

**DIRECCIÓN GENERAL**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo., 12 de Mayo de 2023

No. Oficio: COBAEH/DAF/OFC./704/2023**M. EN F. IDALIA YARID SANTIAGO BARRERA**
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**Atn. L.C. SHARON TÉLLEZ GIRÓN MONROY**
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**PRESENTE**

Por medio del presente informo a Usted, que se ha concluido la orden de compra 2023/0068, por la prestación de servicios con el proveedor **(Erika Ramirez Badillo)**, de los recursos autorizados al proyecto **(08) (Atender las reuniones, sesiones y mesas de trabajo derivadas de la difusión de políticas, normas, procedimientos y asuntos institucionales y oficiales del Colegio)** asignado a la Dirección de Administración y Finanzas; por lo que hago constar que he recibido el servicio a mi entera satisfacción, el cual es susceptible de ser medible y verificable, además de que cumple con los requerimientos pactados en la orden de compra en cuanto a descripción, precio y tiempo de entrega; quedando bajo mi resguardo para cualquier aclaración o presentación ante los órganos fiscalizadores.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"

1944e912dbf680eec7e50962a20441bf

L.E. ESTEFANIA AGUILAR CASTRO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LVR/ACE/Bah