

**COBAEH/DRMSG/T.I./0269/2022**

**TARJETA INFORMATIVA**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo. A 1 de junio de 2022

**José Arturo Jiménez Alburquerque**  
**Jefe del Departamento de Adquisiciones.**

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a (8) equipo multifuncionales marca Canon, en las Instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2022, por personal del proveedor Efrén Rodríguez Ramírez, ubicados en las siguientes áreas:

- Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
- Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
- Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
- Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
- Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
- Departamento de Registro y Control Escolar:  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

**Atentamente**



**Juan Antonio Serrano Zárate**  
**Departamento de Recursos**  
**Materiales y Servicios Generales.**



Circuito Ex – Hacienda de la Concepción, Lote 17,  
San Juan Tilcuautla, C.P. 42160, San Agustín  
Tlaxiaca, Hidalgo, México

Tel (01 771) 71 71-4-21-88, 71-8-98-70, 71-4-07-66

**COBAEH/DRMSG/T.I./0290/2022**

**TARJETA INFORMATIVA**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo. A 04 de julio de 2022

**José Arturo Jiménez Alburquerque**  
**Jefe del Departamento de Adquisiciones.**


Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a (8) equipo multifuncionales marca Canon, en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2022, por personal del proveedor Efrén Rodríguez Ramírez, ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. Departamento de Registro y Control Escolar:  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

**Atentamente**



**Juan Antonio Serrano Zárate**  
**Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales.**



**COBAEH/DRMSG/T.I./0361/2022**

**TARJETA INFORMATIVA**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo. A 03 de agosto de 2022

**José Arturo Jiménez Alburquerque**  
**Jefe del Departamento de Adquisiciones.**

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 31 de julio de 2022, por personal del proveedor Efrén Rodríguez Ramírez, ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. Departamento de Registro y Control Escolar:  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

**Atentamente**



**Juan Antonio Serrano Zárate**  
**Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales.**



Circuito Ex - Hacienda de la Concepción, Lote 17  
San Juan Tilcuautla, C.P. 42160, San Agustín  
Tlaxiaca, Hidalgo, México

Tel (01 771) 71 71-4-21-88, 71-8-98-70, 71-4-07-66

[www.cobaeh.edu.mx](http://www.cobaeh.edu.mx)

**COBAEH/DRMSG/T.I./0437/2022**

**TARJETA INFORMATIVA**

San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo. A 01 de septiembre de 2022

**José Arturo Jiménez Alburquerque**  
**Jefe del Departamento de Adquisiciones.**

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a (8) equipos multifuncionales (5 marca Canon y 3 marca Brother), en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2022, por personal del proveedor Efrén Rodríguez Ramírez, ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. Departamento de Registro y Control Escolar:  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de inventario 515007001311)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de inventario 515007001312)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

**Atentamente**



**Juan Antonio Serrano Zárate**  
**Departamento de Recursos**  
**Materiales y Servicios Generales.**



Circuito Ex - Hacienda de la Concepción, Lote 17,  
San Juan Tilcuautla, C.P. 42160, San Agustín  
Tlaxiaca, Hidalgo, México

Tel (01 771 ) 71 71-4-21-88, 71-8-98-70, 71-4-07-66

[www.cobaeh.edu.mx](http://www.cobaeh.edu.mx)

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 03 de octubre de 2022

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0572/2022

**José Arturo Jiménez Alburquerque**  
Jefe del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2022, por personal del proveedor Efrén Rodríguez Ramírez, ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. **Departamento de Registro y Control Escolar:**  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Atentamente

  
**Juan Antonio Serrano Zarate**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales





San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 03 de noviembre de 2022

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0594/2022

**Idalia Yarid Santiago Barrera**


Jefa del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 31 de Octubre de 2022, por personal del proveedor Efrén Rodríguez Ramírez, ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. Departamento de Registro y Control Escolar:  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

**Atentamente**

  
**Daniel Adalberto Quintero González**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 06 de diciembre de 2022

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0654/2022

**José Arturo Jiménez Alburquerque**  
Jefe del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2022, por personal del proveedor Efrén Rodríguez Ramírez, ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. Departamento de Registro y Control Escolar:  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Atentamente

**Daniel Adalberto Quintero González**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 12 de diciembre de 2022

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0665/2022

**Idalia Yarid Santiago Barrera**

Jefa del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 31 de diciembre de 2022, por personal del proveedor Efrén Rodríguez Ramírez, ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. **Departamento de Registro y Control Escolar:**  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

**Atentamente**



**Daniel Adalberto Quintero González**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales