

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

CONTABILIDAD

PROGRAMA DE ESTUDIOS
TERCERO, CUARTO, QUINTO Y SEXTO
SEMESTRES

DATOS DE LA CAPACITACIÓN

TIEMPO ASIGNADO DE LA
CAPACITACIÓN: **592 hrs**

CRÉDITOS DE LA
CAPACITACIÓN: **74**

TIEMPO ASIGNADO DE LA
CAPACITACIÓN POR
SEMESTRE.

TERCER SEMESTRE:	112 hrs
CUARTO SEMESTRE:	160 hrs
QUINTO SEMESTRE:	160 hrs
SEXTO SEMESTRE:	160 hrs

CRÉDITOS DE LA
CAPACITACIÓN POR
SEMESTRE.

TERCER SEMESTRE:	14
CUARTO SEMESTRE:	20
QUINTO SEMESTRE:	20
SEXTO SEMESTRE:	20

COMPONENTE DE
FORMACIÓN:

PARA EL TRABAJO

CAMPO O CAMPOS
DISCIPLINARES
AFINES:

CIENCIAS SOCIALES

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Fundamentación.	4
Competencias Genéricas.	12
Competencias Profesionales Básicas.	15
Módulo I. Administración y registro de operaciones contables de la empresa.	16
Módulo II. Práctica contable.	21
Módulo III. Contabilidad de costos e introducción a los impuestos.	29
Módulo IV. Impuestos y cálculo de nómina.	34
Evaluación por Competencias.	39
Fuentes de Consulta.	42
Créditos.	44
Directorio.	45

FUNDAMENTACIÓN

Teniendo como referencia el actual desarrollo económico, político, social, tecnológico y cultural de México, la Dirección General del Bachillerato dio inicio a la Actualización de Programas de Estudio integrando elementos tales como los aprendizajes claves, contenidos específicos y aprendizajes esperados, que atienden al Nuevo Modelo Educativo para la Educación Obligatoria. Además de conservar el enfoque basado en competencias, hacen énfasis en el desarrollo de habilidades socioemocionales y abordan temas transversales tomando en cuenta lo estipulado en las políticas educativas vigentes.

Considerando lo anterior, dicha actualización tiene como fundamento el Programa Sectorial de Educación 2013-2018, el cual señala que la Educación Media Superior debe ser fortalecida para contribuir al desarrollo de México a través de la formación de hombres y mujeres en las competencias que se requieren para el progreso democrático, social y económico del país, mismos que son esenciales para construir una nación próspera y socialmente incluyente basada en el conocimiento. Esto se retoma específicamente del objetivo 2, estrategia 2.1., en la línea de acción 2.1.4., que a la letra indica: "Revisar el modelo educativo, apoyar la revisión y renovación curricular, las prácticas pedagógicas y los materiales educativos para mejorar el aprendizaje".

Asimismo, este proceso de actualización pretende dar cumplimiento a la finalidad esencial del Bachillerato que es: "generar en el estudiantado el desarrollo de una primera síntesis personal y social que le permita su acceso a la educación superior, a la vez que le dé una comprensión de su sociedad y de su tiempo y lo prepare para su posible incorporación al trabajo productivo"¹, así como los objetivos del Bachillerato General que expresan las siguientes intenciones formativas: ofrecer una cultura general básica; que comprenda aspectos de la ciencia; de las humanidades y de la técnica; a partir de la cual se adquieran los elementos fundamentales para la construcción de nuevos conocimientos; proporcionar los conocimientos, los métodos, las técnicas y los lenguajes necesarios para ingresar a estudios superiores y desempeñarse de manera eficiente, a la vez que se desarrollan las habilidades y actitudes esenciales sin que ello implique una formación técnica especializada, para la realización de una actividad productiva socialmente útil.

El **Componente de Formación Profesional** aporta al estudiantado elementos que le permiten iniciarse en diversos aspectos del sector productivo, fomentando una actitud positiva hacia el trabajo y en su caso, su integración al mismo. Los módulos que conforman este programa son el resultado del trabajo colegiado con personal docente que imparte esta capacitación en los diferentes subsistemas coordinados por esta Dirección General, quienes brindan su experiencia y conocimientos buscando responder a los diferentes contextos existentes en el país, así como a la formación de una ciudadanía

¹ Diario Oficial de la Federación. (1982). México.

socialmente útil, para que el estudiantado cuente con la opción de iniciar una ruta laboral que le promueva una proyección hacia las diferentes modalidades laborales.

Aunado a ello, en virtud de que la Educación Media Superior debe favorecer la convivencia, el respeto a los derechos humanos y la responsabilidad social, el cuidado de las personas, el entendimiento del entorno, la protección del medio ambiente, la puesta en práctica de habilidades productivas para el desarrollo integral de los seres humanos, la actualización del presente programa de estudios, incluye temas transversales que según Figueroa de Katra (2005)², enriquecen la labor formativa de manera tal que conectan y articulan los saberes de los distintos sectores de aprendizaje que dotan de sentido a los conocimientos disciplinares, con los temas y contextos sociales, culturales y éticos presentes en su entorno; buscan mirar toda la experiencia escolar como una oportunidad para que los aprendizajes integren sus dimensiones cognitivas y formativas, favoreciendo de esta forma una educación incluyente y con equidad.

De igual forma, con base en el fortalecimiento de la educación para la vida, se abordan dentro de este programa de estudios los **temas transversales**, mismos que se clasifican a través de ejes temáticos de los campos Social, Ambiental, Salud y Habilidad Lectora como en el componente básico, con la particularidad de que se complementan con características propias de la formación para el trabajo. Dichos temas no son únicos ni pretenden limitar el quehacer educativo en el aula, ya que es necesario tomar en consideración temas propios de cada comunidad, por lo que el personal docente podrá considerar ya sea uno o varios, en función del contexto escolar y de su pertinencia en cada submódulo:

- **Eje transversal de Emprendimiento:** se sugiere retomar temas referentes a la detección de oportunidades y puesta en práctica de acciones que contribuyen a la demostración de actitudes tales como iniciativa, liderazgo, trabajo colaborativo, visión, innovación y creatividad promoviendo la responsabilidad social.
- **Eje transversal Vinculación Laboral:** se recomienda abordar temas referentes a la realización de acciones que permiten al estudiantado identificar los sitios de inserción laboral o autoempleo.
- **Eje transversal Iniciar, Continuar y Concluir sus estudios de nivel superior:** se recomienda abordar temas referentes a los mecanismos que permiten al estudiantado reflexionar sobre la importancia de darle continuidad a sus estudios superiores.

