



Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0173/2023  
San Agustín Tlaxiaca, a 21 de septiembre del 2023  
**Asunto:** Oficio de entera satisfacción de bienes o servicios

IDALIA YARID SANTIAGO BARRERA  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

Por medio del presente informo a Usted, que se ha concluido la **orden de compra 2023/0198**, por la prestación de servicios con el proveedor Julio Cesar Godínez Soto, de los recursos autorizados al proyecto **17.19-6 (otorgar el mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, al mobiliario y equipo de Los Centros Educativos, Coordinaciones y Dirección General.)** Suministro e Instalación de cerradura de alta seguridad, duplicado de llave de seguridad, servicio de apertura de cerradura de perilla, suministro e instalación de cerradura de escritorio del Departamento de Bibliotecas y Laboratorios, de la Dirección Académica; por lo que hago constar que fueron realizados los trabajos antes descritos en comentario a entera satisfacción, los cuales es susceptible de ser medible y verificable, además de que cumple con los requerimientos pactados en la orden de compra en cuanto al servicio, precio y tiempo de entrega; quedando bajo mi resguardo para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**Atentamente**



**Daniel Adalberto Quintero González**  
**Jefe del Departamento de Recursos**  
**Materiales y Servicios Generales**

**c.c.p.** C. Sharon Téllez Girón Monroy. - Jefa del Departamento de Recursos Financieros