

**DIRECCIÓN GENERAL**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 23 de Septiembre de 2024  
**Tarjeta Informativa: COBAEH/DRH/TI/1155/2024**

**PARA: L.E. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**DE: M. EN A. RENE JUAREZ RONQUILLO**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Atn. L.C. SHARON TÉLLEZ GIRÓN MONROY**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FISCALIZACIÓN

Por medio del presente informo a Usted, que se ha concluido el contrato por la orden de compra 2024/0149, por la prestación del servicio del Curso: Taller de "Lectura y redacción para la mejora de la ortografía" con el proveedor Tania Martínez Suarez, de los recursos autorizados al proyecto 13.2-1 Y 27.-1 Actualización de personal en habilidad lectora y de redacción, en la partida 334001 Capacitación, asignado a la Unidad Presupuestal del departamento de recursos humanos; por lo que hago constar que he recibido el(los) entregable(s) a mi entera satisfacción, el (los) cual(es) es (son) susceptible(s) de ser medible(s) y verificable(s), además de que cumple con los requerimientos pactados en el contrato en cuanto a objeto, precio y tiempo de entrega; quedando bajo mi resguardo para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores.

Sin mas por el momento quedo de usted.

**Atentamente**  
"Un espacio para transformar nuestro tiempo"

d77d63ac1fe2c103c23e3e0713ebb1f4

**M. EN A. RENE JUAREZ RONQUILLO**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C.C.P. L.A. ERIK GUERRERO BAUTISTA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
LVR/ACE/ACE/RJR/Lsm