Asimismo, otro aspecto importante que promueve el programa de estudios es la **Interdisciplinariedad** entre asignaturas del mismo semestre, en donde diferentes disciplinas se conjuntan para trabajar de

² Figueroa de Katra, L. (2005). Desarrollo curricular y transversalidad. *Revista Internacional Educación Global*. Vol. 9. Guadalajara, Jalisco. México. Asociación Mexicana para la Educación Internacional. Recuperado de: [http://paideia.synaptium.net/pub/pesegpatt2/tetra ir/tt ponencia.pdf](http://paideia.synaptium.net/pub/pesegpatt2/tetra%20ir/tt%20ponencia.pdf)

forma colaborativa para la obtención de resultados en los aprendizajes esperados de manera integral, permitiendo al estudiantado confrontarse a situaciones cotidianas aplicando dichos saberes de forma vinculada.

Por otro lado, en cada submódulo se observa la relación de las competencias genéricas y profesionales básicas, los conocimientos, las habilidades y actitudes que darán como resultado los aprendizajes esperados, permitiendo llevar de la mano al personal docente con el objetivo de generar un desarrollo progresivo no sólo de los conocimientos, sino también de aspectos actitudinales.

En ese sentido, el **rol docente** dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, tiene un papel fundamental, como lo establece el Acuerdo Secretarial 447, ya que el profesorado que imparte el componente de formación profesional, es quien facilita el proceso educativo al diseñar actividades significativas que promueven el desarrollo de las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes); propicia un ambiente de aprendizaje que favorece el **conocimiento social, la colaboración, la toma responsable de decisiones y la perseverancia** a través del desarrollo de habilidades socioemocionales del estudiantado, tales como la confianza, seguridad, autoestima, entre otras, propone estrategias disciplinares y transversales en donde el objetivo no es la formación de técnicos en diferentes actividades productivas, sino la promoción de las diferentes competencias profesionales básicas que permitan a la población estudiantil del Bachillerato General tener alternativas para iniciar una ruta a su integración laboral, favoreciendo el uso de herramientas tecnológicas de la información y la comunicación; así como el diseño de instrumentos de evaluación que atiendan al enfoque por competencias.

Es por ello que la Dirección General del Bachillerato a través del **Trabajo Colegiado** busca promover una mejor formación docente a partir de la creación de redes de gestión escolar, analizar los indicadores del logro académico del estudiantado, generar técnicas exitosas de trabajo en el aula, compartir experiencias de manera asertiva, exponer problemáticas comunes que presenta el estudiantado respetando la diversidad de opiniones y mejorar la práctica pedagógica, donde es responsabilidad del profesorado: realizar secuencias didácticas innovadoras a partir del análisis de los programas de estudio, promoviendo el desarrollo de habilidades socioemocionales y el abordaje de temas transversales de manera interdisciplinar; rediseñar las estrategias de evaluación y generar materiales didácticos.

Finalmente, este programa de estudios brinda herramientas disciplinares y pedagógicas al personal docente, quienes deberán, a través de los elementos antes mencionados, potenciar el papel de los educandos como gestores autónomos de su propio aprendizaje, promoviendo la participación creativa de las nuevas generaciones en la economía, en el ámbito laboral, la sociedad y la cultura, reforzar el proceso de formación de la personalidad, construir un espacio valioso para la adopción de valores y el desarrollo de actitudes positivas para la vida.

Enfoque de la disciplina

Desarrollar el pensamiento contable en la comunidad estudiantil, fortalece el logro de una formación integral, con la intención de que el alumnado del nivel bachillerato adquiriera las competencias y habilidades prácticas que permitan de forma ética y responsable aplicar el proceso contable y administrativo para el desarrollo del plan de negocios, favoreciendo un análisis crítico con visión emprendedora sobre los factores y aspectos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico que impacte de forma positiva en su comunidad.

Propósito de la capacitación:

Estructura los elementos del proceso contable y administrativo, mediante la definición de obligaciones fiscales, el cálculo de impuestos y el uso correcto de la información financiera para el desarrollo de un plan de negocios, dentro de una organización o con personas físicas o morales, tomando decisiones de manera consciente e informada y asumiendo sus consecuencias.

La capacitación para el trabajo de contabilidad se encuentra dentro del campo disciplinar de las Ciencias Sociales

que, de acuerdo al campo curricular común, busca desarrollar ciudadanos reflexivos y participativos, conscientes de su ubicación en el tiempo y el espacio, enfatizando la formación del estudiantado desde una perspectiva plural a partir de la interpretación de su entorno social, cultural y económico de manera crítica; favoreciendo su visión emprendedora sobre los factores y aspectos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

En el módulo I, el estudiantado conoce los aspectos relacionados con el plan de negocios y los registros contables que se desarrollan en las empresas para contribuir de forma ética al desarrollo económico de la entidad dando cumplimiento a las Normas de Información Financiera.

En el módulo II, mediante el procedimiento analítico y de inventarios perpetuos el estudiantado realiza el registro y control de las mercancías con la finalidad de establecer el margen de utilidad de una empresa, así como los elementos básicos para la elaboración de documentos mercantiles negociables y el empleo de pólizas para generar información contable y reportes financieros de la empresa, favoreciendo su propio pensamiento crítico.

En el módulo III, atendiendo a las Normas de Información Financiera, el estudiantado define procedimientos contables de costos y gastos en personas físicas y morales, el pago de contribuciones bajo el régimen fiscal vigente y valora la importancia de contribuir al gasto público para el bienestar social.

En el módulo IV, define mediante el cálculo los impuestos de los contribuyentes de acuerdo a la actividad e ingresos según las leyes fiscales vigentes el cumplimiento de sus obligaciones, así como el registro contable de nómina en forma manual y/o electrónica, considerando las obligaciones y derechos del trabajador, favoreciendo el desarrollo económico de su entorno y del país.

En este sentido, el estudiantado al cursar esta capacitación desarrolla las competencias que le permitan continuar sus estudios profesionales en cualquier carrera del área económico-administrativa; asimismo favorece el desempeño de las habilidades en clasificación de entidades económicas, registros contables, elaboración de estados financieros, cálculo de costos, gastos, nómina, contribuciones y el desarrollo del plan de negocios que le permiten desempeñarse en una actividad laboral como auxiliar contable y administrativo, además de desarrollar actividades productivas por su propia cuenta con una actitud emprendedora.

Además, esta capacitación le permite al estudiantado identificar y aplicar el conocimiento de la empresa y las organizaciones, las técnicas contables y de costos, las obligaciones fiscales para el desarrollo y gestión de una empresa, tomando en cuenta su entorno y el uso eficiente de sus recursos.

A continuación se enlistan los referentes normativos que son necesario para fundamentar legalmente la obligación de contribuir al Estado Mexicano con el pago de impuestos de manera proporcional y equitativa, conocer los tratados internacionales suscritos por México en materia fiscal como parte de un proceso de modernización del sistema tributario y ante la inminente necesidad de evitar actos de evasión fiscal y/o una doble tributación; saber los tipos, constitución, regulación de las sociedades y sus relaciones mercantiles en México, así como, establecer los derechos y obligaciones tributarias para el pago de impuestos y los estándares técnicos contables para la elaboración de la información financiera, teniendo en cuenta la vigencia de cada una de las Leyes y su jerarquía.

Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
Ley General de Sociedades Mercantiles.
Código de Comercio.
Leyes Fiscales Federales y sus Reglamentos.

- Ley del Impuesto sobre la Renta.
- Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- Código Fiscal de la Federación.

Ubicación de la capacitación.

1er. Semestre	2°. Semestre	3er. Semestre	4°. Semestre	5°. Semestre	6°. Semestre
Ética I	Ética II	Matemáticas III	Matemáticas IV	Estructura Socioeconómica de México	Ecología y Medio Ambiente
Metodología de la Investigación	Introducción a las Ciencias Sociales				Historia de México I
Taller de lectura y redacción I	Taller de lectura y redacción II	Todas las Asignaturas de 3°. Semestre.	Todas las Asignaturas de 4°. Semestre.	Todas las asignaturas que se impartan en cada plantel de 6° semestre de los componentes básico y propedéutico.	
Informática I	Informática II				
Todas las Asignaturas de 1er. Semestre	Todas las Asignaturas de 2°. Semestre	ORIENTACIÓN			

Mapa de la Capacitación

Módulo I

Administración y registro de operaciones contables de la empresa.
Clave 9305

Submódulo 1

Registro de operaciones contables

64 h
6 créditos

Submódulo 2

Administración de organizaciones

48 h
8 créditos

Módulo II

Práctica contable.
Clave 9306

Submódulo 1

Registro de mercancías.

64 h
8 créditos

Submódulo 2

Registro en sistemas de pólizas.

48 h
6 créditos

Submódulo 3

Estados financieros.

48 h
6 créditos

Módulo III

Contabilidad de costos e introducción a los impuestos.
Clave 9307

Submódulo 1

Contabilidad de costos.

80 h
8 créditos

Submódulo 2

Impuestos I.

80 h
6 créditos

Módulo IV

Impuestos y cálculo de nómina.
Clave 9308

Submódulo 1

Impuestos II.

80 h
8 créditos

Submódulo 2

Cálculo de nómina.

80 h
6 créditos

COMPETENCIAS GENÉRICAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS		CLAVE
Se autodetermina y cuida de sí		
1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue		
1.1 Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.		CG1.1
1.2 Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.		CG1.2
1.3 Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.		CG1.3
1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.		CG1.4
1.5 Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.		CG1.5
1.6 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.		CG1.6
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros		
2.1 Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.		CG2.1
2.2 Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad.		CG2.2
2.3 Participa en prácticas relacionadas con el arte.		CG2.3
3. Elige y practica estilos de vida saludables		
3.1 Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social.		CG3.1
3.2 Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.		CG3.2
3.3 Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.		CG3.3
Se expresa y comunica		
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados		
4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.		CG4.1
4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.		CG4.2

COMPETENCIAS GENÉRICAS		CLAVE
4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.		CG4.3
4.4 Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.		CG4.4
4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.		CG4.5
Piensa crítica y reflexivamente		
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos		
5.1 Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.		CG5.1
5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.		CG5.2
5.3 Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.		CG5.3
5.4 Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez.		CG5.4
5.5 Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.		CG5.5
5.6 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.		CG5.6
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva		
6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.		CG6.1
6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.		CG6.2
6.3 Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.		CG6.3
6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.		CG6.4
Aprende de forma autónoma		
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida		
7.1 Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.		CG7.1
7.2 Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.		CG7.2
7.3 Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.		CG7.3
Trabaja en forma colaborativa		
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos		
8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.		CG8.1

COMPETENCIAS GENÉRICAS	CLAVE
8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.	CG8.2
8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.	CG8.3
Participa con responsabilidad en la sociedad	
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo	
9.1 Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.	CG9.1
9.2 Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.	CG9.2
9.3 Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.	CG9.3
9.4 Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.	CG9.4
9.5 Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.	CG9.5
9.6 Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.	CG9.6
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales	
10.1 Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.	CG10.1
10.2 Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.	CG10.2
10.3 Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.	CG10.3
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables	
11.1 Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.	CG11.1
11.2 Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.	CG11.2
11.3 Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.	CG11.3

COMPETENCIAS PROFESIONALES BÁSICAS

COMPETENCIAS PROFESIONALES BÁSICAS	CLAVE
Ejemplifica registros del proceso contable, mediante métodos y técnicas, atendiendo a las Normas de Información Financiera (NIF, para el control de las operaciones económicas en una empresa, tomando decisiones de manera consciente e informada y asumiendo las consecuencias.	CPBC1
Clasifica las empresas que actúan en el contexto nacional, mediante los fundamentos teóricos de la administración para reconocer su aporte a la economía y su visión emprendedora en su comunidad, relacionándose con las personas de forma colaborativa.	CPBC2
Completa registros de mercancía de forma manual y/o electrónica, atendiendo a las Normas de Información Financiera (NIF) para la elaboración de los Estados Financieros Básicos en una empresa, favoreciendo su propio pensamiento crítico.	CPBC3
Calcula costos y gastos de manera analítica y utilizando los sistemas de valuación de inventarios para determinar la utilidad o pérdida en una empresa, reflexionando sobre las consecuencias que deriven de su toma de decisiones.	CPBC4
Aplica los fundamentos de la Ley de Ingresos y el presupuesto de egresos de la federación, acatando las disposiciones fiscales vigentes para contribuir al gasto público en su entorno, tomando decisiones de manera responsable.	CPBC5
Elabora la nómina de sueldos y salarios de forma manual y/o electrónica, considerando la normatividad vigente de las prestaciones laborales a las que tiene derecho el trabajador para impulsar el crecimiento económico y garantizar la legalidad en la empresa o espacio de trabajo, contribuyendo a la generación de ambientes incluyentes.	CPBC6
Propone a creación de una empresa socialmente responsable, a través del desarrollo de un plan de negocios para impulsar el crecimiento económico y la atención de necesidades en su contexto, informándose a través de diversas fuentes antes de tomar decisiones	CPBC7
Calcula el impuesto al valor agregado y el impuesto sobre la renta a cargo o a favor, considerando el tipo de contribuyente y las disposiciones vigente en las declaraciones de impuesto para contribuir en el cumplimiento de las obligaciones fiscales que favorezcan el desarrollo en su entorno, reflexionando sobre diferentes posturas de conducirse en el contexto.	CPBC8

DESARROLLO DE MÓDULOS

Módulo

I

Nombre del Módulo	Horas Asignadas
Administración y registro de operaciones contables de la empresa.	112
Propósitos del Módulo Plantea un plan de negocios de manera integral y las reglas básicas de los registros contables, atendiendo las características de las empresas y las Normas de Información Financiera, para contribuir de forma ética al desarrollo económico de la entidad, externando su pensamiento crítico y reflexivo de manera solidaria.	

Submódulo

1

Nombre del Submódulo	Horas Asignadas
Registro de operaciones contables.	64
Interdisciplinariedad Matemáticas III. Historia de México I. Todas las asignaturas de 3° semestre.	Ejes Transversales Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes Esperados
CG1.6 CG5.1 CG8.1	CPBC1	<p>Antecedentes de la contabilidad.</p> <p>Postulados básicos de acuerdo a las NIF.</p> <p>Clasificación del activo, pasivo y capital contable.</p> <p>La cuenta y la partida doble.</p> <p>Reglas de cargo y abono.</p> <p>Libros de contabilidad.</p>	<p>Enuncia los antecedentes de la contabilidad.</p> <p>Explica los postulados básicos en la información contable.</p> <p>Analiza la clasificación de las diferentes cuentas de la contabilidad.</p> <p>Diferencia los movimientos de cargo y abono.</p> <p>Distingue las operaciones contables.</p>	<p>Expresa diversas opciones para dar solución a problemas de su contexto.</p> <p>Se informa a través de diversas fuentes antes de tomar decisiones.</p> <p>Favorece su propio pensamiento crítico.</p> <p>Externa un pensamiento crítico y reflexivo de manera solidaria.</p>	<p>Define los antecedentes de la contabilidad y la clasificación de las entidades, para valorar la importancia de su aplicación en el contexto actual, expresando diversas opiniones para dar solución a problemas.</p> <p>Completa registros contables con base en los postulados básicos de la NIF A2, para cumplir con la normatividad financiera en su contexto, informándose a través de diversas fuentes antes de tomar decisiones.</p> <p>Calcula las cuentas de la contabilidad de acuerdo a su clasificación para aplicarlas a los movimientos contables en la entidad económica, favoreciendo su pensamiento crítico y</p>

					<p>ético.</p> <p>Deduce la importancia de utilizar las reglas del cargo y abono, siguiendo instrucciones y procedimientos para el registro de operaciones en los libros contables, en la institución, externando un pensamiento crítico y reflexivo.</p>
--	--	--	--	--	--

Submódulo

2

Nombre del Submódulo	Horas Asignadas
Administración de organizaciones.	48

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Matemáticas III. Historia de México I. Todas las asignaturas de 3° semestre.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes Esperados
CG1.6 CG4.5 CG7.3	CPBC7	<p>Generalidades de las empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición y funciones. • Tipos y características. • Filosofía y valores. <p>Desarrollo del Plan de Negocios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía para su elaboración. <p>Contenido.</p>	<p>Distingue el concepto de empresa y sus características.</p> <p>Analiza el plan de negocios.</p>	<p>Toma decisiones de manera responsable.</p> <p>Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad.</p>	<p>Propone el tipo de empresa de acuerdo a sus características, funciones, visión y misión, para asociar las diferentes actividades económicas que se encuentran en su entorno, tomando decisiones de manera responsable.</p> <p>Diseña la estructura del plan de negocios de la empresa mediante una guía, para satisfacer alguna necesidad de la comunidad, aportando ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad.</p>

Módulo

II

Nombre del Módulo	Horas Asignadas
Práctica contable.	160
Propósito del Módulo Establece procedimientos de registro de mercancías y el registro contable en pólizas, mediante el uso de las TIC's para la elaboración de los estados financieros básicos de una empresa, tomando decisiones de manera informada y responsable en su contexto actual.	

Submódulo

1

Nombre del Submódulo	Horas Asignadas
Registro de mercancías.	64
Interdisciplinariedad Matemáticas IV. Historia de México II. Todas las asignaturas de 4° semestre.	Ejes Transversales Emprendurismo. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes Esperados
CG1.5 CG5.1 CG5.6 CG8.3	CPBC3	<p>Cuentas especiales del procedimiento analítico.</p> <p>Cuentas especiales del procedimiento de inventarios perpetuos.</p>	<p>Distingue las operaciones de compra y venta de mercancías del procedimiento analítico.</p> <p>Analiza el procedimiento de inventarios perpetuos en el control de mercancías.</p> <p>Analiza el procedimiento del registro y control de las mercancías.</p>	<p>Favorece su propio pensamiento crítico.</p> <p>Se relaciona con los demás de forma colaborativa.</p>	<p>Emplea los procedimientos de cuentas especiales, considerando las reglas del encargo y el abono para llevar a cabo los procedimientos del control y registro de mercancías en una organización, favoreciendo su propio pensamiento crítico.</p> <p>Utiliza de forma manual y/o electrónica, los procedimientos para el registro y control de mercancías de forma responsable y colaborativa, favoreciendo el control de la organización.</p>

Submódulo

2

Nombre del Submódulo	Horas Asignadas
Registro en sistemas de pólizas.	48

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Matemáticas IV. Historia de México II. Todas las asignaturas de 4° semestre.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes Esperados
CG 1.5 CG 3.2 CG 8.3	CPBT3 CPBT7	<p>Documentación mercantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición • Clasificación • Elementos • Fundamento legal • Endoso. <p>Registro en sistema de pólizas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición y estructura del catálogo de cuentas. • Definición de pólizas. • Sistema de pólizas de tres registros. <p>Registro contable en pólizas.</p>	<p>Diferencia los fundamentos legales aplicables en la expedición de documentación comprobatoria.</p> <p>Distingue los elementos que integran los documentos mercantiles.</p> <p>Interpreta el catálogo de cuentas.</p> <p>Registra documentación comprobatoria.</p> <p>Enlista el catálogo de cuentas.</p> <p>Tabula transacciones en sistema de pólizas.</p>	<p>Se responsabiliza de decisiones.</p> <p>Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad.</p> <p>Favorece su propio pensamiento crítico.</p> <p>Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.</p>	<p>Emplea la documentación mercantil, mediante la integración de los elementos probatorios, endosos y fundamentos legales para generar las fuentes de sustento confiables en una empresa, responsabilizándose de sus decisiones.</p> <p>Elabora documentos mercantiles negociables mediante las disposiciones fiscales vigentes, para llevar a cabo las transacciones comerciales, en una empresa, aportando ideas para la solución de problemas promoviendo su creatividad.</p> <p>Diseña el catálogo de cuentas mediante el registro en el sistema de pólizas, para ser utilizados en la definición de pólizas, atendiendo las características y necesidades de la empresa, favoreciendo el pensamiento crítico.</p> <p>Utiliza el sistema de pólizas, mediante la integración de registros para</p>

					generar la información contable y financiera en una empresa, relacionándose con sus semejantes de forma colaborativa, mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.
--	--	--	--	--	---

Submódulo

3

Nombre del Submódulo	Horas Asignadas
Estados financieros.	48

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Matemáticas IV. Historia de México II. Todas las asignaturas de 4° semestre.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes Esperados
CG1.5 CG5.1 CG5.6 CG8.3	CPBC3	<p>Información financiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivo • Características • Usuarios • Estados financieros básicos • Partes que integran a los estados financieros. <p>Estado de resultados Integral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto • Objetivos • Estructura • Elaboración <p>Estado de situación financiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto • Estructura • Formas de 	<p>Analiza la información financiera.</p> <p>Revisa el estado de resultados integral.</p> <p>Interpreta el estado de situación financiera.</p> <p>Asocia movimientos al catálogo de cuentas.</p> <p>Reproduce el reporte de estados financieros.</p>	<p>Reflexiona sobre las consecuencias que deriven de su toma de decisiones.</p> <p>Aporta ideas en la solución de problemas promoviendo su creatividad.</p> <p>Favorece su propio pensamiento crítico.</p> <p>Se informa a través de diversas fuentes antes de tomar decisiones.</p>	<p>Ejemplifica los elementos que constituyen la información financiera, a través de la enunciación de casos para facilitar el reconocimiento de los mismos en los estados financieros de una organización, reflexionando sobre las consecuencias que deriven de su toma de decisiones.</p> <p>Formula el estado de resultados integral; considerando las NIF vigentes para la correcta toma de decisiones en la empresa, aportando ideas para la solución de problemas promoviendo su creatividad.</p> <p>Diseña el estado de situación financiera con base en las NIF vigentes para la correcta toma de decisiones en una organización, favoreciendo su pensamiento crítico.</p> <p>Diseña reportes contables y financieros de manera electrónica, para procesar y obtener movimientos</p>

		<p>presentación</p> <ul style="list-style-type: none">•Elaboración <p>Contabilidad electrónica</p> <ul style="list-style-type: none">•Disposiciones fiscales•Movimientos al Catálogo de cuentas.•Movimiento a las pólizas <p>Reporte de estados financieros.</p>			<p>financieros en la organización, informándose a través de diversas fuentes antes de tomar decisiones.</p>
--	--	--	--	--	---

Módulo

III

Nombre del Módulo	Horas Asignadas
Contabilidad de costos e introducción a los impuestos.	160

Propósito del Módulo
Establece los procedimientos contables de costos y gastos en personas físicas y morales, atendiendo a las Normas de Información Financiera (NIF) y a la Ley de Ingresos y presupuesto de egresos de la federación para el pago de las contribuciones bajo el régimen fiscal vigente, para demostrar la importancia de contribuir al gasto público de forma solidaria, informándose a través de diversas fuentes antes de tomar decisiones.

