



**DIRECCIÓN GENERAL**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 21 de Junio de 2023  
**No. Oficio: COBAEH/DAF/OFC./912/2023**

**M. EN F. IDALIA YARID SANTIAGO BARRERA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**PRESENTE**

Por medio del presente informo a Usted, que se ha concluido la orden de compra 2023-0121 por la prestación de servicios con el proveedor (Erika Ramírez Badillo), de los recursos autorizados al proyecto (08) (Atender las Reuniones, Sesiones y Mesas de Trabajo derivadas de la Difusión de Políticas, Normas, Procedimientos y Asuntos Institucionales y Oficiales del Colegio) asignado a la Dirección de Administración y Finanzas; por lo que hago constar que he recibido el servicio a mi entera satisfacción, el cual es susceptible de ser medible y verificable, además de que cumple con los requerimientos pactados en la orden de compra en cuanto a descripción, precio y tiempo de entrega; quedando bajo mi resguardo para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"

5fe1aceca06b98c1006c7dfbfa647f09

**L.E. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LVR/ACE/Bah