

DIRECCIÓN GENERAL

San Juan Tilcuautila, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 20 de Mayo de 2026
Tarjeta Informativa: COBAEH/DRH/TI/1044/2026

PARA: L.E. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DE: MTRO. RENE JUAREZ RONQUILLO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Atn. L.A. ERIK GUERRERO BAUTISTA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Por medio del presente informo a Usted, que se ha concluido el contrato por la prestación de servicio con el proveedor Mario Vázquez Sánchez, quien ha cumplido en tiempo y forma con la entrega y/o prestación de servicios contratados conforme a las especificaciones técnicas, plazos y condiciones estipuladas en la orden de compra 2026/0015 de la Solicitud de Egresos No.EF/DRH/2026/0027, que el servicio fue recibido y verificado por el área responsable, no identificando observaciones pendientes ni inconformidades que afecten esta entrega, con CFDI E6147B6F-D2B5-495B-855C-4A519852BEA1, de los recursos autorizados del componente a 2.2.2.-2 y 4.2.2.-2 . Actualización de personal en herramientas básicas administrativas, en la partida 334001 Capacitación, de la Capacitación "Automatización de procesos en Microsoft 365 ", asignado a la Unidad Presupuestal de Recursos Humanos; por lo que hago constar que he recibido el(los) entregable(s) descripción del bien o servicio, a mi entera satisfacción, el (los) cual(es) es (son) susceptible(s) de ser medible(s) y verificable(s), además de que cumple con los requerimientos pactados en el contrato en cuanto a objeto, precio y tiempo de entrega; quedando bajo mi resguardo para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludos.

Atentamente

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"



f53492a983e357a44dfb5882d7ec74c7

MTRO. RENE JUAREZ RONQUILLO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C.C.P. LC. SHARON TÉLLEZ GIRÓN MONROY, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FISCALIZACIÓN
LVR/ACE/BSG/RJR/Lsm