Submódulo

1

Nombre del Submódulo	Horas Asignadas
Contabilidad de costos.	80

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Estructura socioeconómica de México. Todas las asignaturas que se impartan en cada plantel de 5° semestre de los componentes básico y propedéutico.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes Esperados
CG1.5 CG5.1 CG5.6 C.G8.3	CPBC4	<p>Conceptos básicos de la contabilidad de Costos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objeto de estudio de la contabilidad de costos. • Elementos de los costos y su clasificación: materia prima, mano de obra y cargos indirectos de fabricación. • Diferencia entre costo y gasto. <p>Control y registro de los elementos del costo de producción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuentas del costo de producción. <p>Estado de costo de producción y ventas.</p>	<p>Describe la importancia de la contabilidad de costos.</p> <p>Distingue operaciones de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación.</p> <p>Analiza los métodos de valuación de inventarios.</p> <p>Ordena el estado de costos de producción y ventas.</p>	<p>Reflexiona sobre la diversidad cultural de su contexto.</p> <p>Reflexiona sobre las consecuencias que deriven de su toma de decisiones.</p> <p>Externa emociones e ideas ante las causas y consecuencias de sus actos para la toma de decisiones.</p> <p>Muestra innovación y diversas formas de expresarse en su contexto.</p>	<p>Establece la importancia de la contabilidad de costos a partir de las características de una entidad, para valorar el impacto en la economía nacional, reflexionando sobre la diversidad cultural de su contexto.</p> <p>Plantea las relaciones existentes entre los elementos que integran los costos, mediante su análisis y clasificación para alcanzar el equilibrio y diferenciación de gastos en una organización, reflexionando sobre las consecuencias que deriven de su toma de decisiones.</p> <p>Aplica los métodos de valuación de inventarios de acuerdo a la normatividad contable vigente para obtener información oportuna y confiable, dentro de una organización, externando ideas ante las causas y consecuencias de</p>

		<ul style="list-style-type: none">•Elementos.•Estructura.			<p>sus actos para la toma de decisiones.</p> <p>Elabora los estados de costo de producción y ventas, mediante la diferenciación de sus elementos y estructura para promover el logro de objetivos en la empresa, mostrando innovación y diversas formas de expresarse en dicho contexto.</p>
--	--	--	--	--	--

Submódulo

2

Nombre del Submódulo	Horas Asignadas
Impuestos I.	80

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Estructura socioeconómica de México. Todas las asignaturas que se impartan en cada plantel de 5° semestre de los componentes básico y propedéutico.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes Esperados
CG1.4 CG4.3 CG9.2 CG9.4	CPBC5	<p>Ley de Ingresos y presupuesto de egresos de la federación.</p> <p>Contribuciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamento legal. • Importancia. • Clasificación. • Elementos. • Principios. <p>Regímenes fiscales en materia de Impuesto sobre la renta.</p>	<p>Analiza los elementos que integran la Ley de Ingresos y el presupuesto de egresos de la federación.</p> <p>Distingue las contribuciones en el Código Fiscal de la Federación (CFF).</p> <p>Diferencia el régimen fiscal de personas físicas y morales.</p> <p>Interpreta los diferentes principios aplicables a los impuestos.</p>	<p>Favorece su propio pensamiento crítico.</p> <p>Se informa a través de diversas fuentes antes de tomar decisiones.</p> <p>Muestra flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista.</p>	<p>Planea los mecanismos de cumplimiento de la ley de ingresos y el presupuesto de egresos de la federación, mediante la definición de acciones y estrategias para asumir los derechos y obligaciones fiscales del pago de contribuciones, como personas u organizaciones en su entorno, favoreciendo su propio pensamiento crítico.</p> <p>Formula estrategias vinculadas a los regímenes fiscales mediante la diferenciación de sus actividades, para la declaración del impuesto sobre la renta en una organización, mostrando flexibilidad y apertura a diferentes puntos de vista.</p>

Módulo

IV

Nombre del Módulo	Horas Asignadas
Impuestos y cálculo de nómina.	160

Propósito del Módulo
Estima los impuestos de las Personas Físicas y Morales, mediante el cálculo de las obligaciones y prestaciones laborales de acuerdo a las disposiciones fiscales y la normatividad vigentes para la elaboración y registro contable de nómina de forma manual y/o electrónica, en una organización, asumiendo una actitud ética y responsable, reflexionando sobre las consecuencias que deriven de su toma de decisiones.

Submódulo

1

Nombre del Submódulo	Horas Asignadas
Impuestos II	80

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Ecología y Medio Ambiente. Historia Universal Contemporánea. Todas las asignaturas que se impartan en cada plantel de 6° semestre de los componentes básico y propedéutico.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes Esperados
CG1.5 CG5.1 CG9.3	CPBC8	<p>Impuestos federales, estatales y municipales.</p> <p>Impuesto Sobre la Renta (ISR).</p> <p>Impuesto al Valor Agregado (IVA).</p>	<p>Categoriza los impuestos federales, estatales y municipales.</p> <p>Diferencia el ISR de contribuyentes, personas físicas o morales.</p> <p>Expresa las características generales del RIF.</p> <p>Interpreta el Impuesto al Valor Agregado.</p>	<p>Favorece su propio pensamiento crítico.</p> <p>Se informa a través de diversas fuentes antes de tomar decisiones.</p> <p>Se relaciona con sus semejantes de forma colaborativa, mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.</p>	<p>Organiza los diferentes tipos de impuestos, clasificándolos según el nivel de gobierno para difundir su importancia y contribución al desarrollo económico de su entorno, favoreciendo su pensamiento crítico.</p> <p>Calcula el ISR de contribuyentes de acuerdo a su actividad e ingreso según las leyes fiscales vigentes para el cumplimiento de las obligaciones de la empresa, reflexionando sobre las consecuencias que deriven de su toma de decisiones.</p> <p>Establece el pago del impuesto al valor agregado, mediante su</p>

					<p>cálculo, siguiendo la normatividad y metodología vigente para determinar las contribuciones oportunas desde la actividad económica que lo solicite en su contexto, relacionándose con sus semejantes de forma colaborativa mostrando disposición al trabajo metódico y organizado.</p>
--	--	--	--	--	---

Submódulo

2

Nombre del Submódulo	Horas Asignadas
Cálculo de nómina.	80

Interdisciplinariedad	Ejes Transversales
Ecología y Medio Ambiente. Historia Universal Contemporánea. Todas las asignaturas que se impartan en cada plantel de 6° semestre de los componentes básico y propedéutico.	Emprendimiento. Vinculación laboral. Iniciar, continuar y concluir sus estudios de nivel superior.

