

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 29 de septiembre de 2023

**Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0199/2023**

**Idalia Yarid Santiago Barrera**  
Jefa del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2023, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V. ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. Departamento de Registro y Control Escolar:  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente

  
**Daniel Adalberto Quintero González**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 31 de agosto de 2023

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0169/2023

**Idalia Yarid Santiago Barrera**

Jefa del Departamento de Adquisiciones.

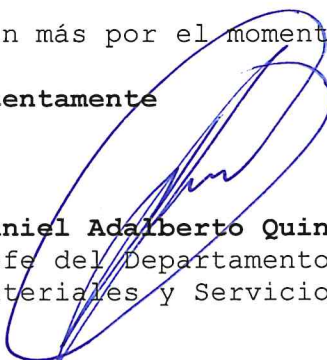
Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2023, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V. ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (**Canon 1740if, No. de inventario 519002000111**)
2. Departamento de Recursos Financieros, (**Canon 1750if, No. de inventario 519002000112**)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (**Canon 1750if, No. de inventario 519002000113**)
4. Departamento de Recursos Humanos, (**Canon 1730if, No. de inventario 519002000114**)
5. Área de Staff, (**Canon 1740if, No. de inventario 519002000115**)
6. **Departamento de Registro y Control Escolar:**  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)  
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

**Atentamente**

  
**Daniel Adalberto Quintero González**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 31 de julio de 2023

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0149/2023

Idalia Yarid Santiago Barrera  
Jefa del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 31 de julio de 2023, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V. ubicados en las siguientes áreas:

- 1.- Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
- 2.- Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
- 3.- Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if)  
No. de inventario 519002000113)
- 4.- Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
- 5.- Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)  
Departamento de Registro y Control Escolar:
  - 6.- (Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)
  - 7.- (Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)
  - 8.- (Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente



Daniel Adalberto Quintero González  
Jefe del Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales