

OCBAEH/DRMSG/T.I./0359/2021

TARJETA INFORMATIVA

San Juan Tilcuautila, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo. A 01 de julio de 2021

José Arturo Jiménez Alburquerque
Jefe del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a (5) equipo multifuncionales marca Canon, en las Instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 de junio al 30 de junio de 2021, por personal del proveedor Efrén Rodríguez Ramírez, ubicados en las siguientes áreas:

- Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
- Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
- Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
- Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
- Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente



Juan Antonio Serrano Zárate
**Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales.**



**RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**

OCBAEH/DRMSG/T.I./0395/2021

TARJETA INFORMATIVA

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo. A 03 de Agosto de 2021

José Arturo Jiménez Alburquerque
Jefe del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que el servicio de arrendamiento de los equipos descritos a continuación durante el periodo del 01 al 31 de julio de 2021, otorgado por Efrén Rodríguez Ramírez, quedó a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

- Departamento de Recursos materiales y Servicios Generales, (Multifuncional Canon modelo MB5410).
- Departamento de Recursos materiales y Servicios Generales (Multifuncional Canon modelo 2110).
- Departamento de Recursos materiales y Servicios Generales (Multifuncional Canon modelo 2110).
- Departamento de Registro y Control Escolar (Multifuncional Konica Minolta modelo C284e).
- Departamento de Programación y Presupuesto (Multifuncional Konica Minolta modelo C284).
- Departamento de Técnico (Multifuncional Konica Minolta modelo C280).
- Departamento de Recursos Financieros (Multifuncional Konica Minolta modelo C363).
- Departamento de Recursos Financieros (Multifuncional Konica Minolta modelo C363).
- Dirección Académica (Multifuncional Konica Minolta modelo C361).
- Dirección General (Ventanilla), (Multifuncional Brother modelo j6930DW).
- Departamento de Recursos materiales y Servicios Generales (Multifuncional Kyocera mod. TASKalfa 406ci).

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente

Juan Antonio Serrano Zárate
Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales.

COBAEH
RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

OCBAEH/DRMSG/T.I./0425/2021

TARJETA INFORMATIVA

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo. A 01 de septiembre de 2021

José Arturo Jiménez Alburquerque
Jefe del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a (5) equipo multifuncionales marca Canon, en las Instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2021, por personal del proveedor Efrén Rodríguez Ramírez, ubicados en las siguientes áreas:

- Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
- Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
- Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
- Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
- Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente



Juan Antonio Serrano Zárate
**Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales.**



**RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**