



Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0132/2023

San Agustín Tlaxiaca, a 22 de junio del 2023

**Asunto:** Oficio de entera satisfacción de bienes o servicios

**C. Estefanía Aguilar Castro**  
**Directora de Administración y Finanzas**  
**del COBAEH**

Por medio del presente informo a Usted, que se ha concluido la **orden de compra 2023/0096**, por la prestación de servicios con el proveedor **Eduardo Sánchez Abad.**, de los recursos autorizados al proyecto **17.19-6 (otorgar el mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, al mobiliario y equipo de Los Centros Educativos, Coordinaciones y Dirección General.)** Mantenimiento a 5 equipos de cómputo los cuales son: Laptop Latitude 7420, No. de Inventario 515006000658, Impresora Hp Laser Jet CP 2025, No. de Inventario 5150007000846, , Impresora Hp Laser Jet Pro MFP M476nw, No. de Inventario 5150007001080, 2 CPU Hp mod. 100-2023la No. de Inventario 515017000013, por lo que hago constar que fueron entregados; a entera satisfacción, los cuales es susceptible de ser medible y verificable, además de que cumple con los requerimientos pactados en la orden de compra en cuanto al servicio, precio y tiempo de entrega; quedando bajo mi resguardo para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**Atentamente**



**Daniel Adalberto Quintero González**  
**Jefe del Departamento de Recursos**  
**Materiales y Servicios Generales**

**c.c.p.** C. Idalia Yarid Santiago Barrera. - Jefa del Departamento de Adquisiciones  
C. Sharon Téllez Girón Monroy. - Jefa del Departamento de Recursos Financieros