

**DIRECCIÓN GENERAL**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 23 de Diciembre de 2024  
**Tarjeta Informativa: COBAEH/DP/TI/773/2024**

**PARA: L.E. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**DE: L.C. JESUS FUENTES RODRIGUEZ**  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

**Atn. L.A. ERIK GUERRERO BAUTISTA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Por medio de la presente informo a Usted que, el servicio adquirido referente al restablecimiento de memoria de respaldo de sistema operativo de flasheo de reloj checador, así como la entrega de dos equipos G3PRO-control de asistencia y acceso básico con el proveedor Gustavo Enrique Mejía de los recursos autorizados en las Solicitudes de Egreso EF/DTI/2024/0055 y EF/DTI/2024/0057, asignados a las Unidades Presupuestales 352001 Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración y 211003 Muebles de oficina, estantería y equipo de administración; hago constar a entera satisfacción la recepción de ambos servicios, quedando atenta para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores.

Adjunto evidencia de la entrega de los servicios en mención.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"

416d387c97816a3a800bf01d8f9ee4d4

**L.C. JESUS FUENTES RODRIGUEZ**  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

C.C.P. LIC. ARIANNE LISSET LOPEZ CAMACHO, SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN  
C.C.P. LIC. SHARON TÉLLEZ GIRÓN MONROY, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FISCALIZACIÓN  
LVR/JFM/ir