CLAVE CG	CLAVE CPB	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Aprendizajes Esperados
CG1.5 CG5.1 CG9.3	CPBC6	<p>Generalidades de la nómina de sueldos y salarios manual y/o electrónica.</p> <p>Percepciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sueldos y salarios • Horas extras • Vacaciones • Prima vacacional • Aguinaldo <p>Deducciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISR • IMSS • INFONAVIT • AFORES 	<p>Distingue los elementos y requisitos de la nómina.</p> <p>Analiza las percepciones y deducciones de la nómina.</p> <p>Registra la nómina de forma manual o electrónica.</p>	<p>Se responsabiliza de decisiones.</p> <p>Se informa a través de diversas fuentes antes de tomar decisiones.</p>	<p>Ejemplifica los conceptos que integran la nómina, a partir de consultas en fuentes de información con base a la normatividad vigente, para categorizar los derechos y obligaciones del régimen de sueldos y salarios en una empresa, responsabilizándose de sus decisiones.</p> <p>Establece las percepciones, obligaciones, derechos y las deducciones de manera precisa con base en el marco jurídico aplicable, para el pago de nómina en una empresa, informándose a través de diversas fuentes antes de tomar decisiones.</p>

EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

Con base en el Acuerdo 8/CD/2009 del Comité Directivo del Sistema Nacional de Bachillerato, actualmente denominado Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior (PBC-SiNEMS), la evaluación debe ser un proceso continuo que permita recabar evidencias pertinentes sobre el logro de aprendizajes del estudiantado tomando en cuenta la diversidad de estilos y ritmos, con el fin de retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje y mejorar sus resultados.

De igual manera, el Modelo Educativo para la Educación Obligatoria (SEP 2017) señala que la evaluación es un proceso que tiene como objetivo mejorar el desempeño del alumnado e identificar sus áreas de oportunidad. Además, es un factor que impulsa la transformación de la práctica pedagógica y el seguimiento de los aprendizajes.

Para que la evaluación sea un proceso transparente y participativo donde se involucre al personal docente y al estudiantado, debe favorecerse:

- **La autoevaluación:** en ésta el bachiller valora sus capacidades con base a criterios y aspectos definidos con claridad por el personal docente, el cual debe motivarle a buscar que tome conciencia de sus propios logros, errores y aspectos a mejorar durante su aprendizaje.
- **La coevaluación:** a través de la cual las personas pertenecientes al grupo valoran, evalúan y retroalimentan a un integrante en particular respecto a la presentación de evidencias de aprendizaje, con base en criterios consensuados e indicadores previamente establecidos.
- **La heteroevaluación:** la cual consiste en un juicio emitido por el personal docente sobre las características del aprendizaje del estudiantado, señalando las fortalezas y aspectos a mejorar, teniendo como base los aprendizajes logrados y evidencias específicas.

Para evaluar por competencias, se debe favorecer el proceso de formación a través de:

- **La Evaluación Diagnóstica:** se realiza antes de algún proceso educativo (curso, secuencia o segmento de enseñanza) para estimar los conocimientos previos del estudiantado, identificar sus capacidades cognitivas con relación al programa de estudios y apoya al personal docente en la toma de decisiones para el trabajo en el aula.
- **La Evaluación Formativa:** se lleva a cabo durante el proceso educativo y permite precisar los avances logrados en el desarrollo de competencias por cada estudiante y advierte las dificultades que encuentra durante el aprendizaje. Tiene por objeto mejorar, corregir o reajustar su avance y se fundamenta, en parte, en la autoevaluación. Implica una reflexión y un diálogo con el estudiantado acerca de los resultados obtenidos y los procesos de aprendizaje y enseñanza que le llevaron a ello; permite estimar la eficacia de las experiencias de aprendizaje para mejorarlas y favorece su autonomía.

- **La Evaluación Sumativa:** se realiza al final de un proceso o ciclo educativo considerando el conjunto de diversas evidencias que surgen de los aprendizajes logrados.

Con el fin de que el estudiantado muestre el saber hacer que subyace en una competencia, los aprendizajes esperados permiten establecer una estrategia de evaluación, por lo tanto contienen elementos observables que deben ser considerados en la evaluación tales como:

- La participación (discurso y comunicación, compromiso, empeño e iniciativa, cooperación).
- Las actividades generativas (trabajo de campo, proyectos, solución de casos y problemas, composición de textos, arte y dramatizaciones).
- Las actividades de análisis (comprensión e integración de conceptos como interpretación, síntesis y clasificación, toma de decisiones, juicio y evaluación, creación e invención y pensamiento crítico e indagación).

Para ello se consideran instrumentos que pueden agruparse principalmente en (Díaz-Barriga, 2014):

- **Rúbricas:** Son guías que describen las características específicas de lo que se pretende evaluar (productos, tareas, proyectos, exposiciones, entre otras) precisando los niveles de rendimiento que permiten evidenciar los aprendizajes logrados de cada estudiante, valorar su ejecución y facilitar la retroalimentación.
- **Portafolios:** permiten mostrar el crecimiento gradual y los aprendizajes logrados con relación al programa de estudios, centrándose en la calidad o nivel de competencia alcanzado y no en una mera colección al azar de trabajos sin relación. Éstos establecen criterios y estándares para elaborar diversos instrumentos para la evaluación del aprendizaje ponderando aspectos cualitativos de lo cuantitativo.

Los trabajos que se pueden integrar en un portafolio y que pueden ser evaluados a través de rúbricas son: ensayos, videos, series de problemas resueltos, trabajos artísticos, trabajos colectivos, comentarios a lecturas realizadas, autorreflexiones, reportes de laboratorio, hojas de trabajo, guiones, entre otros, los cuales deben responder a una lógica de planeación o proyecto.

Con base en lo anterior, los programas de estudio de la Dirección General del Bachillerato al incluir elementos que enriquecen la labor formativa tales como la transversalidad, las habilidades socioemocionales y la interdisciplinariedad trabajadas de manera colegiada y permanentemente en el aula, consideran a la evaluación formativa como eje central al promover una reflexión sobre el progreso del desarrollo de competencias del alumnado. Para ello, es necesario que el personal docente brinde un

acompañamiento continuo con el propósito de mejorar, corregir o reajustar el logro del desempeño del bachiller sin esperar la conclusión del semestre para presentar una evaluación final.

