

**DIRECCIÓN GENERAL**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 26 de Septiembre de 2025  
**Tarjeta Informativa: COBAEH/DRH/TI/1706/2025**

**PARA: L.E. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**DE: MTRO. RENE JUAREZ RONQUILLO**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Atn. L.A. ERIK GUERRERO BAUTISTA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Por medio del presente informo a Usted, que se ha concluido la orden de compra por la prestación de servicios con el proveedor Mario Vázquez Sánchez, quien ha cumplido en tiempo y forma con la entrega y/o prestación de servicios contratados conforme a las especificaciones técnicas, plazos y condiciones estipuladas en la orden de compra 2025/0099 de la Solicitud de Egresos No.EF/DRH/2025/0073, que los bienes y/o servicios fueron recibidos y verificados por el área responsable, no identificando observaciones pendientes ni inconformidades que afecten esta entrega, con CFDI 9AFF4535-C3D1-45DB-9DDF-F1ECDF4A3025, de los recursos autorizados del componente a 2.2.2-1 y 4.2.2-1 Capacitación de personal en relaciones personales, atención al público, redacción y comprensión lectora, en la partida 334001 Capacitación, de la capacitación: Curso "Word Avanzado 2025", asignado a la Unidad Presupuestal de Recursos Humanos; por lo que hago constar que he recibido el(los) entregable(s) descripción del bien o servicio, por un importe de a mi entera satisfacción, el (los) cual(es) es (son) susceptible(s) de ser medible(s) y verificable(s), además de que cumple con los requerimientos pactados en el contrato en cuanto a objeto, precio y tiempo de entrega; quedando bajo mi resguardo para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"



e435f0de054bb1cfb62d3f0ce3bcab87

**MTRO. RENE JUAREZ RONQUILLO**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

LVR/ACE/BSG/RJR/Lsm