

San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 5 de julio de 2024.

**PARA. L.A. ERICK GUERRERO BAUTISTA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**DE: L.D. MARIO ALBERTO NUÑEZ CORREA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**ASUNTO: Oficio de satisfacción.**

Por medio de la presente y con el gusto de saludarle, dando seguimiento a los trámites requeridos por el Departamento a mi digno cargo, remito a su departamento copia simple de protocolización de acta de rectificación de medidas y colindancias del Centro Educativo Hueyapita.

Lo anterior recibido a entera satisfacción, de conformidad con lo solicitado en la cotización correspondiente.

Se extiende la presente a fin de dar cumplimiento al trámite administrativo para la realización del pago a dicho proveedor.

Sin más por el momento, agradeciendo el tiempo prestado para leer mi solicitud. Me despido de usted

**Atentamente**

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"

**L.D MARIO ALBERTO NUÑEZ CORREA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS**