

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 02 de mayo de 2023

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0080/2023

Idalia Yarid Santiago Barrera

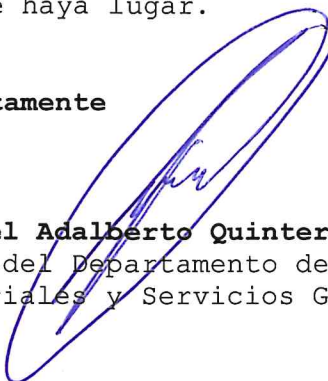
Jefa del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 30 de abril de 2023, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V., ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (**Canon 1740if, No. de inventario 519002000111**)
2. Departamento de Recursos Financieros, (**Canon 1750if, No. de inventario 519002000112**)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (**Canon 1750if, No. de inventario 519002000113**)
4. Departamento de Recursos Humanos, (**Canon 1730if, No. de inventario 519002000114**)
5. Área de Staff, (**Canon 1740if, No. de inventario 519002000115**)
6. **Departamento de Registro y Control Escolar:**
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Atentamente



Daniel Adalberto Quintero González
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales

San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 02 de junio de 2023

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0108/2023

Idalia Yarid Santiago Barrera

Jefa del Departamento de Adquisiciones.

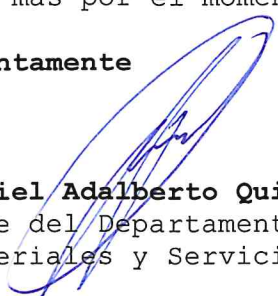
Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2023, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V. ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. **Departamento de Registro y Control Escolar:**
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

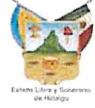
Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente



Daniel Adalberto Quintero González
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales



San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 21 de junio de 2023

Tarjeta Informativa: COBAEH/DRMSG/TI/0134/2023

Idalia Yarid Santiago Barrera
Jefa del Departamento de Adquisiciones.

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo, y a su vez le informo que se llevaron a entera satisfacción del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales los trabajos de mantenimiento preventivo realizados a los equipos multifuncionales enlistados a continuación y que se encuentran en las instalaciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2023, por personal de la Empresa Sistemas Digitales Impresionantes S.A. de C.V. ubicados en las siguientes áreas:

1. Departamento de Adquisiciones, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000111)
2. Departamento de Recursos Financieros, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000112)
3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, (Canon 1750if, No. de inventario 519002000113)
4. Departamento de Recursos Humanos, (Canon 1730if, No. de inventario 519002000114)
5. Área de Staff, (Canon 1740if, No. de inventario 519002000115)
6. **Departamento de Registro y Control Escolar:**
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001311)
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001312)
(Mono Lasser, marca Brother HL-L6400DW, No. de Inventario 515007001313)

Lo anterior con la finalidad de continuar con los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

Atentamente


Daniel Adalberto Quintero González
Jefe del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales