

COBAEH/DRH/TI/385/2022
San Juan Tilcuautla, Mpio. de San Agustín Tlaxiaca, Hgo.,
03 de Junio de 2022

TARJETA INFORMATIVA

PARA : JOSE ARTURO JIMENEZ ALBURQUERQUE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

DE: DIANA TREJO PADILLA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Por medio de la presente me permito comunicar a Usted, que con el objetivo de brindar capacitación a los trabajadores de este Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo, en la elaboración de documentos aplicando las reglas ortográficas y de redacción para mejorar la comunicación en los procesos administrativos en las Oficinas Centrales de este Colegio de Bachilleres; se llevó a cabo el Taller de Capacitación: "**Desarrollo de Habilidades de Redacción y Ortografía**"; los días miércoles 25 y jueves 26 de mayo del presente con un horario de 09:00 a 11:00 hrs, con una duración total de 04 horas; concluyendo de forma **Satisfactoria** y cumpliendo con el temario establecido, los asistentes y los tiempos por parte del instructor.

Este Curso de Capacitación se llevó cabo de manera Virtual para seguir fortaleciendo las medidas Sanitarias para combatir la Pandemia del COVID-19.

Nota: Se adjunta a la presente lista de participantes y evidencias fotográficas.

Sin más por el momento, les envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Un espacio para transformar nuestro tiempo"

3ab588e2a57ced04e7b14567abaeb0ff

DIANA TREJO PADILLA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS