

DIRECCIÓN GENERAL

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 19 de Marzo de 2024
Tarjeta Informativa: COBAEH/DDA/TI/60/2024

PARA: L.A. ERIK GUERRERO BAUTISTA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

DE: LIC. ISABEL MONTSERRAT CAJERO RAMIREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO

Por medio del presente informo a Usted, que se ha concluido la orden de compra del bien o servicio **2024/0028**, por la prestación de servicios con el proveedor **Mario Ernesto Lemus Zavala**, de los recursos autorizados al proyecto de la solicitud de egresos folio **EF/DDA/2024/003**, pago de **Box Lunch para el traslado de los estudiantes a la ciudad de Guadalajara, Jalisco el día 14 de marzo de 2024, con motivo de la participación en la Fase Nacional de la XII Olimpiada Mexicana de Filosofía del 14 al 16 de marzo del presente año**, asignado al Departamento de Desarrollo Académico adscrito al Área Académica; por lo que, hago constar que he recibido los entregables a mi entera satisfacción.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"

82b39cc80977c368897db6b6979c5368

LIC. ISABEL MONTSERRAT CAJERO RAMIREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO

C.C.P. M. EN A. RENE JUAREZ RONQUILLO, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
LVR/VIR/MDC/IMC