FUENTES DE CONSULTA

BÁSICA:

Módulo I	<ul style="list-style-type: none"> • Lara Flores, Elías y Lara Ramírez, Leticia. (2017). Primer curso de Contabilidad. Vigésima octava edición. México: Trillas. ISBN: 9786071731111 • Hernández, y R, S. (2015). Introducción a la Administración: Origen, Evolución y Vanguardia. Cuarta edición. México: McGraw-Hill Interamericana. ISBN: 139789701042199
Módulo II	<ul style="list-style-type: none"> • Lara Flores, Elías y Lara Ramírez, Leticia. (2017). Primer curso de Contabilidad. Vigésima octava edición. México. Editorial Trillas. ISBN: 9786071731111. • Alcaraz Rodríguez, Rafael. (2015). El Emprendedor de Éxito. Quinta edición. México: McGraw-Hill. ISBN: 9786071512789
Módulo III	<ul style="list-style-type: none"> • Pérez Chávez, José y Fol Olguín, Raymundo. (2017). Guía Práctica Fiscal. ISR, IVA, IMSS E INFONAVIT. Cuarta edición. México: Tax Editores Unidos. ISBN: 9786076290019 • García Colín, Juan (2019). Contabilidad de Costos. Quinta edición. México. McGraw-Hill Interamericana. ISBN: 9781456272111
Módulo IV	<ul style="list-style-type: none"> • Pérez Chávez, José y Fol Olguín, Raymundo. (2017). Guía Práctica Fiscal. ISR, IVA, IMSS E INFONAVIT. Cuarta edición. México: Tax Editores Unidos. ISBN: 9786076290019 • H. Congreso de la Unión. (2017). Ley Federal del Trabajo. México. Sista Editorial. ISBN: 9686816283

COMPLEMENTARIA:

- CONSEJO MEXICANO DE NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA, A.C. (2018). Norma de Información Financieras versión estudiantil. Décimo tercera edición. México: Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, A.C. ISBN: 9786078552368.
- Chiavenato, Idalberto. (2019). Introducción a la teoría general de la Administración. Décima edición. México, McGraw-Hill. ISBN: 9781456269821
- Moreno Fernández, Joaquín. (2014). Contabilidad básica. Cuarta Edición. México Grupo Editorial Patria. ISBN: 9786074386189
- Romero Lopez, Alvaro Javier (2014). Principios de contabilidad. Quinta Edición. México. Editorial McGraw-Hill. ISBN: 9781456223953
- Baca Urbina, Gabriel. (2017). Evaluación de proyectos. Octava edición, México. Mc Graw Hill. ISBN:

9786071513748

- Gil Estallo, María ángeles y Giner de la Fuente, Fernando (2014). Cómo crear y hacer funcionar una empresa. Novena edición. México. Alfaomega Grupo editor. ISBN: 9788473569705

ELECTRÓNICA:

- DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN. (2019). Ley de ingresos de la Federación. DOF:25/11/2019. Recuperado de: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lif_2020.htm
- SAT. (2019). Ley del Impuesto Sobre la Renta Recuperado de:
<https://www.sat.gob.mx/ordenamiento/18355/ley-del-impuesto-sobre-la-renta>
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR_091219.pdf
- Cámara de Diputados (2019). Ley del Impuesto al Valor Agregado. Recuperado de:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/77_091219.pdf
- Cámara de Diputados (2019). Ley Federal del Trabajo. Recuperado de:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_020719.pdf
- Cámara de Diputados (2019). Código Fiscal de la Federación. Recuperado de:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/8_090120.pdf
- Cámara de Diputados (2019). Ley de Sociedades Mercantiles. Recuperado de:
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/144_140618.pdf
- Cámara de Diputados (2019). Código de comercio. Recuperado de:
http://www.pa.gob.mx/normatecapa/disposiciones%20jur%C3%ADdicas/47.-%20C%C3%B3digo_de_Comercio.pdf
- UNAM. (2005). Administración de Empresas. México: UNAM. Recuperado de
<http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/2005/administracion/2/1250.pdf>
- Valencia, Elsa Lourdes y Molina, María Guadalupe. Administración 2. México: COBACH. Recuperado de
<http://www.cobachsonora.edu.mx/files/semestre6-2018/propedeutica/admon2.pdf>
- Vásquez, Claudia. Estructura organizacional, tipos de organización y organigramas. México: Gestipolis. Recuperado de <http://tesis.uson.mx/digital/tesis/docs/13344/Capitulo2.pdf>
- Fariás, María de Lourdes. (2014). Manual de Contabilidad Básica. México: UAEH. Recuperado de
<https://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/handle/123456789/15088>

CRÉDITOS

Este programa de estudios es una adaptación del programa de Contabilidad, elaborado por la Dirección General del Bachillerato.

Personal docente que elaboró:

María de Lourdes Mejía Hernández. Centro de Estudios de Bachillerato 6/10. Queréndaro, Michoacán.
Carlos Navarro Ochoa. Escuela Preparatoria Incorporada 3/31. Colegio Anáhuac. Zapopan, Jalisco.
Yasmina Fabiola Reyes Mazzocco. Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.
Francisco Pino Quintana. Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla.

Personal docente que adaptó:

Erika Castelán Pérez. Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo. Plantel Cuauhtepac
María del Carmen Juárez Ramírez. Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo. Plantel Tepeapulco
Maharai Teresita Espinosa Monroy. Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo. Plantel Tepeapulco
Ma. Ivone Flores Leyva. Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo. Plantel Emiliano Zapata

Personal académico del Colegio de Bachilleres del Estado de Hidalgo que coordinó:

María de Lourdes de la Cruz Costeira. Subdirección Académica.
Alfredo Rodríguez Tapia. Departamento de Capacitación para el Trabajo.
Diana Gissela Cruz Ramírez. Departamento de Capacitación para el Trabajo.

DIRECTORIO



OMAR FAYAD MENÉSES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE HIDALGO

ATILANO RODOLFO RODRÍGUEZ PÉREZ

SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO

JUAN BENITO RAMÍREZ ROMERO

SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO

LILIANA LÓPEZ REYES

DIRECTORA GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO

HÉCTOR PEDRAZA OLGUÍN

DIRECTOR GENERAL DE COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

CESAR ORTIZ LÓPEZ

DIRECTOR ACADÉMICO DE COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE HIDALGO

DIRECTORIO



MARÍA DE LOS ÁNGELES CORTÉS BASURTO

DIRECTORA GENERAL DEL BACHILLERATO

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA