

**DIRECCIÓN GENERAL**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 28 de Mayo de 2026  
**Tarjeta Informativa: COBAEH/DAF/TI/223/2026**

**PARA: L.A. ERIK GUERRERO BAUTISTA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**DE: L.E. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Atn. LIC. GABRIELA BENITEZ SALINAS**  
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Por medio del presente informo a Usted, que se ha concluido el contrato por la prestación de servicio con el proveedor **Erika Ramírez Badillo**, quien ha cumplido en tiempo y forma con la entrega y/o prestación de servicios contratados conforme a las especificaciones técnicas, plazos y condiciones estipuladas en el contrato COBAEH/DAF/20/16/2026 de la **Solicitud de Egresos No.EF/DAF/2026/0003**, que el servicio fue recibido y verificado por el área responsable, no identificando observaciones pendientes ni inconformidades que afecten esta entrega, con **CFDI 125C923A-3732-42B8-B216-21F20B0C4803**, de los recursos autorizados del componente a **1.3.1.04 "Productos alimenticios"**; en la **partida 221006** Reunión derivada de la transferencia de bienes muebles del Subsistema de la Escuela Preparatoria Federal por Cooperación (PREFECO) a los Centros de Educación Media Superior a Distancia (CEMSAD) de Tehuetlán y Huejutla, adscritos al Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo (COBAEH), asignado a la Unidad Presupuestal de la Dirección de Administración y Finanzas; por lo que hago constar que he recibido el servicio, a mi entera satisfacción, además de que cumple con los requerimientos

pactados en el contrato en cuanto a objeto, precio y tiempo de entrega; quedando bajo mi resguardo para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores.

Sin más por el momento quedo a sus ordenes.

**Atentamente**

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"



9a5c389f43a23cac20371bbe3a623d41

**L.E. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LVR/ACE