

San Juan Tilcuautila, San Agustín Tlaxiaca, Hgo; a 14 de diciembre de 2023.

**M. EN F. IDALIA YARID SANTIAGO BARRERA**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**  
**P R E S E N T E.**

**ASUNTO:** Oficio de satisfacción.

Por medio de la presente y con el gusto de saludarle, dando seguimiento a los trámites requeridos por el Departamento a mi digno cargo, remito a su departamento copia Certificadas.

Lo anterior recibido a entera satisfacción, de conformidad con lo solicitado en la cotización correspondiente.

Se extiende la presente a fin de dar cumplimiento al trámite administrativo para la realización del pago a dicho proveedor.

Sin más por el momento, agradeciendo el tiempo prestado para leer mi solicitud. Me despido de usted

**ATENTAMENTE**

**"UN ESPACIO PARA TRANSFORMAR NUESTRO TIEMPO"**

**LIC. MARIO ALBERTO NUÑEZ CORREA**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO.**