



**DIRECCIÓN GENERAL**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 15 de Junio de 2023  
**Tarjeta Informativa: COBAEH/DRH/TI/472/2023**

**PARA: M. EN F. IDALIA YARID SANTIAGO BARRERA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**DE: M. EN A. RENE JUAREZ RONQUILLO**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Por medio de la presente informo a Usted, que se ha concluido el contrato **COBEH/DRH/-AD/42/2023**, por la presentación de servicios con el proveedor **TeArmonizamos Asesores S.C.**, de los recursos autorizados al proyecto **14-1 y 32-1 Taller para la elaboración del programa operativo anual y manejo de los recursos públicos, en relación al Curso de Introducción de Gestión para Resultados y Vinculación a Programa Operativo Anual 2024**, asignado al Departamento de Recursos Humanos; por lo que hago constar que he recibido los entregables a mi entera satisfacción, los cuales son susceptibles de ser medible y verificable, además de que cumple con los requerimientos pactados en el contrato en cuanto a objeto, precio y tiempo de entrega; quedando bajo mi resguardo para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores.

Sin mas por el momento, le envió un cordial saludo.

**Atentamente,**

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"

4247e72e8be05d699e8c2ecee385ff4f

**M. EN A. RENE JUAREZ RONQUILLO**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

LVR/ACE/BSG/RJR/Lsm