

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 31 de octubre de 2023

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0218/2023

Idalia Yarid Santiago Barrera

Jefa del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 31 de octubre de 2023, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V. ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. **Departamento de Registro y Control Escolar:**
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente


Daniel Adalberto Quintero González
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 20 de diciembre de 2023

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0311/2023

Idalia Yarid Santiago Barrera

Jefa del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 20 de diciembre de 2023, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V. ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. Departamento de Registro y Control Escolar:
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente

Daniel Adalberto Quintero González
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales



San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 30 de noviembre de 2023

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0267/2023

Idalia Yarid Santiago Barrera

Jefa del Departamento de Adquisiciones.

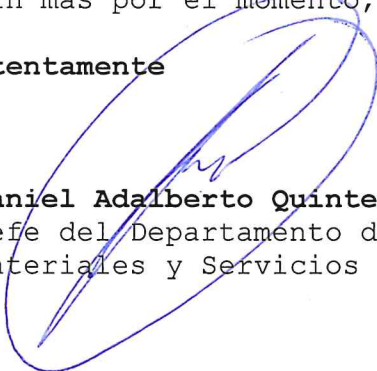
Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2023, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V. ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (**Canon 1740if, No. de inventario 519002000111**)
2. Departamento de Recursos Financieros, (**Canon 1750if, No. de inventario 519002000112**)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (**Canon 1750if, No. de inventario 519002000113**)
4. Departamento de Recursos Humanos, (**Canon 1730if, No. de inventario 519002000114**)
5. Área de Staff, (**Canon 1740if, No. de inventario 519002000115**)
6. **Departamento de Registro y Control Escolar:**
 - (Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)
 - (Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)
 - (Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente


Daniel Adalberto Quintero González
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales