍN TLAXIACA	HERNÁNDEZ VENTURA JORGE IVÁN	MTRA. LEONILA BARRERA CRUZ
ACOYOTLA	FLORES MARTINEZ DIEGO GAEL	LIC. ANDRÉS VELAZQUEZ ANTONIO
SAN JUAN AHUEHUECO	HERNÁNDEZ RAZO ALEJANDRA YOSEMITH	SANDRA PARRA MORALES
<b>TULANCINGO</b>	<b>GONZALEZ CALIXTO WENDY</b>	<b>LUGO TEJADA LETICIA (Ganadora)</b>
FRANCISCO I. MADERO	BARRERA SOTO RUTH VALERIA	JUAN LUIS VILLEGAS GONZÁLEZ
TLAXCALILLA	LUJAN ESTRELLA XIMENA	ALEJANDRO DELGADO SANTIAGO
HUEJUTLA	PADILLA ALONSO KEVIN ALEXEI	DEYANIRA LARA NARANJO
HUALULA	CRUZ LÓPEZ LESLY ALISON	NORMA LILIA SÁNCHEZ FERRER
TASQUILLO	PÉREZ MARTÍNEZ ANDREA	MENDOZA CORONA AZARET MINERVA
EL IXTLE	BAUTISTA TENORIO LUZ ABRIL	DULCE ESMERALDA DE LA CRUZ DE LA CRUZ

**Resultado:** Se trabajó en la implementación y concreción de un modelo educativo que demanda la reorientación y/o fortalecimiento de los procesos, entre ellos el proceso enseñanza-aprendizaje y de evaluación de los aprendizajes como consecuencia del cambio de paradigma y enfoque educativo.

**Impacto Social:** Educación situada para habilitar a los estudiantes como participantes activos en la solución de problemas en su comunidad.

**ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE**

**Meta Programada:** 62 actividades de fortalecimiento **Meta Alcanzada:** 62 actividades de fortalecimiento

En el ejercicio 2024, se dio cumplimiento al 100% de sus actividades de fortalecimiento académico con la finalidad de analizar y evaluar las acciones para la implementación del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior que establece la Nueva Escuela Mexicana: Reuniones de academia regionales y estatales con el objetivo de presentar al colegiado la propuesta didáctico-pedagógica de los recursos sociocognitivos, socioemocionales y áreas de conocimiento de todos los semestres; se dio seguimiento a cuatro Olimpiadas Académicas: Filosofía, Matemáticas, Física y Química, fortaleciendo el aprendizaje en los estudiantes; se realizaron ocho mesas de trabajo al año con los Directores y Responsables de los 132 centros educativos, para abordar lo relacionado con el Programa Aula, Escuela y Comunidad y el desarrollo de los proyectos PEC; se llevaron a cabo los

concursos de deletreo “Spelling Bee 2024” y de canto “COBA SINGS MOVIE THEME SONGS 2024” para la mejora del aprendizaje del idioma inglés; se continuó trabajando con mesas de trabajo relacionadas a la estrategia de elaboración de programas de estudio del componente de formación fundamental extendido de las Unidades de Aprendizaje Curriculares y finalmente se puso en marcha el taller del Proyecto de Bordado Industrial en el Plantel de Cuauhtepac, con la finalidad de adaptarlo al programa de estudios de Tecnologías de la Información y la Comunicación en beneficio de los estudiantes de Formación para el Trabajo del centro educativo.

**Resultado:** Se fortaleció el proceso de aprendizaje de los estudiantes a través de mesas de trabajo en colegiado para elaborar la propuesta didáctico-pedagógica de los recursos sociocognitivos, socioemocionales y áreas de conocimiento en todos los semestres, para concretar la implementación de la Nueva Escuela Mexicana en el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

**Impacto social:** Que los 132 centros educativos del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, logren aprendizajes contextualizados y con significado para cada estudiante como base para construir una sociedad justa, crítica e inclusiva, así como promover la participación activa de la comunidad educativa a través del Programa Aula, Escuela y Comunidad.

### CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA AGENTES EDUCATIVOS (DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS)

**Objetivo:** Fortalecer a los agentes educativos con capacitación integral para su desarrollo con la finalidad de mejorar la calidad en el servicio educativo.

#### Capacitación integral para agentes educativos docentes

**Meta programada:** 12 Capacitaciones para agentes educativos **Meta alcanzada:** 12 Capacitaciones para agentes educativos

**Objetivo:** Mejorar la calidad de la educación hidalguense en todas sus facetas.

Al trimestre octubre - diciembre se llevaron a cabo 12 capacitaciones, 7 capacitaciones para plantel y 5 capacitaciones para CEMSaD de acuerdo a lo programado, de acuerdo a lo siguiente:

**1. Capacitación “Uso y aplicación de herramientas de IA en la docencia**

Impartido: Universidad Tecnológica de Tulancingo

Participantes: 100 docentes

Fecha: 29, 30, 31 de octubre y 1 de noviembre

**2. Capacitación “Autocuidado/Cuidado docente”**

Impartido: Elena Violeta Laiza

Participantes: 39 docentes

Fecha: 29, 30, 31 de octubre y 1 de noviembre

**3. Curso – Taller “Calculo de nómina”**

Impartido: Universidad Tecnológica de Tulancingo

Participantes: 23 docentes

Fecha: del 19 al 22 de noviembre

**4. Capacitación “Emprendimiento Turístico / hoteles boutique”**

Impartido: Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID)

Participantes: 11 docentes

Fecha: del 19 al 22 de noviembre

**5. Curso – Taller “Metodologías aplicadas a proyectos productivos”**

Impartido: Universidad Tecnológica de Tulancingo

Participantes: 23 docentes

Fecha: del 19 al 22 de noviembre.

**6. Conferencia “Igualdad sustantiva y violencia”**

Impartido: Elena Violeta Laiza Salgado

Participantes: 47 docentes

Fecha: del 20 al 22 de noviembre

**7. Capacitación “Intervención Pedagógica”**

Impartido: División 91 S.C.

Participantes: 67 docentes

Fecha: 21 de noviembre

**Resultado:** Se otorgaron 12 capacitaciones a 310 docentes de los 132 centros educativos que fueron capacitados más de una vez.

**Impacto social:** La actualización de los docentes impacta en el proceso de enseñanza – aprendizaje de la comunidad estudiantil.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 28** Capacitaciones para agentes educativos **Meta alcanzada: 18** Capacitaciones para agentes educativos

Se realizó la gestión e impartición de 28 capacitaciones en el año para los docentes de las áreas de Capacitación para el Trabajo, Desarrollo Académico y Orientación, las cuales fueron las siguientes:

**Resultado:** Se otorgaron 16 capacitaciones a Plantel y 12 a CEMSAD, dando un total de 2,027 docentes de los 132 centros educativos que fueron capacitados más de una vez.

**Impacto Social:** La actualización de los docentes impacta en el proceso de enseñanza – aprendizaje de la comunidad estudiantil.

### Capacitación integral para agentes educativos administrativos

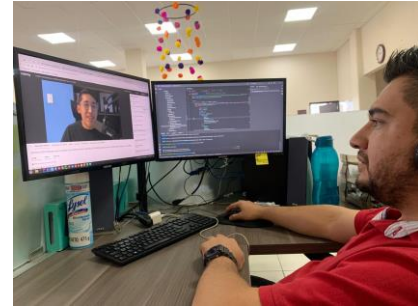
**Meta programada: 10** Capacitaciones para agentes educativos **Meta alcanzada: 10** Capacitaciones para agentes educativos.

**Objetivo:** Garantizar la formación, actualización y superación del personal brindado capacitación, profesionalización y actualización oportuna al personal administrativo y directivo del COBAEH.

## Informe de Actividades octubre-diciembre

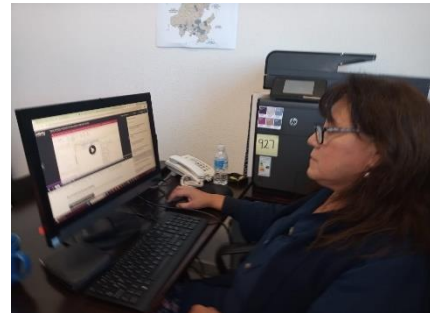
Durante el Cuarto Trimestre 2024 se realizaron actividades de capacitación, 05 para COBAEH y 05 para CEMSaD, de acuerdo a lo siguiente:

**1.-Capacitación “Curso de Lenguaje CSS3”**, impartido por el Lic. Mario Vázquez Sánchez, para agentes educativos, Planteles 03 y CEMSaD 02, 05 personas capacitadas en línea, los días 8, 9, 10, 11 y 14 de octubre, con un horario de 09:00 am a 13:00 hrs., con un total de 20 horas.



**3. Capacitación “Curso ABC de Nomina cálculo de exención ISR, subsidio para el empleo”**, impartido por el Lic. Mario Vázquez Sánchez, para agentes educativos, Planteles 03 y CEMSaD 02, 05 personas capacitadas en forma presencial, el día 22 de octubre, con un horario de 09:00 am a 12:00 hrs., con un total de 3 horas.

**3.- Capacitación “Curso base de datos y sistemas de información en Microsoft Access”**, el Lic. Mario Vázquez Sánchez, para agentes educativos, Planteles 03 y CEMSaD 02, 05 personas capacitadas en línea, los días del 11 al 15 de noviembre, con un horario de 09:00 a 13:00 hrs., con un total de 20 horas.



**4.-Capacitación “Curso evaluación formativa desde la perspectiva de la nueva escuela”**, impartida por Universidad La Salle, para agentes educativos, Planteles 07 y CEMSaD 06, 13 personas capacitadas, en forma presencial, los días del 13 al 22 de noviembre, con un horario de 12:00 pm a 17:00 hrs., con un total de 40 hrs.

**5.- Capacitación “Curso de actos jurídicos que no conforman parte de la ley de adquisiciones, arrendamientos del sector público 2024.”**, impartida por el Lic. Alejandro Mohamed Aceff Bulos, para agentes educativos, Planteles 06 y CEMSaD 05, 11 personas capacitadas en línea, los días 13 de diciembre en forma presencial de 09:00 am a 10:00 am y los días 16 y 17 de diciembre, en línea con un horario de 09:00 am a 11:00 hrs., con un total de 05 horas.



Informe de Actividades octubre-diciembre

En relación a este proyecto el Colegio de Bachilleres promueve el Desarrollo Integral de los agentes educativos, en donde se programaron 10 capacitaciones, se logró la meta al 100%.

**Resultado:** Personas capacitadas 39, de las cuales 22 fueron de Plantel y 17 CEMSA, durante el cuarto trimestre del año 2024.

**Impacto Social:** Permite que los trabajadores se actualicen en sus conocimientos y adquieran nuevos conocimientos, que fortalezcan su capacidad de respuesta ante los cambios del entorno o de sus requerimientos laborales, e incrementar se desempeñó dentro de la institución.

**ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE**

**Meta programada: 32** Capacitaciones para agentes educativos **Meta alcanzada: 32** Capacitaciones para agentes educativos.

Durante el ejercicio 2024 se realizaron 32 actividades de capacitación, logrando el 100% de la meta programada, de acuerdo a lo siguiente:

Nombre del Taller o Capacitación	Documentos que se presentan como evidencia de capacitación	Número de personas que fueron capacitadas en línea
1.-Capacitación "Curso Excel Básico".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 16 Personal Plantel CEMSA: 15 Total de personas capacitadas: 31
2.-Capacitación "Curso Excel Intermedio – Avanzado".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 16 Personal Plantel CEMSA: 15 Total de personas capacitadas: 31
3.- Capacitación "Taller practicas lectoras y conformación de comunidades de fomento a la lectura".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 81 Personal Plantel: 96 Total de personas capacitadas: 177
4. Capacitación "Curso Django Seriesfull Stack".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 3 Personal Plantel CEMSA: 2 Total de personas capacitadas: 5
5. Capacitación "Curso Básico de Electricidad".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 3 Personal Plantel CEMSA: 3 Total de personas capacitadas: 6
6. Capacitación "Curso Maestro Python de a todo terreno".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 3 Personal Plantel CEMSA: 2 Total de personas capacitadas: 5
7. Capacitación "Curso Seguridad Informática Hacking".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 3 Personal Plantel CEMSA: 2 Total de personas capacitadas: 5
8. Capacitación "Curso de topografía".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 2 Personal Plantel CEMSA: 2 Total de personas capacitadas: 4
9. Capacitación "Curso Semana Nacional Auditoria".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 2 Personal Plantel CEMSA: 2 Total de personas capacitadas: 4
10. Capacitación "Curso de Desarrollo de aplicaciones REACT".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 3 Personal Plantel CEMSA: 2 Total de personas capacitadas: 5
11. Capacitación "Taller de Lectura y Redacción para la mejora de ortografía".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 11 Personal Plantel CEMSA: 10 Total de personas capacitadas: 21

12. Capacitación "Curso Lenguaje CSS3".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 3 Personal Plantel CEMSaD: 2 Total de personas capacitadas: 5
13. Capacitación "Curso ABC de Nómina cálculo de exención ISR, subsidio para el empleo".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 3 Personal Plantel CEMSaD: 3 Total de personas capacitadas: 6
14. Capacitación "Curso base de datos y sistemas de información en Microsoft Access".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 3 Personal Plantel CEMSaD: 2 Total de personas capacitadas: 5
15. Capacitación "Curso Evaluación Formativa desde la Perspectiva de la Nueva Escuela".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 7 Personal Plantel CEMSaD: 6 Total de personas capacitadas: 13
16. Capacitación "Curso de Actos Jurídicos que no conforman parte de la Ley de adquisiciones, arrendamientos del sector Público 2024".	Convocatoria, Temario, Lista de participantes, Evidencia Fotográfica.	Personal Plantel COBAEH: 6 Personal Plantel CEMSaD: 5 Total de personas capacitadas: 11

En el 2024 se logró capacitar a 333, agentes educativos de COBAEH, siendo 173 de Planteles y 160 de CEMSaD, con ello, el Colegio de Bachilleres promueve el Desarrollo Integral de los agentes educativos.

**Resultado:** En el año 2024 se logró capacitar a 333, agentes educativos de COBAEH, siendo 173 de Planteles y 160 de CEMSaD.

**Impacto Social:** Permite que los trabajadores se actualicen en sus conocimientos y adquieran nuevos conocimientos, que fortalezcan su capacidad de respuesta ante los cambios del entorno o de sus requerimientos laborales, e incrementar se desempeñó dentro de la institución.

### REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO A LA MEJORA CONTINUA

**Meta programada:** actividades para el fortalecimiento **Meta alcanzada:** actividades para el fortalecimiento, de las cinco Zonas Regionales, de conformidad a lo siguiente:

#### ZONA I

**Meta programada:** 31 actividades para el fortalecimiento **Meta alcanzada:** 31 actividades para el fortalecimiento

**Objetivo:** Coadyuvar con la Dirección General, a través de la supervisión, seguimiento y acompañamiento a los centros educativos, para mantener e incrementar la calidad de la oferta educativa.

Al trimestre reportado octubre-diciembre se realizaron 31 visitas de supervisión y gestión en apoyo a los centros educativos para la mejora educativa, con la aplicación de la normatividad y directrices emanadas de las áreas académicas, administrativas, de planeación y asuntos jurídicos de la Dirección General, a los Planteles COBAEH y CEMSaD de la zona I, de acuerdo a lo siguiente:

Informe de Actividades octubre-diciembre

1. 01 de octubre, CEMSaD Santo Tomas: Supervisión a centro educativo y revisión de infraestructura.
2. 02 de octubre, Plantel Tecocomulco: Supervisión a centro educativo y acompañamiento en la plantación de árboles.
3. 03 de octubre, Plantel San Bartolo: Supervisión a centro educativo, y plática con el director sobre asuntos jurídicos.
4. 07 de octubre, Plantel San Bartolo: Supervisión a centro educativo y plática con padres de familia.
5. 15 de octubre, Plantel Mineral de la Reforma: Supervisión a centro educativo y revisión de actas de comité de padres de familia.
6. 09 de octubre, CEMSaD San Miguel: Supervisión a centro educativo y revisión de archivo documental.
7. 10 de octubre, CEMSaD Mineral de la Reforma II: Supervisión a centro educativo y plática con docentes y personal administrativo.
8. 11 de octubre, Plantel Almoloya: Supervisión a centro educativo y plática con la directora.
9. 14 de octubre, Plantel San Bartolo: Supervisión a centro educativo y revisión de archivo documental.
10. 16 de octubre, CEMSaD Santo Tomas: Supervisión a centro educativo y plática con director.
11. 17 de octubre, CEMSaD San Pablo: Supervisión a centro educativo y plática con director.
12. 18 de octubre, Plantel Acatlán: Supervisión a centro educativo y plática con director.
13. 21 de octubre, Plantel Tepeapulco: Supervisión a centro educativo y revisión de listas de asistencia de docentes.
14. 22 de octubre, CEMSaD San Mateo: Supervisión a centro educativo y revisión de infraestructura.
15. 23 de octubre, Plantel Zempoala: Supervisión a centro educativo y plática con director sobre temas académicos.
16. 24 de octubre, CEMSaD Mineral del Chico: Supervisión a centro educativo y revisión de lista de asistencia de docentes.
17. 28 de octubre, Plantel Zempoala: Supervisión a centro educativo, plática con director sobre asuntos jurídicos.
18. 31 de octubre, Plantel Tepeapulco: Supervisión a centro educativo y acompañamiento para gestión de obras con presidencia.
19. 04 de noviembre, Plantel San Bartolo: Supervisión a centro educativo y revisión de tema respecto a la cafetería.
20. 05 de noviembre, Plantel Huasca de Ocampo: Supervisión a centro educativo y plática con docentes y personal administrativo.
21. 06 de noviembre, CEMSaD Mineral de la Reforma II: Supervisión a centro educativo, y revisión de cajas de archivo documental.
22. 07 de noviembre, CEMSaD Tlanalapa: Supervisión a centro educativo, y revisión de inventarios.
23. 08 de noviembre, CEMSaD Mineral del Chico: Supervisión a centro educativo y plática con directora sobre carga horaria.
24. 11 de noviembre, CEMSaD Santo Tomas: Supervisión de centro educativo y plática con docentes.
25. 13 de noviembre, CEMSaD Mineral de la Reforma II: Supervisión del centro educativo y reunión con directores para el tema de baja de archivo documental.

26. 15 de noviembre, Plantel Huasca de Ocampo: Supervisión a centro educativo, y asistencia en evento de trajes típicos.
27. 19 de noviembre, Plantel Zempoala: Supervisión de centro educativo y entrega de nombramientos.
28. 21 de noviembre, Plantel Cuauhtepac: Supervisión a centro educativo y presentación del nuevo director.
29. 25 de noviembre, CEMSaD San Miguel: Supervisión a centro educativo, revisión de infraestructura y libro de asistencia de docentes.
30. 26 de noviembre, CEMSaD Hueyapita: Supervisión a centro educativo y plática con docentes, en referencia a lineamientos.
31. 28 de noviembre, Plantel Mineral de la Reforma: Supervisión de centro educativo y participación en conferencia “el deporte como prevención de la violencia”.

**Resultado:** Se realizaron 31 visitas de supervisión al fortalecimiento de los planteles COBAEH y CEMSaD de la Zona I.

**Resultado Anual:** Se realizaron 157 visitas de supervisión al fortalecimiento de los planteles COBAEH y CEMSaD de la Zona I.

**Impacto social:** El acompañamiento por parte de Coordinación de Zona para apoyo de los centros educativos, ha tenido un gran impacto positivo en la comunidad estudiantil para expresar el sentir de su estancia en el plantel, al igual que el personal administrativo y docente, así como proponiendo y estableciendo estrategias junto con el personal directivo para la solución de problemas en bien de los estudiantes.

## ZONA II

**Meta programada:** 27 visitas de fortalecimiento **Meta alcanzada:** 27 visitas de fortalecimiento

**Objetivo:** Coadyuvar con la Dirección General, a través de la supervisión, seguimiento, acompañamiento y evaluación de los procesos académicos y administrativos en los centros educativos, contribuyendo al trabajo colaborativo, para fortalecer, mantener e incrementar la calidad de la oferta educativa.

En el trimestre reportado Octubre – Diciembre, se llevaron a cabo 27 visitas de fortalecimiento, destacando las siguientes actividades:

1. Plantel Nopala: Acompañamiento al evento de aniversario del centro educativo.
2. Plantel Tecozautla: Acompañamiento al evento de aniversario del centro educativo.
3. Plantel Zimapán I: Acompañamiento en la captura de información Estadística 911, centros educativos de la región Zimapán.
4. CEMSaD Julián Villagrán: Acompañamiento en la captura de información Estadística 911, centros educativos región Centro Ixmiquilpan.
5. CEMSaD Alfajayucan: Supervisión de la infraestructura en las nuevas instalaciones, con asistencia del comité de padres de familia y el titular de Planeación, personal técnico del Departamento de Programación y Presupuesto del COBAEH.
6. CEMSaD Julián Villagrán: Acompañamiento al centro educativo, en el tema de rendición de cuentas del comité de padres de familia.

7. Plantel Xuchitlán San Salvador: Reunión con el delegado municipal de la comunidad de Xuchitlán San salvador, por el conflicto interno respecto al comportamiento directivo y docentes.
8. Plantel Tasquillo: Asistencia en el evento de trajes típicos a nivel regional.
9. CEMSaD Julián Villagrán: Acompañamiento en la revisión de la documentación de archivo de baja, en lugar de resguardo de la información regional.
10. CEMSaD Gundhó: Presentación del nuevo responsable de centro educativo.
11. Plantel Xuchitlán San Salvador: Presentación del nuevo personal Directivo, así también una reunión dando atención a las autoridades de la comunidad y comité de padres de familia, por el cambio de personal docente y directivo.
12. CEMSaD Jiliapan: Acompañamiento en la supervisión de las instalaciones por el titular del área de planeación del COBAEH, así como personal técnico del departamento de Programación y Presupuesto.
13. CEMSaD Julián Villagrán: Mesa de trabajo, con la asistencia de los directores de: Área de Planeación, Administración, Jurídico y jefe de departamento de Adquisiciones, así como de los integrantes del comité de padres de familia, por el tema de la tienda escolar del centro educativo.
14. Dirección General: Reunión académica con los 29 directores y responsables de Centros educativos de la Zona II.
15. CEMSaD Cieneguilla: Mesa de trabajo, atendiendo las peticiones del Comité de Padres de Familia en el tema de infraestructura del centro educativo, con la asistencia del director de Planeación del COBAEH y personal técnico del Departamento de Programación y Presupuesto.
16. Plantel Tecozautla: Mesa de trabajo con la presidenta municipal de Tecozautla, en la revisión de plano de obra de la techumbre del centro educativo.
17. Plantel Xuchitlán San Salvador: Visita en el centro educativo, atendiendo las solicitudes del Comité de Padres de Familia, para el seguimiento de la infraestructura, fachada del centro educativo.
18. Plantel Huasca de Ocampo: Evento estatal de trajes típicos, acompañando a los centros educativos participantes de la Zona II.
19. CEMSaD Cieneguilla: Presentación del nuevo responsable de centro educativo.
20. Plantel Zimapán I: Acompañamiento en el evento regional entrega de nombramientos al personal académico de los 29 centros educativos que integran la Zona II.
21. Procuraduría Agraria de Ixmiquilpan, Hidalgo: Acompañamiento al CEMSaD Durango, en la revisión del proceso de firma del usufructo para otorgar certeza jurídica al centro educativo, con la asistencia del Lic. Rubén López Valdez, director general del COBAEH, así como el Comisariado Ejidal y Comité de Padres de Familia.
22. CEMSaD Bocua: Presentación del nuevo responsable de centro educativo y participación en el acto cívico, con la asistencia de padres de familia y delegado de la comunidad.
23. CEMSaD Nicolás Flores: Presentación del nuevo responsable de centro educativo, con la asistencia de padres de familia y personal administrativo y docente.
24. Plantel Zimapán I: En el marco de la semana del jaguar, se dio acompañamiento en las actividades programadas en el centro educativo.
25. CEMSaD Jiliapan: En el marco de la semana del jaguar, se dio acompañamiento en las actividades programadas en el centro educativo.

26. CEMSaD Alfajayucan: Seguimiento en la entrega-recepción de obra “Dos aulas didácticas”, con la asistencia de Contraloría del Estado, INHIFE, personal técnico de apoyo del Departamento de Programación y Presupuesto del COBAEH, Comité de Padres de Familia y la directora del centro educativo.
27. CEMSaD Jiliapan: En el marco de los 16 días de activismo contra la violencia de la mujer, se realiza actividad de clausura con la asistencia de los 29 directores de la Zona II.

**Resultado:** Se realizaron 27 visitas de supervisión al fortalecimiento de los planteles COBAEH y CEMSaD de la Zona II.

**Resultado Anual:** Se realizaron 115 visitas de supervisión al fortalecimiento de los planteles COBAEH y CEMSaD de la Zona II.

**Impacto Social:** Con el cumplimiento de los lineamientos de la Nueva Escuela Mexicana, se garantiza el derecho de la comunidad estudiantil a una educación humanista, igualitaria e incluyente, promoviendo trayectorias continuas, completas y de excelencia.

### ZONA III

**Meta programada:** 30 visitas de fortalecimiento **Meta alcanzada:** 30 visitas de fortalecimiento

**Objetivo:** Coadyuvar con la Dirección General, a través de la supervisión, seguimiento y acompañamiento a los centros educativos, para mantener e incrementar la calidad de la oferta educativa.

Derivado de las actividades programadas por los centros educativos y dirección General, es trascendental el seguimiento y acompañamiento, así mismo la supervisión en las múltiples áreas de la que se compone la estructura orgánica del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, Todo con la finalidad que la comunidad estudiantil de cada centro educativo sea participe y beneficiarios de un servicio óptimo y de calidad, para una convivencia sana y pacífica.

1. Dirección General: Reunión de trabajo en las áreas de planeación y con el director General.
2. Plantel Tlahuelilpan: Visita de supervisión a las áreas de control escolar y administración por parte del personal de coordinación de zona.
3. CEMSaD Santa María Amajac: Visita de supervisión, de los trabajos realizados en la infraestructura y mantenimiento del centro educativo.
4. CEMSaD San Miguel Vindhó: Visita de supervisión, de los trabajos realizados en la infraestructura y mantenimiento del centro educativo.
5. Dirección General: Reunión de trabajo con el director General.
6. Plantel Santiago de Anaya: Visita de supervisión y acompañamiento a las pláticas de los jardines polinizadores.
7. Plantel Téllez: Visita de supervisión y acompañamiento a la plática de convivencia sana y pacífica.
8. Dirección General: Reunión para la presentación del trabajo
9. Plantel El Cid: Visita de supervisión y acompañamiento a las actividades académicas y plática con administrativos y docentes del centro educativo.
10. Plantel San Agustín Tlaxiaca: Acompañamiento en la reunión del archivo documental.
11. Plantel Santiago Tlautla: Visita de supervisión y acompañamiento de las áreas de control escolar y académicas.
12. CEMSaD San miguel Vindhó: Visita al centro educativo para verificar el estado de las remodelaciones del pasillo de la planta alta del centro educativo.
13. Museo del Reguilete: Acompañamiento al encuentro Estatal de emprendedores.

Informe de Actividades octubre-diciembre

14. CEMSaD Santa María Quelites: Platica con los miembros del comité de padres de familia.
15. CEMSaD Bomintzhá: Visita de supervisión y acompañamiento a la plática con los docentes.
16. Plantel Atengo: visita de supervisión del laboratorio de cómputo del centro educativo.
17. CEMSaD Santa María Amajac: Visita de supervisión y acompañamiento al centro educativo en el trabajo de la fachada.
18. Plantel San Agustín Tlaxiaca: Visita de supervisión y acompañamiento en la bodega del archivo general.
19. Dirección General: Reunión de trabajo con el director General.
20. CEMSaD Bomintzhá: Supervisión al centro educativo en el área de control escolar.
21. CEMSaD Santa María Macua: Visita de plática con los directivos y docentes del centro educativo.
22. Plantel San Agustín Tlaxiaca: Visita de supervisión y acompañamiento en la bodega del archivo general.
23. CEMSaD Santa María Amajac: Visita de seguimiento a la obra de la fachada.
24. CEMSaD Tepojaco: Visita al centro educativo plática con el personal y presentación del auxiliar de centro educativo.
25. Dirección General: Reunión de trabajo con el director General.
26. Plantel Téllez: Visita al centro educativo seguimiento a las actividades de los 16 días de activismo.
27. Plantel Zapotlán: Visita al centro educativo seguimiento a las actividades de los 16 días de activismo.
28. Plantel Francisco I. Madero: Visita al centro educativo seguimiento a las actividades de los 16 días de activismo.
29. Plantel Actopan: Visita al centro educativo seguimiento a las actividades de los 16 días de activismo.
30. Plantel Téllez: Visita al centro educativo seguimiento a las actividades de los 16 días de activismo.

**Resultado:** Se realizaron 30 visitas a centro educativo, así como, actividades académicas e institucionales que cubrieron la meta establecida para este trimestre de la Zona III.

**Resultado Anual:** Se realizaron 140 visitas de supervisión al fortalecimiento de los planteles COBAEH y CEMSaD de la Zona III.

**Impacto Social:** Al darle seguimiento a las múltiples actividades en donde se beneficia a la comunidad estudiantil de los 26 centros educativos que conforman la coordinación de zona III, se pudo verificar la inclusión de los miembros de las diferentes comunidades donde el COBAEH tiene centros educativos, de esta forma se logra permear con la ciudadanía en general posicionando al COBAEH como una opción educativa seria y de vanguardia.

#### ZONA IV

**Meta programada:** 23 visitas de fortalecimiento **Meta alcanzada:** 23 visitas de fortalecimiento

**Objetivo:** Fortalecer la educación, mediante el abatimiento del rezago educativo y la deserción escolar, promoviendo una educación inclusiva, con perspectiva de género y del ejercicio pleno de los derechos para consolidar la Nueva Escuela Mexicana.

En el trimestre octubre-diciembre, se llevaron a cabo 23 visitas de fortalecimiento, destacando las siguientes actividades:

Informe de Actividades octubre-diciembre

1. Plantel Tehuetlán: Asistencia del evento trajes típicos etapa regional zona IV.
2. Plantel Huazalingo: Visita de supervisión de infraestructura educativa.
3. CEMSaD Santa Catarina: Visita de supervisión de infraestructura educativa.
4. PLANTEL Huejutla: Acompañamiento de captura y conclusión del formato 911.7G.
5. CEMSaD Las Piedras: Visita de supervisión de infraestructura educativa.
6. PLANTEL Huejutla: Reunión con enlace de jurídico de la Coordinación Zona IV.
7. CEMSaD Yahualica: Visita de supervisión de infraestructura educativa.
8. PLANTEL Tehuetlán: Acompañamiento con personal de dirección general del departamento de programación y presupuesto de INHIFE.
9. 9.-CEMSaD Yahualica: Reunión con el personal para tratar asuntos en mejora de la comunidad educativa.
10. PLANTEL Huejutla: Reunión de directores de los 24 centros para tratar asuntos en mejora de la comunidad educativa.
11. CEMSaD Las Piedras: Visita de supervisión de infraestructura educativa.
12. PLANTEL Tehuetlán: Entrega de nombramientos a personal docente de la zona IV.
13. PANTEL Los Otates: Corrección de revisión ocular de baja documental 2008-2016 Zona IV.
14. PLALNTEL Jaltocán: Reunión de directores de los 24 centros para tratar asuntos en mejora de la comunidad educativa.
15. 1PLANTEL Huejutla: Acompañamiento del Departamento de Desarrollo Académico para la evaluación de nivelación de docentes de inglés de la zona IV.
16. 1CEMSAD Santa Catarina: Acompañamiento a personal del Departamento de Administración Escolar.
17. CEMSaD Santa Teresa: 16 días de activismo únete para poner a la violencia en contra de la mujer.
18. PLANTEL Huejutla: Acompañamiento y supervisión del departamento de programación y presupuesto del área de dirección de planeación.
19. 1PLANTEL Los Otates: Supervisión de archivístico de la zona IV.
20. PLANTEL Santa Cruz: Visita de supervisión de infraestructura educativa
21. PLANTEL Piedra Hincada: Visita de supervisión de infraestructura educativa
22. CEMSaD Las Piedras: Visita de supervisión de infraestructura educativa
23. CEMSaD Santa Catarina: Visita de supervisión de infraestructura educativa.

**Resultado:** Se cumplieron 23 metas durante el trimestre de octubre a diciembre, realizando el seguimiento y supervisión de los centros educativos de la Zona IV.

**Resultado Anual:** Se realizaron 85 visitas de supervisión al fortalecimiento de los planteles COBAEH y CEMSaD de la Zona IV.

**Impacto social:** En los centros educativos de la Zona, se cumplan los lineamientos de la Nueva Escuela Mexicana, garantizando el derecho de la comunidad estudiantil a una educación humanista, igualitaria e incluyente, promoviendo trayectorias continuas, completas y de excelencia.

#### ZONA V

**Meta programada:** 33 visitas de fortalecimiento **Meta alcanzada:** 33 visitas de fortalecimiento

**Objetivo:** Coadyuvar con la Dirección General, a través de la supervisión, seguimiento y acompañamiento a los centros educativos, para mantener e incrementar la calidad de la oferta educativa.

Informe de Actividades octubre-diciembre

1. CEMSaD Lolotla: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con titular de centro educativo y personal administrativo
2. Plantel Tlanchinol: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con titular de centro educativo revisión de temas académicos.
3. CEMSaD Huitepec: Visita de supervisión a infraestructura educativa, y capacitación por parte del Departamento de acompañamiento Socioemocional y educativo para la comunidad estudiantil y padres de familia.
4. CEMSaD Xuchitlán: Visita de supervisión a infraestructura educativa, y capacitación por parte del departamento de acompañamiento Socioemocional y educativo para la comunidad estudiantil y padres de familia.
5. CEMSaD Toctitlán: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con titular de centro educativo personal docente y administrativo.
6. CEMSaD Hueyapa: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con titular de centro educativo revisión de temas académicos y festividades próximas.
7. CEMSaD San Cristóbal: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con titular de centro educativo y auxiliar responsable.
8. CEMSaD Xochicoatlán: Visita de supervisión a infraestructura educativa, revisión de bienes muebles resguardados en centro educativo para levantamiento de inventario.
9. CEMSaD San Cristóbal: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con titular de centro educativo revisión de temas académicos.
10. Plantel Tlanchinol: Visita de supervisión a infraestructura educativa, capacitación por parte del departamento de recursos materiales para levantamiento de inventario de bienes.
11. CEMSaD Hueyapa: Visita de supervisión a infraestructura educativa, y capacitación por parte del departamento de acompañamiento Socioemocional y educativo para la comunidad estudiantil y padres de familia.
12. CEMSaD Toctitlán: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con titular de centro educativo personal docente y administrativo.
13. CEMSaD San Agustín Metzquitlán: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con titular de centro educativo personal docente y administrativo.
14. CEMSaD Juárez Hidalgo: Visita de supervisión a infraestructura educativa, revisión de archivo documental por parte de personal jurídico.
15. CEMSaD San Cristóbal: Visita de supervisión a infraestructura educativa, levantamiento de inventario por parte del departamento de recursos materiales con nuevo titular de centro educativo.
16. CEMSaD Acoxcatlán: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal docente y administrativo.
17. Plantel Tlanchinol: Visita de supervisión a infraestructura educativa, entrega de nombramientos para personal administrativo.
18. CEMSaD: Juárez Hidalgo: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo, docente
19. Plantel Tlanguistengo: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo, docente.
20. CEMSaD Tlacolula: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo, docente.
21. CEMSaD Xochimilco: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo, docente.
22. CEMSaD Polintotla: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo, docente.
23. CEMSaD Tlahuelompa: Visita de supervisión a infraestructura educativa, avance de obra de inmueble.

Informe de Actividades octubre-diciembre

24. CEMSaD Huitepec: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo y docente actividades 16 días de activismo.
25. CEMSaD Xuchitlán: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo y docente.
26. CEMSaD Jalapa: Visita de supervisión a infraestructura educativa, avances de nuevo CEMSaD con alumnado en general autoridades municipales y de la comunidad.
27. Dirección General COBAEH: Entrega de documentación y recepción área de control escolar.
28. CEMSaD Hueyapa: Visita de supervisión a infraestructura educativa, actividades encendido del árbol con comunidad estudiantil.
29. CEMSaD Acoxcatlán: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo.
30. CEMSaD Cuatolol: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo y docente.
31. CEMSaD Atecoxco: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo y docente.
32. CEMSaD Yatipan: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo.
33. CEMSaD San Agustín Metzquititlán: Visita de supervisión a infraestructura educativa, reunión con personal administrativo y docente.

**Resultado:** Se realizaron 33 actividades de supervisión al fortalecimiento de los planteles COBAEH y CEMSaD de la Coordinación de Zona V.

**Resultado Anual:** Se realizaron 132 visitas de supervisión al fortalecimiento de los planteles COBAEH y CEMSaD de la Zona V.

**Impacto social:** Se mejoro la comunicación con los directores, responsables docentes y administrativos, para dar una mejor atención de calidad académica para la comunidad escolar y las gestiones a la infraestructura Educativa.

#### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 629 visitas de fortalecimiento a los centros educativos **Meta alcanzada:** 629 visitas de fortalecimiento a los centros educativos

**Resultado anual:** Al cierre del ejercicio 2024, se realizaron 629 actividades de supervisión al fortalecimiento de los 132 planteles COBAEH y CEMSaD de las 05 Zonas Regionales.

**Impacto social:** Con el cumplimiento oportuno de los lineamientos de la Nueva Escuela Mexicana, se garantiza el derecho de la comunidad estudiantil a una educación humanista, igualitaria e incluyente, promoviendo trayectorias continuas, completas y de excelencia a la Comunidad Educativa del COBAEH.

# COMPONENTE 3: Población Estudiantil de educación Media Superior con Recursos didácticos, beneficiados.

## ENTREGA DE PAQUETES DE LIBROS DE TEXTO A ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

**Meta programada:** 00 paquetes de libros **Meta alcanzada:** 00 paquetes de libros

**Objetivo:** Contribuir a la economía de las familias de Hidalgo con la entrega de libros de texto (impresos o digitales) y herramientas didácticas digitales; y promover las oportunidades de permanencia de las y los estudiantes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, dotándolos de materiales alineados a los planes y programas y de estudios.

Al trimestre reportado no se tiene meta programada, sin embargo, se realizaron las siguientes actividades:

- Se subió la cartera de proyectos del programa de libros de texto para el año 2025.
- Se ratificaron los títulos y las cantidades de paquetes de libros por semestre para el año fiscal 2025.
- Se remitieron observaciones del anteproyecto de reglas de operación del programa de libros de texto para 2025.

**Resultado:** Al trimestre no se tiene meta programada, sin embargo, se realizaron las gestiones correspondientes para la adquisición de los paquetes de libros del año 2025.

**Impacto social:** Con la aplicación del programa de libros de texto gratuitos impresos y digitales se fortalece la economía familiar de cada estudiante del COBAEH, dado que la mayor parte de los planteles se encuentran ubicados en zona de alta y muy alta marginalidad; por tanto, se concibe como una alternativa única para apoyar el desarrollo y formación académica de las personas que estudian en el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, mediante el otorgamiento de libros de texto gratuitos con acceso a materiales didácticos digitales, así como, capacitación docente, alineados a los contenidos del nivel educativo, a fin de contribuir a la permanencia, garantizando la equidad y la igualdad de oportunidades en el acceso y conclusión de la educación media superior.

## ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 69,966 paquetes de libros **Meta alcanzada:** 69,966 paquetes de libros

Los paquetes de libros son de carácter gratuito, apoyando la economía de las familias Hidalguenses e impulsando el desarrollo académico de nuestros estudiantes.

En el periodo 2024 se adquirieron 69,966 paquetes conforme a la siguiente tabla:

Informe de Actividades octubre-diciembre

JGSO.8

NO. DE LIBROS POR PAQUETE	SEM.	ASIGNATURAS	MATRÍCULA	TOTAL DE PAQUETES
9	1	LA MATERIA Y SUS INTERACCIONES CIENCIAS SOCIALES I CULTURA DIGITAL I PENSAMIENTO MATEMÁTICO I LENGUA Y COMUNICACIÓN I INGLÉS I HUMANIDADES I LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL I	13200	<b>69,966</b>
8	2	CONSERVACIÓN DE LA ENERGÍA Y SU INTERACCIÓN CON LA MATERIA CIENCIAS SOCIALES II CULTURA DIGITAL II PENSAMIENTO MATEMÁTICO II LENGUA Y COMUNICACIÓN II INGLÉS II HUMANIDADES II FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL II	12508	
7	3	ECOSISTEMAS, INTERACCIONES, ENERGÍA Y DINÁMICA PENSAMIENTO MATEMÁTICO III LENGUA Y COMUNICACIÓN III INGLÉS III HUMANIDADES III TALLER DE CIENCIAS II FORMACIÓN SOCIOEMOCIONAL III	12000	
6	4	MATEMÁTICAS IV BIOLOGÍA II FÍSICA II HISTORIA DE MÉXICO II LITERATURA II INGLÉS IV	11559	
4	5	GEOGRAFÍA ESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA DE MÉXICO CÁLCULO DIFERENCIAL TEMAS SELECTOS DE INGLÉS I	11201	
5	6	FILOSOFÍA ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE HISTORIA UNIVERSAL CONTEMPORÁNEA CÁLCULO INTEGRAL TEMAS SELECTOS DE INGLÉS II	9498	

**Resultado:** En el año 2024 se realizó la adquisición 69,966 paquetes de libros de texto gratuitos para estudiantes de los 132 centros educativos.

**Impacto Social:** Con la aplicación del programa de libros de texto gratuitos impresos y digitales se fortalece la economía familiar de cada estudiante del COBAEH, dado que la mayor parte de los planteles se encuentran ubicados en zona de alta y muy alta marginalidad; por tanto, se concibe como una alternativa única para apoyar el desarrollo y formación académica de las personas que estudian en el Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, mediante el otorgamiento de libros de texto gratuitos con acceso a materiales didácticos digitales, así como, capacitación docente, alineados a los contenidos del nivel educativo, a fin de contribuir a la permanencia, garantizando la equidad y la igualdad de oportunidades en el acceso y conclusión de la educación media superior.

# COMPONENTE 4: Centros Educativos mejorados.

## ENTREGA DE EQUIPAMIENTO A PLANTELES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO

**Meta programada:** 92 lotes de equipamiento **Meta alcanzada:** 122 lotes de equipamiento

**Objetivo:** Proporcionar el equipamiento necesario a los centros educativos, con el fin de fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes del Colegio.

En lo concerniente al Proyecto 2024, durante el trimestre octubre-diciembre, con el objetivo de fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes pertenecientes al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, mediante el Equipamiento en centros educativos, se dio cumplimiento a 122 metas de 92 metas programadas, logrando el 132% de cumplimiento, considerando las 30 metas que no se cumplieron en el 3er. trimestre, de conformidad a lo programado, la cual consiste en la distribución de las metas por Zona, referidas en la siguiente tabla:

ZONA	No. LOTES
I	21 lotes
II	25 lotes
III	25 lotes
IV	24 lotes
V	27 lotes
<b>Total General</b>	<b>122 lotes de equipamiento</b>

**Resultado:** Es importante mencionar que se cumplieron las 92 metas presupuestadas y las 30 metas del 3er Trimestre, en el cual, se adquirieron 414 Mesas para PC, 365 Equipos de Cómputo, 101 Impresoras Multifuncionales, 49 Switch, 15 Minisplit y 14 Monitores curvos.

**Impacto Social:** Con el objetivo de fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes se beneficiarán un total de 31,787 estudiantes de 122 centros educativos, con el objetivo primordial de aumentar el grado de escolaridad se deben realizar estrategias para la disminución de la deserción y que en el trayecto de los jóvenes por el nivel medio superior reciban educación de calidad, se detectó la necesidad renovar gradualmente el mobiliario con el que se cuenta, así como, las condiciones con las que actualmente cuentan en aulas esto ya que se encuentra obsoleto o en mal estado; el mejoramiento tiene por objetivo mejorar el desempeño de los estudiantes, la utilización efectiva dentro del aula, la que permite mejorar la calidad en la educación de los estudiantes.

## ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 122 lotes de equipamiento **Meta alcanzada:** 122 lotes de equipamiento

Respecto al cumplimiento del equipamiento en el 2024, el cumplimiento del 100 % de las metas se llevó a cabo en el 4º. Trimestre, la cual, consistió en la distribución de 122 Lotes de equipamiento en las cinco Zonas del Colegio.

**Resultado:** Es importante mencionar que para el 2024 se cumplieron las 122 metas presupuestadas.

**Impacto Social:** Con el objetivo primordial de aumentar el grado de escolaridad se deben realizar estrategias para la disminución de la deserción y que en el trayecto de los jóvenes por el nivel medio superior reciban educación de calidad, se detectó la necesidad renovar gradualmente el mobiliario con el que se cuenta, así como las condiciones con las que actualmente cuentas en aulas esto ya que se encuentra obsoleto o en mal estado; el mejoramiento tiene por objetivo mejorar el desempeño de los estudiantes, la utilización efectiva dentro del aula, la que permite mejorar la calidad en la educación de los estudiantes.

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CACHING

**Meta programada: 00** centros educativos con Servicio de Caching Educativo **Meta alcanzada: 00** centros educativos con servicio de Caching educativo

**Objetivo:** Realizar acciones para fortalecer la implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación, como herramientas didácticas que fortalezcan los procesos académicos y administrativos de los Planteles y CEMSaD del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.

Al trimestre reportado, la meta programada no fue alcanzada, derivado de que no se cuenta con la suficiencia presupuestal para la ejecución del Programa, con base a lo establecido en el Acuerdo por el que se establecen las Reglas de Operación de programas de apoyo de Inversión en Educación Media Superior y Superior, emitido con fecha del 31 de enero de 2024.

**Resultado:** No fue alcanzada la meta, derivado de que no se contó con la suficiencia presupuestal para la ejecución del Programa.

**Impacto social:** Las Tecnologías de la Información y Comunicación, como herramientas didácticas fortalecen los procesos académicos y administrativos de los centros educativos.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 132** centros educativos con Servicio de Caching Educativo **Meta alcanzada: 00** centros educativos con servicio de Caching educativo

Al 31 de diciembre no se alcanzó la meta programada, derivado de que no se cuenta con la suficiencia presupuestal para la ejecución del Programa, con base a lo establecido en el Acuerdo por el que se establecen las Reglas de Operación de programas de apoyo de Inversión en Educación Media Superior y Superior.

**Resultado:** al cierre del ejercicio 2024, no se alcanzó la meta programada, derivado de que no se contó con la suficiencia presupuestal para la ejecución del Programa.

**Impacto social:** Las Tecnologías de la Información y Comunicación, como herramientas didácticas fortalecen los procesos académicos y administrativos de los centros educativos.

# COMPONENTE 5: Paquetes de uniformes escolares a estudiantes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, entregados.

## ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES

**Meta programada:** 00 paquetes de uniformes escolares adquiridos **00 Meta alcanzada:** paquetes de uniformes escolares adquiridos

**Objetivo:** Entregar uniformes escolares gratuitos a todos los estudiantes que integran el COBAEH, con el propósito de fomentar su sentido de identidad y pertenencia, apoyando a su economía familiar.

Al periodo correspondiente del cuarto trimestre (octubre– diciembre 2024) el Departamento de Coordinación Estudiantil reporta que solo se trabajó en el acomodo e integración de información archivística de la comprobación del programa de Uniformes Gratuitos, ya que, todos los uniformes fueron adquiridos al trimestre anterior (julio– septiembre); por lo tanto, durante este trimestre se realizó la integración correspondiente a su comprobación.

**Resultado:** Se llevaron a cabo acciones de seguimiento para concentrar e integrar la información archivística del programa de Uniformes Escolares Gratuitos.

**Impacto social:** Con estas actividades se garantiza el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiantes, los cuerpos académicos, padres y madres de familia, así como, incrementar la cobertura, mejorando la entrega de apoyos de uniformes para las y los estudiantes hidalguenses, con énfasis en la población marginada.

## ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada:** 36,401 paquetes de uniformes escolares adquiridos **36,401 Meta alcanzada:** paquetes de uniformes escolares adquiridos

En este ejercicio 2024, se realizó la adquisición 36,401 paquetes de uniformes, derivados del programa de Uniformes Escolares Gratuitos de la Licitación Pública Nacional con el contrato (número de contrato) "Programa de apoyo de uniformes gratuitos para escuelas media superior ciclo escolar 2024 – 2025", el cual se llevó a cabo en el Tercer Trimestre del año, a fin de dar seguimiento a las labores de entrega de estos, programados para el ciclo escolar 2024, a los 132 centros educativos.

**Resultado:** Se realizó la adquisición de 36,401 paquetes de uniformes, del programa de Uniformes Escolares Gratuitos, en beneficio de nuestra comunidad estudiantil.

**Impacto social:** Con estas actividades se garantiza el derecho a una educación de calidad, competitiva, equitativa e incluyente, priorizando siempre a las y los estudiantes, los cuerpos académicos, padres y madres de familia, así como, incrementar la cobertura, permaneciendo y calidad en la Educación Media Superior con base en las necesidades y potencialidades regionales, se integra en el Plan Operativo Anual, la mejora y ampliación de mecanismos de entrega de apoyos en materiales de uniformes para las y los estudiantes hidalguenses, con énfasis en la población marginada.

### ENTREGA DE DISPOSITIVOS MÓVILES DIGITALES A ESTUDIANTES

**Meta programada: 3,540** tabletas **Meta alcanzada: 3,540** tabletas

**Objetivo:** Entregar tabletas digitales a estudiantes de los Telebachilleratos Comunitarios para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje y la disminución de las brechas digitales; además de reconocer a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes hidalguenses en situación de vulnerabilidad que obtienen el nivel más alto de aprovechamiento académico.

Al trimestre reportado, se realizaron las siguientes actividades:

- Se asistió a tres reuniones de trabajo en la Dirección General de Educación Media Superior para dar seguimiento al **Programa para la Transformación Educativa con Dispositivos Digitales Móviles 2024**.
- El Departamento de Administración Escolar seleccionó a 3,540 estudiantes de acuerdo a los criterios establecidos en las reglas de operación del programa.
- Se realizó la gestión con los centros educativos para la solicitud de tabletas para estudiantes del **Programa para la Transformación Educativa con Dispositivos Digitales Móviles 2024**.
- Se revisó el número de serie de cada Tableta asignada al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, y se asignó a cada estudiante conforme a la selección establecida.
- Se recibieron 3,540 tabletas para los estudiantes de este Subsistema.

**Resultado:** Se recibieron 3,540 tabletas para los estudiantes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo de acuerdo a lo establecido en las reglas de operación del **Programa para la Transformación Educativa con Dispositivos Digitales Móviles 2024**.

**Impacto Social:** Con este programa se impulsa la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje y la disminución de las brechas digitales; además se reconoce a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes hidalguenses en situación de vulnerabilidad que obtienen el nivel más alto de aprovechamiento académico.

### ACUMULADO ENERO - DICIEMBRE

**Meta programada: 3,540** tabletas **Meta alcanzada: 3,540** tabletas

En el 2024 se realizaron las siguientes actividades:

Se asistió a tres reuniones de trabajo en la Dirección General de Educación Media Superior para dar seguimiento al **Programa para la Transformación Educativa con Dispositivos Digitales Móviles 2024**; El Departamento de Administración Escolar seleccionó a 3,540 estudiantes de acuerdo a los criterios establecidos en las reglas de operación del programa.

**Resultado:** Se recibieron 3,540 tabletas para estudiantes del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo del **Programa para la Transformación Educativa con Dispositivos Digitales Móviles 2024**.

**Impacto Social:** Con este programa se impulsa la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje y la disminución de las brechas digitales; además se reconoce a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes hidalguenses en situación de vulnerabilidad que obtienen el nivel más alto de aprovechamiento académico.

**ACTIVIDADES ESTATALES Y NACIONALES**

**Visita CEMSaD Durango  
1 de octubre**

Nuestro Director General, Rubén López Valdez, visitó el CEMSaD de Durango para seguir construyendo una educación de calidad desde la cercanía y el diálogo con los estudiantes de dicha comunidad.



**Sesión de la H. Junta de Gobierno  
3 de octubre**

Bajo el liderazgo de nuestro Director General, Rubén López Valdez, se celebró la décimo cuarta y décimo quinta sesión extraordinaria de la H. Junta de Gobierno, presididas por Juan Antonio Terveen Becerra.



**Conversatorio Animal  
4 de octubre**

Se llevó a cabo en la Dirección General el conversatorio de "Bienestar Animal, Un camino hacia la Paz" en apoyo de Yanet Herrera Meneses y Mercedes Citlali Mendoza Meza.



**Evento Trajes Típicos  
4 de octubre**

Los trajes típicos en COBAEH no son sólo vestimentas, son un legado de la cultura mexicana. Cada estudiante fue embajador de nuestras tradiciones en este evento.



<p><b>Programa Ya es Hora 12.1</b> <b>10 de octubre</b></p> <p>La titular de vinculación de COBAEH, se presentó en Radio y Televisión de Hidalgo en el programa Ya es Hora 12.1 para compartir los avances y logros del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo.</p>	
<p><b>Ganador medalla de oro</b> <b>10 de octubre</b></p> <p>De la mano de nuestro director general y el Gobernador Julio Menchaca, fue recibido Ronaldo Esquivel, estudiante del COBAEH, quién obtuvo la medalla de oro en la "Expo Eskom for young scientists" en Johannesburgo, Sudáfrica.</p>	
<p><b>2do Networking</b> <b>11 de octubre</b></p> <p>El director general de COBAEH, participó en el 2do. Networking Hidalgo, un espacio donde se conectó con diversas empresas del sector privado. Durante el evento, destacamos las habilidades y el talento que nuestros jóvenes desarrollan.</p>	
<p><b>Reunión COESBIOH</b> <b>14 de octubre</b></p> <p>El Lic. Rubén López Valdez, llevó a cabo una mesa de trabajo con Erika Ortigoza Vázquez Titular de la Comisión Estatal de Biodiversidad de Hidalgo a fin de trazar rutas de acción para la conmemoración de la semana del jaguar.</p>	
<p><b>Olimpiada Mexicana de Matemáticas</b> <b>17 de octubre</b></p> <p>El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo se enorgullece de que dos de nuestros estudiantes representen a Hidalgo en la Olimpiada Mexicana de Matemáticas.</p>	

<p><b>Reunión de trabajo</b> <b>17 de octubre</b></p> <p>Presente el Subsecretario de Educación Media Superior y Superior, Daniel Fragoso y a Uladimir Valdez Pérez Núñez, titular de la Dirección General de Bachillerato, abordando estrategias para mejorar la calidad educativa.</p>	
<p><b>Reunión de trabajo</b> <b>23 de octubre</b></p> <p>Tuvo lugar en las oficinas de la Dirección General, encabezada por el Lic. Rubén López Valdez, a lado de los diversos jefes y jefas de departamento que conforman el COBAEH.</p>	
<p><b>Emprendedores 2024</b> <b>28 de octubre</b></p> <p>El director general, celebró la edición estatal del concurso Emprendedores COBAEH, reconociendo a las y los ganadores que destacaron con sus proyectos de innovación y sustentabilidad.</p>	
<p><b>Reunión de trabajo</b> <b>25 de octubre</b></p> <p>En reunión con Carlos César Pérez Escamilla, presidente municipal de San Felipe Orizatlán, el director general de COBAEH estableció una alianza para impulsar acciones en beneficio de los estudiantes de la región.</p>	
<p><b>Concurso de altares</b> <b>30 de octubre</b></p> <p>El Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, ha sido participe del concurso de altares organizado por el Museo Interactivo El Rehilete y con orgullo alumnas del COBAEH Plantel Zempoala han obtenido el tercer lugar.</p>	

<p><b>Reunión de trabajo</b> <b>31 de octubre</b></p> <p>El Lic. Rubén López Valdez, representó a COBAEH en la Dirección General de Bachillerato, donde se trabajó de manera conjunta con los homólogos de todo el país, reforzando los procesos educativos.</p>	
<p><b>Lunes cívico</b> <b>4 de noviembre</b></p> <p>Se llevo a cabo el lunes cívico en las instalaciones de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior SEPH, acompañados de la escolta y banda de guerra de COBAEH Plantel San Agustín Tlaxiaca.</p>	
<p><b>Entrega de Reconocimientos</b> <b>5 de noviembre</b></p> <p>Entrega de Reconocimientos a la Práctica Educativa 2024, donde asistió el Lic. Rubén López Valdez. La dedicación y el compromiso elevan la calidad de nuestra institución y son ejemplo para todos.</p>	
<p><b>Junta de trabajo</b> <b>7 de noviembre</b></p> <p>Se llevo a cabo en las oficinas de Dirección General de la mano del Comité de Control y Desempeño Institucional, donde se vieron temas relacionados a mejorar los procesos educativos y administrativos.</p>	
<p><b>Taller de liderazgo</b> <b>8 de noviembre</b></p> <p>Impartido por la UNID es un paso más hacia la mejora continua en COBAEH, promovido por nuestro Director General, Rubén López Valdez, teniendo avances hacia una educación que respalde el crecimiento de la comunidad educativa.</p>	

<p><b>Día Nacional del Libro</b> <b>12 de noviembre</b></p> <p>En conmemoración por el Día Nacional del Libro, Se contó con la participación de Rodrigo Unda, autor de “El Libro de los Libros”, el evento tuvo lugar en las oficinas de Dirección General.</p>	
<p><b>Capacitación de docentes</b> <b>14 de noviembre</b></p> <p>Se realizó en las instalaciones de Dirección General, donde los docentes orientadores recibieron una capacitación en autocuidado, reforzando su bienestar emocional y mental para acompañar de mejor manera a nuestros estudiantes.</p>	
<p><b>Premiación de estudiantes</b> <b>15 de noviembre</b></p> <p>Obteniendo segundo y tercer lugar, los alumnos de COBAEH Plantel Emiliano Zapata y COBAEH Hueyapa, participaron en el concurso Creatividad e Ingenio, acompañados de la Directora de Academia.</p>	
<p><b>Entrega de nombramientos</b> <b>19 de noviembre</b></p> <p>Con la presencia del director general de COBAEH, se entregaron nombramientos a diversos docentes de distintas zonas, saldando una deuda histórica con nuestra comunidad educativa.</p>	
<p><b>Evento en Congreso del Estado</b> <b>21 de noviembre</b></p> <p>El COBAEH Plantel Actopan fue invitado a participar en la exposición "Pandillas Científicas y Expociencias Hidalgo", un evento que celebra la creatividad, el talento y la innovación en el ámbito científico.</p>	

<p><b>Reunión de trabajo</b> <b>21 de noviembre</b></p> <p>Contando con la presidenta municipal de Cardonal, Karla Monserrat Hernández Cerroblanco, el director general de COBAEH, dialogó sobre proyectos que beneficien a nuestra comunidad educativa.</p>	
<p><b>COBA Sings 2024</b> <b>22 de noviembre</b></p> <p>Se realizó evento en las oficinas de Dirección General para apoyar el aprendizaje del inglés en un emocionante viaje cinematográfico. Estudiantes demostraron que el talento no tiene límites.</p>	
<p><b>Firma del usufructo</b> <b>22 de noviembre</b></p> <p>El Lic. Rubén López Valdez, participó en la revisión de firma del usufructo que se concretará en unos días para otorgar certeza jurídica al CEMSaD Durango reafirmando el compromiso de trabajar por el beneficio de la comunidad educativa.</p>	
<p><b>Sesión Ordinaria COPLADEHI</b> <b>23 de noviembre</b></p> <p>El director general de COBAEH asiste a COPLADEHI, espacio clave para la definición de estrategias y objetivos que impulsarán el crecimiento y el bienestar de nuestro estado, permitiendo fortalecer la colaboración entre sectores.</p>	
<p><b>Alumnos ganadores de oro</b> <b>25 de noviembre</b></p> <p>Visita a Dirección General de los estudiantes que obtuvieron la medalla de oro, gracias a su increíble esfuerzo y dedicación en la International Science and Invention Fair (ISIF) 2024 que se llevó a cabo en Yakarta, Indonesia.</p>	

<p><b>Semana del jaguar</b> <b>25 de noviembre</b></p> <p>Junto con la Comisión Estatal de Biodiversidad de Hidalgo, arrancamos una semana especial para reflexionar sobre la importancia de proteger no solo al jaguar sino a todas las especies que forman parte de nuestro ecosistema.</p>	
<p><b>Sesión del Consejo de Profesiones</b> <b>25 de noviembre</b></p> <p>El Lic. Rubén López Valdez asistió a la Sesión Ordinaria del Consejo de Profesiones del Estado de Hidalgo, dirigida por el Secretario de Educación, Natividad Castrejón.</p>	
<p><b>Días de Activismo</b> <b>27 de noviembre</b></p> <p>Para erradicar y generar conciencia de la violencia de género, se celebran los 16 días de activismo, que constará de diversas actividades por varios planteles de COBAEH.</p>	
<p><b>Junta de trabajo</b> <b>1 de diciembre</b></p> <p>El Lic. Rubén López Valdez, recibió en las oficinas de Dirección General al Licenciado Nicolás González Elizalde, presidente municipal de Nicolás Flores. Su visita refuerza el compromiso de trabajar unidos por la educación y el desarrollo de nuestra juventud.</p>	
<p><b>Junta de trabajo</b> <b>4 de diciembre</b></p> <p>En beneficio de nuestra comunidad educativa, se llevó a cabo el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, con el fin de desarrollar e implementar nuevas y mejores estrategias de educación y comunicación.</p>	

<p><b>Firma de convenio</b> <b>5 de diciembre</b></p> <p>El Director General anuncia la firma de un convenio de colaboración con la Universidad Politécnica de Tulancingo. Este acuerdo abre nuevas oportunidades académicas, de investigación y desarrollo para nuestra comunidad educativa.</p>	
<p><b>ExpoCiencias Tabasco</b> <b>6 de diciembre</b></p> <p>Con apoyo del Lic. Rubén López Valdez, Estudiantes del Plantel Zimapán, Plantel Huejutla y Plantel Actopan de COBAEH participaron en la Expociencias 2024 en el Estado de Tabasco.</p>	
<p><b>Cierre de Activismo</b> <b>9 de diciembre</b></p> <p>Encabezado por el Lic. Rubén López Valdez y la Lic. Arianne subdirectora de Planeación, se llevó a cabo un emotivo programa donde hubo participación de los y las alumnas del Plantel Tulancingo COBAEH, con motivo de generar conciencia en la violencia hacia las mujeres.</p>	