

**DIRECCIÓN GENERAL**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 16 de Agosto de 2023  
**No. Oficio: COBAEH/DAF/OFC./1153/2023**

**M. EN F. IDALIA YARID SANTIAGO BARRERA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**PRESENTE**

Por medio del presente informo a Usted, que se ha concluido la orden de compra **2023-0159** por la prestación de servicios con el proveedor (**J. Jesús Silva Ramirez**), de los recursos autorizados al proyecto **(08) (atender las reuniones, sesiones y mesas de trabajo derivadas de la difusión de políticas, normas, procedimientos y asuntos institucionales y oficiales del Colegio)** asignado a la Dirección de Administración y Finanzas; por lo que hago constar que he recibido el servicio a mi entera satisfacción, el cual es susceptible de ser medible y verificable, además de que cumple con los requerimientos pactados en la orden de compra en cuanto a descripción, precio y tiempo de entrega; quedando bajo mi resguardo para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"

abab2c9fe0cc9c122b2e7e8b5ae102d2

**L.E. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LVR/ACE/Bah