

**DIRECCIÓN GENERAL**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 28 de Mayo de 2025  
**Tarjeta Informativa: COBAEH/DDD/TI/52/2025**

**PARA: L.E. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

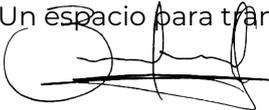
**DE: L.D ESMERALDA ISAMAR PEREZ CABRERA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DOCENTE

**Atn. LIC. GABRIELA BENITEZ SALINAS**  
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Por medio del presente informo a Usted, que se ha concluido la orden de **compra 2025/000033** por la adquisición de bienes o prestación de servicios del **Taller Guía para aplicar el Protocolo Cero en la Administración Pública**, con el proveedor **Universidad Tecnológica de Tulancingo** de los recursos autorizados al proyecto **Código 2.2.1-6 Capacitación** asignado a la Unidad Presupuestal **DDD Departamento de Desarrollo Docente**; por lo que hago constar que he recibido los entregables a mi entera satisfacción, los cuales son susceptible de ser medibles y verificables, además de que cumple con los requerimientos pactados en el contrato en cuanto a objeto, precio y tiempo de entrega; quedando bajo mi resguardo para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores. Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"



08c746fa44a6f675e01e9afee5e27977

**L.D ESMERALDA ISAMAR PEREZ CABRERA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DOCENTE

C.C.P. L.C. SHARON TÉLLEZ GIRÓN MONROY, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FISCALIZACIÓN  
C.C.P. L.A. ERIK GUERRERO BAUTISTA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES  
LVR/VIR/VRM/PCE