

DIRECCIÓN GENERAL

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 24 de Octubre de 2025
No. Oficio: COBAEH/DAJ/OFC./557/2025

L.E. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Atn. L.A. ERIK GUERRERO BAUTISTA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

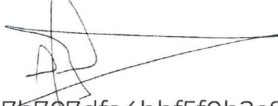
PRESENTE

Por medio del presente informo a Usted, que se han realizado las actividades correspondientes al pago del servicio de copias certificadas del centro educativo Polintotla con el proveedor Gobierno del Estado de Hidalgo, quien ha cumplido en tiempo y forma con las actividades correspondientes conforme a las especificaciones técnicas, plazos y condiciones estipuladas, de la Solicitud de Egresos No. EF/DAJ/2025/0020 (SIPLAN), que el servicio fue recibido y verificado por el área responsable, no identificando observaciones pendientes ni inconformidades que afecten esta entrega, folio fiscal 5BF02FA3-4BBC-4363-A2CC-D7375BEB09D2 de los recursos autorizados del componente 15 Servicio Educativo Integral Otorgado COBAEH, asignado a la Unidad Presupuestal 331001 Servicios Legales; por lo que hago constar que el servicio quedo realizado a mi entera satisfacción, los entregables son susceptibles de ser medibles y verificables, además de que cumple con los requerimientos pactados en cuanto a objeto, precio y tiempo de entrega.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"



997e7b707dfa4bbf5f0b2c84282d9a4f

L.D MARIO ALBERTO NUÑEZ CORREA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

LVR/MNC/lcm