

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 31 de octubre de 2024

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0550/2024

Erik Guerrero Bautista  
Jefe del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que el servicio de arrendamiento de los equipos descritos a continuación durante el periodo del 01 al 31 de octubre 2024, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V. ubicados en las siguientes áreas según distribución; quedó a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Se anexa distribución y localización de equipos.

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente



Daniel Adalberto Quintero González  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 29 de noviembre de 2024

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0403/2024

Erik Guerrero Bautista  
Jefe del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que el servicio de arrendamiento de los equipos descritos a continuación durante el periodo del 01 al 30 de noviembre 2024, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V. ubicados en las siguientes áreas según distribución; quedó a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Se anexa distribución y localización de equipos.

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente



Daniel Adalberto Quintero González  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 20 de diciembre de 2024

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0755/2024

Erik Guerrero Bautista

Jefe del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 20 de diciembre de 2024, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V. ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. Departamento de Registro y Control Escolar. (Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)
7. Departamento de Registro y Control Escolar. (Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)
8. Departamento de Registro y Control Escolar. (Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)
9. Dirección General.- Láser HP.mod.Laser Jet Pro MFP M476. Serie : CNB6H2D524  
No. de inventario 515007001080
10. Dirección de Administración y Finanzas. Láser HP.mod.Laser Jet  
Pro MFP M476. Serie : CNB6H2D524, No. de inventario 515007001080
11. Departamento de Adquisiciones Serie: CNB6H1Y44H  
No. de inventario 515007001085
12. Dirección de Planeación Serie: CNB6H2V2SC No. de inventario 515007001086
13. Departamento de Psicopedagogía Serie : CNB6H2D6DC  
No. de inventario 515007001087
14. Depto. de Recursos Financieros Serie: CNB6H2D3P3 No. de inventario  
515007001088
15. Departamento de Adquisiciones Serie: CNB6H2D69S No. de inventario  
515007001089

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente

Daniel Adalberto Quintero González  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales